**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами**

**Администрации муниципального образования «Воткинский район»**

**ПРИКАЗ**

от «17» марта 2017 г. № 19-1

Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Воткинский район» и урегулированию конфликтов интересов на 2017 год

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Воткинский район» и урегулированию конфликтов интересов на 2017 год.

Начальник Управления муниципальным

имуществом и земельными ресурсами

АМО «Воткинский район» А.А.Кардакова

Утвержден

Приказом УМИ и ЗР АМО «Воткинский район»

от 17 марта 2017 г. № 19-1

**П Л А Н**

**Работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации**

**муниципального образования «Воткинский район»**

**и урегулированию конфликта интересов**

**на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение методических семинаров:  1. Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Об изменениях в Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Ознакомление с информационным материалом «О конфликте интересов на государственной и муниципальной службе»;  2.Об изменениях в Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Ознакомление с информационным материалом «О конфликте интересов на государственной и муниципальной службе» | Апрель  Ноябрь | Кардакова А.А.  Быстрова О.В.  Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 2 | Прием и организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | До 28 апреля | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 3 | Выборочная проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заслушивание результатов на комиссии | 3 квартал | Быстрова О.В. |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов | Быстрова О.В. |
| 5 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протоколов и т.д.) | В течение года | Быстрова О.В. |
| 6 | Изучение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 7 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной политики | В течение года | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 8 | Заполнение форм  антикоррупционного мониторинга | Ежеквартально | Быстрова О.В. |
| 9 | Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой при приеме на работу | В течение года | Быстрова О.В. |
| 10 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов | В течение года | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 11 | Рассмотрение информации, поступившей в комиссию по возникновению прямой или косвенной личной заинтересованности муниципального служащего | По мере поступления | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 12 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере поступления уведомлений | Быстрова О.В. |
| 13 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | По мере поступления | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 14 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых или иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы | По мере поступления | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 15 | Рассмотрение обращения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом УМИ и ЗР, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях правового договора , если отдельные функции входили в его должностные обязанности , до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | При поступлении обращения | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 16 | Рассмотрение заявлений муниципального служащего о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | При поступлении заявления | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 17 | Проведение организационных мероприятий с муниципальными служащими по вопросам соблюдения требований к служебному поведению | В течение года | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |
| 18 | Подведение итогов работы комиссии за 2017 год | Декабрь | Кардакова А.А.  Быстрова О.В. |

Секретарь комиссии О.В.Быстрова