Информация

 Об основных направлениях деятельности архивного отдела

за 1 полугодие 2017 года

В первом полугодии 2017 года продолжалась работа по реализации основных показателей Стратегии социально-экономического развития и отраслевой подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы, в т.ч. запланированных на 2017 г.:

- доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, составляет 100 %;

- удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составил 100 %.

 - 100 % заявителей предоставлены государственные и муниципальные услуги в области архивного дела в установленные законодательством сроки.

Было  инициировано принятие двух распорядительных документов (1 постановления, 1 распоряжения) Администрации муниципального образования «Воткинский район»;

 - проведена реставрация документов по личному составу - 8 дел /149 листов за 1967-1970 гг.;

- отремонтированы (подшиты и заменены обложки) 22 архивных документов по личному составу за 1972-1994 гг.

За 1 полугодие архивным отделом исполнено 684 (план 450) социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, в том числе 81 % запросов поступило по телекоммуникационным каналам связи, 9 % через Единый портал государственных и муниципальных услуг и 10 % через МФЦ;

В читальном зале архива 21 исследователю был предоставлен доступ к 304 документам. Исследования проводились по родословной, и другим темам.

 В целях расширения доступа населения к документам архивного фонда УР и создания фонда пользования продолжена оцифровка архивных документов. За 1 полугодие 2017 года оцифровано 38 архивных дел / 6959страниц (фонд № 276, опись 1, протоколы заседаний исполкома Воткинского райсовета за 1991-1994 гг.; постановления Главы местного самоуправления Воткинского района за 1994-1999 гг.);

Начата работа по внедрению ведомственной информационной системы (ВИС) «Электронный архив Удмуртии», в базу данных внесена часть оцифрованных документов.

На 01.07.2017 года в архивном отделе хранится 64220 документов, в списке источников комплектования архивного отдела значится 56 организаций и 8 граждан.

 За 1 полугодие в архивный отдел приняты документы от 29 организаций-источников комплектования архивного отдела в количестве 936, проведено их картонирование.

На экспертную проверочно-методическую комиссию Комитета по делам архивов было направлено, утверждено и согласовано 55 описей 42 организаций и 6 номенклатур дел.

В феврале 2017 года в список граждан-источников комплектования архивного отдела включена Микрюкова Галина Савельевна, корреспондент газеты «Ленинский путь» (1988 – 2005 гг.), руководитель литературного объединения «Слово», член Союза писателей Удмуртской Республики. Осуществлен приём 72 документов в новый фонд.

- проведено 2 семинара:

 1) для специалистов, ответственных за организацию делопроизводства и архив МО поселений, организаций и учреждении-ИК архивного отдела Администрации муниципального образования «Воткинский район» об организации хранения и учета архивных документов в органах местного самоуправления и организациях (апрель 2017 г.);

 2) для заведующих сельскими библиотеками, руководителей музейных комнат учреждений культуры Воткинского района на тему «Личные, семейные архивы в краеведческой работе музейных комнат сельских библиотек». О правилах работы по сбору, описанию, учету документов и экспонатов, принятых на хранение от граждан (апрель 2016 г.)

- проведено 42 индивидуальных консультации и оказана практическая помощь специалистам, ответственным за организацию делопроизводства и архив в организациях - ИК архивного отдела

Проведено 20 информационных мероприятий по документам архивного отдела, в том числе: подготовлено 7 тематических подборок архивных документов, 1 публикация в СМИ, 1 интервью на радио, 2 школьных урока, 3 выставки документов, 3 экскурсии.

Начальник архивного отдела И.Г. Камышева в марте 2017 г. приняла участие научно-практической конференции «Экология. Взгляд в будущее», посвященной Году экологии в России. Было представлено выступление на тему «Вопросы охраны природы и экологии в архивных документах».

Проводилась работа по поляризации историко-документального наследия района через общественную деятельность районного отделения общества историков-архивистов. В январе 2017 г. на базе музея истории и культуры г. Воткинска проведено заседание Воткинского районного отделения общества историков - архивистов. Участники заседания познакомились с экспозициями и выставками музея, обсудили планы краеведческой работы на 2017 год. На заседании состоялась презентация историко-документального фильма А.Р. Балтина "Галево". Историки-архивисты совершили экскурсионную поездку в Шарканский район, где посетили Национальный центр удмуртской культуры «Быгы» в д. Старые Быги, школьный музей Шарканской школы, краеведческий музей с. Шаркан.

В мае 2017 года архивным отделом на республиканский отборочный тур V Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» была представлена исследовательская работа ученицы 9 класса МБОУ Камской СОШ Кузнецовой Алены, тема «История улиц села Камское». Жюри республиканского тура работа признана в числе четырех лучших и направлена на Всероссийский конкурс.

В июне в Музее истории и культуры г. Воткинска проведена презентация нового сборника «День Победы». Выпуск 6.

3  сотрудника архивного отдела прошли стажировку в ГКУ «Центральный государственный архив УР».

Главный специалист-эксперт архивного отдела, О.М. Фертикова 18.05.2017 г. приняла участие в семинаре по теме «Архив организации: требования законодательства и современные технологии» в объеме 8 академических часов, на базе ООО «УКЦ «Эксперт».

 Начальник архивного отдела И.Г. Камышева