

проект

**Решение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район»**

**«Вотка ёрос» муниципал кылдытэтысь депутат Кенеш**

**Об утверждении Положения «Об Управлении сельского хозяйства**

**Администрации муниципального образования «Воткинский район» в новой редакции»**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Воткинский район»

«\_\_\_\_» июня 2018 года

В целях приведения в соответствиес Федеральными законами № 264-ФЗ от 29.12.2006 «О развитии сельского хозяйства»; № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

# Совет депутатов муниципального образования «Воткинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об Управлении сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Воткинский район» в новой редакции» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 01.12.2011 года № 491 «Об утверждении Положения Управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Воткинский район» и утвержденное им Положение.

Председатель Совета

депутатов муниципального

образования «Воткинский район» М.А.Назаров

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П.Прозоров

г.Воткинск

«\_\_\_\_\_» июня 2018 года

№\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Совета депутатов муниципального образования  «Воткинский район»  «\_\_\_\_\_» июня 2018 года №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении сельского хозяйства Администрации**

**муниципального образования «Воткинский район»**

1. **Общие положения**
   1. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования

«Воткинский район» (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее по тексту – Администрация) осуществляющим управленческие функции в области создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории муниципального образования «Воткинский район» в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

* 1. Полное наименование Управления: Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Воткинский район».

Сокращенное наименование: УСХ Администрации МО «Воткинский район»

* 1. Управление подчиняется Администрации муниципального образования «Воткинский район», несет перед Администрацией ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.
  2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9ACA0E0836D5F5D78B6C46F0BAC25DDD2DEEA2kAG) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BFDD688354EFEED990FD827BB721E3D128DA7k0G) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BFDD688354EFDEB9F0CD227BB721E3D128D708E339F8B171013A962A7A6kEG) муниципального образования «Воткинский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», а также настоящим Положением.
  3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации муниципального образования «Воткинский район», счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация муниципального образования «Воткинский район».
  6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Воткинский район».

Юридический адрес Управления: 427412, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Дружбы, 2

Почтовый адрес и местонахождение: 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, д. 43 «а».

1. **Полномочия Управления**
   1. Основной целью создания Управления является обеспечение условий для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории муниципального образования «Воткинский район».
   2. На Управление возлагается осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере развития сельскохозяйственного производства, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район»:
      1. Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса и

увеличение объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.

* + 1. Координирование совместной работы сельскохозяйственных организаций

(независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств с целью обеспечения развития сельскохозяйственного производства и удовлетворения потребностей жителей района.

2.2.3. Осуществление целенаправленной аграрной политики муниципального района в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села.

* + 1. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного

комплекса района, организация участия товаропроизводителей агропромышленного комплекса в получении финансовой поддержки на развитие по программам предусмотренным районными, республиканскими и федеральными нормативно правовыми актами.

* + 1. Осуществление формирования приоритетных направлений новых методов

хозяйствования, инновационной деятельности как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

* + 1. Определение основных направлений кадровой политики, в том числе по

повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района.

* + 1. Планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных

ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений.

2.2.9. Содействие в развитии личных подсобных хозяйств, малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования «Воткинский район».

2.2.10. Организация продвижения сельскохозяйственной продукции на рынок, повышение качества и конкурентоспособности продукции, создание фирменного стиля в деятельности малых форм хозяйствования в АПК

2.2.11. Осуществление мер по развитию личных подсобных хозяйств, по определению форм, и порядка поддержки личных подсобных хозяйств и обслуживающих их сельскохозяйственных кооперативов и иных организаций

2.2.12. Содействие созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказание поддержки фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерским хозяйствам к финансовым и иным ресурсам, а также в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A8FD94286CE3CDE37E6559D543626700F726346196B94D29BCA1EC1AE9FEv6L) Российской Федерации о малом предпринимательстве.

2.2.13. Обеспечение координации развития отрасли растениеводства в районе в целях повышения качества и конкурентоспособной продукции, сохранения и приумножения почвенного плодородия, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, обеспечения плановых объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции: зерна, картофеля, овощей, создания прочной кормовой базы для отрасли животноводства за счет производства качественных и энергоемких кормов с низкой себестоимостью кормовой единицы и бесперебойное обеспечение кормами в течение календарного года.

