

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Воткинский район»
от 01.11.2016г. № 1959-1



А.А.Русинов

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений
(организаций) в сфере образования муниципального образования «Воткинский
район»**

1. Общее положение

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений (организаций) в сфере образования муниципального образования «Воткинский район», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 01.11.2016 № 1959-1.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Центр образования – Централизованная бухгалтерия учреждений (организаций) в сфере образования муниципального образования «Воткинский район».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ЦО–ЦБУ МО «Воткинский район».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Воткинский район» в лице Администрации муниципального образования «Воткинский район», далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Воткинского района осуществляет Районное управление образования Администрации муниципального образования «Воткинский район», далее именуемое «РУО», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Воткинский район». Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделяемых Учреждению.

1.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район», органах Федерального казначейства.

1.6 Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики, несет Учредитель Учреждения.

1.9 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- положение о филиалах и представительствах Учреждения;
- бюджетная смета Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.10. Местонахождение Учреждения: 427429, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Набережная, д. 4.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и обществ, приобретать акции, облигации, ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметами деятельности Учреждения является оказание услуг:

- по методическому, диагностическому и информационному обеспечению деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Воткинский район»;
- по бухгалтерскому обслуживанию РУО и образовательных учреждений (организаций) муниципального образования «Воткинский район», далее именуемого «МО «Воткинский район»;
- по учету и комплектованию воспитанниками дошкольных образовательных учреждений МО «Воткинский район»;
- по сохранению, развитию инфраструктуры образовательных учреждений и созданию безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса;
- по аттестации руководителей, педагогических работников образовательных учреждений МО «Воткинский район» на первую квалификационную категорию;
- по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- по организации деятельности учреждений дополнительного образования образовательных учреждений (организациях) МО «Воткинский район»;
- по оформлению справок о заработной плате и стаже работы работников РУО, образовательных учреждений (организаций) МО «Воткинский район».

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие муниципальной системы образования Воткинского района;
- методическая поддержка деятельности образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования;
- повышение эффективности использования бюджетных средств;
- увеличение охвата детей дошкольным образованием;
- сохранность имущества образовательных учреждений (организаций) МО Воткинский район».

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- методическое, организационное, информационное, аналитическое, экспертное сопровождение деятельности образовательных учреждений (организаций) МО Воткинский район»;
- проведение мониторинговых исследований в системе образования МО Воткинский район»;
- организация и ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета, экономической и бухгалтерской годовой, квартальной и ежемесячной отчетности образовательных учреждений (организаций) в соответствии с заключенными договорами;
- участие в формировании проекта бюджета на обеспечение деятельности РУО и подведомственных ему образовательных учреждений (организаций);
- проведение годовой и периодической инвентаризации имущества в образовательных учреждениях (организациях) МО «Воткинский район», в соответствии с заключенными договорами;
- составление с проведением анализа и предоставление бухгалтерской, статистической и экономической сводной отчетности Учредителю Учреждения по результатам деятельности РУО и подведомственных ему образовательных учреждений (организаций);
- ведение электронной очереди в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»;
- координация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений (организаций) МО «Воткинский район», обустройство прилегающих к ним территорий;
- координация работы по организации деятельности образовательных учреждений (организаций) МО «Воткинский район» в области охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической защищенности;
- координация работы по организации питания обучающихся образовательных учреждений (организаций) МО «Воткинский район»;
- координация работы по организации перевозки обучающихся образовательных учреждений (организаций) МО «Воткинский район»;
- координация работы по организации дополнительного образования обучающихся образовательных учреждений (организаций) МО «Воткинский район»;

- координация работы по организации деятельности образовательных учреждений (организаций) по противопожарной и санитарно-гигиенической безопасности;

- оформление архивных справок.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Воткинский район» на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено на праве оперативного управления, является собственностью МО «Воткинский район» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений Учреждения поступают в бюджет МО «Воткинский район».

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя Учреждения. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном п. 3.11 настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учредителем Администрацией МО «Воткинский район»;
- средства бюджета МО «Воткинский район»;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Управление финансов Администрации МО «Воткинский район», иным органам местного самоуправления и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном законодательством.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО «Воткинский район», производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательства Учреждения несет Учредитель Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

3.10. Излишнее, используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято собственником как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленного за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

- согласование сделок (действий) Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем Учреждения;

- согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) не возможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения в следствии уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Администрацией МО «Воткинский район».

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Воткинский район», далее именуемое «УМИ и ЗР».

3.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью МО «Воткинский район», поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной РУО бюджетной сметы;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры надбавок и доплат к окладам (должностным окладам), в соответствии с действующим законодательством;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, Отделе казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации МО «Воткинский район».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной сметы;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность Учредителю Учреждения;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного на Учреждении в праве оперативного управления;
- отвечать по своим обязательствам, находящимся в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, защиту персональных данных работников Учреждения;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке, обеспечивая при этом защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 - осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;
 - принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны. А также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - создавать необходимые условия в Учреждении для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение Руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
 - осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
 - выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
 - при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства;
 - подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (организаций), в том числе образовательных, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доход (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, УМИ и ЗР, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район» и иными государственными органами, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности МО «Воткинский район»;
- дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Устава;
- в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения имущества Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо не возможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Устава;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию УМИ и ЗР промежуточный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия РУО

6.1. РУО от имени Администрации МО «Воткинский район» осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет совместно с УМИ и ЗР контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает бюджетную смету в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основанными видами деятельности Учреждения;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности МО «Воткинского района»;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с Директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Учреждением управляет Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности РУО. Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним РУО. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Директор Учреждения несет ответственность перед РУО в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным срочным трудовым договором.

7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы и другие акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Директор Учреждения организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утвержденной РУО сметой, расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

7.4. В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного участия предполагаемой сделке Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности РУО. Сделка должна быть одобрена РУО. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требования настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения имеет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- приказами Директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением об обработке персональных данных работников Учреждения;
- положением о единой комиссии в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- иными локальными актами в рамках действующего законодательства.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.3. Локальные акты Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, и утверждаются Директором Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МО «Воткинский район».

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации МО «Воткинский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме ее разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации МО «Воткинский район» на основании предложения Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны МО «Воткинский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с РУО.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) страниц

Удмуртская Республика
Удмуртской Республике
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
20. декабря 2016
ОГРН *1167832083060*
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Даш. Ибрагимовна Фредимиселова
Губльня

