**ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ С ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

 Для истребования документов о регистрации актов гражданского состояния с территории государств-членов Содружества Независимых Государств заявитель представляет в орган ЗАГС по месту жительства или в орган ЗАГС субъекта Российской Федерации (лично или почтовым отправлением) следующие документы:

1. заявление в произвольной форме по истребованию документа, которое лично подписывается заявителем или его доверенным лицом, с указанием даты его составления. В случае если документы представляются доверенным лицом заявителя необходимо представить документ о полномочиях такого лица;
2. обращение – анкету по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, заполненную в двух экземплярах на каждый документ отдельно, и подписанную заявителем. Заполнение анкеты осуществляется с использованием компьютерной, машинописной техники или разборчивым почерком. Адреса места жительства и органа ЗАГС указываются полностью, включая почтовый индекс. Все графы заполняются как можно более точной информацией. При отсутствии данных указывается причина, а в графе «дополнительные сведения» приводится уточняющая информация.

 По усмотрению заявителя анкета может быть дополнена копиями иных документов, облегчающих и ускоряющих поиск необходимой актовой записи;

3)квитанцию об уплате государственной пошлины – 200 руб.

 Анкеты и квитанцию об уплате государственной пошлины заявитель может получить в органах ЗАГС по месту жительства при личном обращении.