1. **Функции**

Во исполнение цели и в соответствии с возложенными на него полномочиями Управление осуществляет:

Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

* 1. **В области развития сельскохозяйственного производства:**

3.1.1. участвует в разработке и реализации программ по социально-экономическому развитию агропромышленного комплекса Воткинского района, по улучшению структуры и рациональному размещению отраслей сельскохозяйственного производства;

3.1.2. разрабатывает текущие и перспективные программы и планы социально- экономического развития АПК Воткинского района, координирует деятельность товаропроизводителей, направленную на собственное производство продовольствия;

3.1.3 обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса Воткинского района, разрабатывает и реализует комплекс организационно-экономических, технических и научных мероприятий, направленных на повышение эффективности производства и рациональное использование ресурсов, сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

3.1.4. содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночной инфраструктуры в отраслях сельского хозяйства Воткинского района; разрабатывает предложения по приватизации, демонополизации, кооперации и агропромышленной интеграции;

3.1.5. организует разработку долгосрочных и краткосрочных программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств; готовит предложения по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий их функционирования;

3.1.6. принимает участие в разработке балансов производства и потребности основных видов сельскохозяйственной продукции, продовольствия и сырья, содействует координации заготовительных структур с сельхозтоваропроизводителями при закупке продукции;

3.1.7. содействует реализации комплекса экономических и организационных мер, обеспечивающих необходимое воспроизводство почвенного плодородия, защиту растений, и других мер, направленных на увеличение объемов сельскохозяйственного производства;

3.1.8. содействует организации работ по семеноводству, сортоиспытанию, сортообновлению посадочного материала, племенного дела, испытанию и охране селекционных достижений;

3.1.9. организует и координирует работу по разведению племенной продукции, её производству и использованию;

3.1.10. содействует работе по соблюдению законодательных и иных нормативных правовых актов и проведением мероприятий по использованию средств химизации и защиты растений, качеством семенного и посадочного материала, состоянием земель и осуществлением мер по охране и защите |животных;

3.1.11. организует разработку проектов инвестиционных программ и предложений по привлечению средств инвесторов для развитая АПК Воткинского района;

3.1.12. организует проведение экспертизы технико-экономических обоснований проектов инвестиционных программ и участвует в их реализации;

3.1.13. разрабатывает предложения по финансовой поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей, регулированию кредитной полешки, налогообложению, формированию рыночной инфраструктуры;

3.1.14. оказывает консультационное, методическое и иное содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в осуществлении их производственно-экономической деятельности;

3.1.15. оказывает содействие в развитии и освоении аграрной науки, распространении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом перевооружении сельскохозяйственных предприятий Воткинского района;

3.1.16. в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и осуществляет кадровую политику, прогнозирует и планирует потребность в кадрах, разрабатывает и реализует соответствующие мероприятия по привлечению кадров в АПК

3.1.17. организует изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта работы по развитию сельхозпроизводства;

**3.2. В области развития животноводства:**

3.2.1. Обеспечивает выполнение планов по реализации животноводческой продукции, улучшению качества и снижению ее себестоимости.

3.2.2. Участвует в разработке планов проведения мероприятий по внедрению передовых методов в животноводстве, направленных на повышение продуктивности, интенсивное использование животных, улучшение структуры и воспроизводства стада.

3.2.3. Проводит анализ вопросов по внедрению в хозяйствах эффективных форм организации оплаты труда в животноводстве, технологии содержания скота и других прогрессивных форм.

3.2.4. Осуществляет разработку мероприятий по выполнению плана породного районирования, плана завоза племенного молодняка.

3.2.5. Участвует в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, организации искусственного осеменения, племенного учета.

3.2.6. Разрабатывает предложения по укреплению кормовой базы, по повышению питательной ценности кормов и подготовке их к скармливанию.

3.2.7. Организует в хозяйствах работу по определению качества кормов. Вносит предложения по качеству и количеству заготовленных кормов и их хранению.

3.2.8. Разрабатывает мероприятия по переводу скота на летне-пастбищный и зимне-стойловый периоды.

3.2. 9. Проводит анализ информации по животноводству и составляет зоотехнический отчет по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания животных и повышению их продуктивности.

3.2.10. Осуществляет организацию и посещение передовых хозяйств и выставок, проводит внутрихозяйственные и районные конкурсы, семинары, смотры ферм и другие мероприятия.

3.2.11. Участвует в разработке ветеринарных и санитарных, профилактических и лечебных мероприятий, в оказании содействия в их реализации.

**3.3. В направлении развития растениеводства:**

3.3.1. Координирует агрономическую деятельность отрасли растениеводства с определением основных направлений: система обработки почвы, зерновое производство, картофелеводство, овощеводство, кормопроизводство.

3.3.2. Осуществляет подбор и внедрение системы машин, обеспечивающих энергосберегающую и почвозащитную технологию возделывания сельскохозяйственных структур.

3.3.3. Обобщает информацию о новых прогрессивных технологиях, сортах и гибридах сельскохозяйственных культур, способствует их внедрению в сельскохозяйственном производстве.

**3.4. В области развития личного подсобного хозяйствования:**

3.4.1. Ведет учет крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских и садоогородных кооперативов;

3.4.2. Участвует в разработке районных программ по направлению развития малых форм хозяйствования в АПК;

3.4.3. Организует участие малых форм хозяйствования АПК в ярмарках продовольственных товаров, конкурсах и аукционах на поставку продукции бюджетным организациям, освоении новых рынков сбыта;

**3.5. Функции в области финансово-экономической деятельности:**

3.5.1. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета

муниципального «Воткинский район» по отрасли и функции распорядителя бюджетных средств, является получателем бюджетных средств

* + 1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер

использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

* + 1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет

обоснование бюджетных ассигнований;

* + 1. составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные

ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и субсидий, исполняет соответствующую часть бюджета;

* + 1. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных

обязательств;

* + 1. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной

росписи;

* + 1. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных

средств;

* + 1. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным

кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

* + 1. исполняет функции муниципального заказчика, действующего от имени

муниципального образования, в пределах полномочий на принятие бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования, и осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4FF8813F6D4E0566E4C9D246D22DC111514A4455A73C57ECA6DBC2B2F1DDn3H) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

* + 1. оказывает содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе

района бухгалтерского учета, отчетности и осуществление в соответствии с действующим законодательством сбора, обработки и представления соответствующим органам бухгалтерской отчетности.

* + 1. формирует сводный отчет предоставленных сельскохозяйственными

организациями, крестьянско-фермерскими хозяйствами отчетов и предоставление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия

* + 1. Организует работу по своевременному планированию и прогнозированию

сельхозпредприятими района использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в Воткинском районе и реализацией планов.

1. **Права**
   1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Управление имеет право:
      1. представлять интересы Администрации муниципального образования «Воткинский район», в рамках своей компетенции, определенной настоящим положением, во всех органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;
      2. запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций;
      3. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;
      4. в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
      5. в пределах выделенных ассигнований привлекать на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Управления;
      6. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. **Ответственность**
   1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения полномочий и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.
   2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Воткинский район» и иными нормативными и распорядительными документами.
   3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами, и иными нормативными и распорядительными документами Администрации муниципального образования «Воткинский район».
3. **Организация деятельности Управления**
   1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования "Воткинский район". Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.
   2. Начальник Управления:
      1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
      2. организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
      3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления, дисциплинарных взысканий; решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с главой МО "Воткинский район";
      4. утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Управления,;
      5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;
      6. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;
      7. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
      8. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.
      9. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
4. **Имущество Управления**
   1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Воткинский район», закрепленным за ним на праве оперативного управления;
   2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности;
   3. Источниками формирования имущества Управления являются:

* бюджетные средства;
* имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования «Воткинский район».

* 1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:
     1. эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
     2. обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
     3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
     4. страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
     5. проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
     6. осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;
     7. осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

1. **Финансовое обеспечение**
   1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» на основании бюджетной сметы.
   2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Воткинский район», расходуются Управлением в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной начальником Управления.
   3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Управления.
   4. Доходы от использования или продажи имущества Управления и средства безвозмездных поступлений поступают в бюджет муниципального образования «Воткинский район».
   5. Управление ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Управления, в Управление финансов муниципального образования «Воткинский район», иным организациям. Годовая бюджетная отчетность Управления составляется в порядке, установленном действующим законодательством**.**
2. **Реорганизация и ликвидация Управления,  
   изменение Положения**
   1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район».