**Календарный план конкурсного отбора в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование задачи | Прогнозируемая дата исполнения | Ответственный | Дата исполнения |
| 1. | **Предварительные мероприятия** | | |  |
|  | Подготовка информационного материала | 3-12 апреля | Пьянкова Г.Г.  Мартынова А.А. | 4 апреля |
|  | Разработка анкет для проведения опроса | Пьянкова Г.Г.  Мартынова А.А. | 4 апреля |
|  | Доведение информационного материала, анкет до МО поселений | Пьянкова Г.Г. | 5 апреля |
|  | Размещение информационного материала на сайте МО поселений (соц. сети) | Главы МО поселений | 5 апреля |
|  | Размещение информационного материала на сайте МО района (соц. сети) | Перевозчиков П.А.  Худякова М.А. | 5 апреля |
|  | Проведение опроса в коллективах поселений (школы, дет.сады, администрация, клубы и т.д.) | Главы МО поселений | 8 апреля |
|  | Размещение стендов, плакатов на информационных досках в сельских центрах, клубах, магазине и т.д. | Главы МО поселений | 8-9 апреля |
|  | Предварительное собрание | Главы МО поселений  Куратор ИБ (Русинова О.Н.) | 12 апреля |
| 2. | **Итоговое собрание** | | |  |
|  | Итоговое собрание с участием консультантов ПЦ  1 поселение  2 поселение  3 поселение | 15-18 апреля | Куратор ИБ (Русинова О.Н.)  Председатель Совета депутатов  Заместитель главы по социальным вопроса (Епишкина О.А.)  Главы МО поселений | 15 апреля |
|  | Итоговое собрание с участием консультантов ПЦ:  1 поселение  2 поселение  3 поселение | 16 апреля |
|  | Итоговое собрание с участием консультантов ПЦ:  1 поселение  2 поселение  3 поселение | 17 апреля |
| № | Наименование задачи | Прогнозируемая дата исполнения | Ответственный | Дата исполнения |
|  | Итоговое собрание с участием консультантов ПЦ  1 поселение  2 поселение  3 поселение | 15-18 апреля | Куратор ИБ (Русинова О.Н.)  Председатель Совета депутатов  Заместитель главы по социальным вопроса (Епишкина О.А.)  Главы МО поселений | 18 апреля |
| 3. | **Подготовка документов:** | | |  |
|  | Перечень документов  для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике (Приложение 1 к календарному плану конкурсного отбора в 2019 году). | 22 апреля – 17 мая | Главы МО поселений  Куратор ИБ  Забоев И.С.  Пикулев С.В. | до 17 мая |
| 4. | **3 мая Старт конкурса** | | | |
| 5. | Подготовка и проверка заявокв ИСУ | 20 мая- 14 июня | Главы МО поселений  Куратор ИБ (Русинова О.Н.) | до 14 июня |
| 6. | Подача конкурсной документации | 17- 21 июня | Главы МО поселений | до 21 июня |
| 7. | **3-я декада июня Проведение конкурса** | | | |
| 8. | Работы по реализации проекта | Июль- октябрь | Глава МО  Подрядчики |  |
| 9 | Подведение итогов конкурса.  Открытие объекта | Октябрь- декабрь | Глава района  Главы МО поселений  Куратор ИБ |  |

Приложение 1

к календарному плану конкурсного отбора в 2019 году

**Перечень документов**

**для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике**

* заявку для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* протокол собрания жителей населенного пункта, находящегося на территории городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике (далее - жители, население) по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* протокол заключительного собрания жителей по определению параметров проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее - проект), – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* лист регистрации участников заключительного собрания жителей по определению параметров проекта – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* выписку из решения о бюджете городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году (в 3 размере не менее 5 процентов размера потребности в предоставлении субсидии, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике), заверенную главой администрации городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций, иных юридических и физических лиц (далее - организации) о готовности принять участие в финансировании проекта – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* документы, подтверждающие вклад населения, организаций в реализацию проекта в неденежной форме, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копии документов, подтверждающих право собственности городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике на объект общественной инфраструктуры, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копию соглашения о передаче органами местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, соответствующих полномочий органам местного самоуправления муниципального района или копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района соответствующих полномочий органам местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района (в случае передачи в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления вРоссийской Федерации» органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований, на исполнение которых направлена реализация проекта);
* документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения, коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т.д.), – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копии информационных материалов, ссылки на Интернет - и ТВ -ресурсы, которые касаются освещения участия городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике в реализации проекта, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* фотоматериалы предварительных собраний и заключительного собрания жителей – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото - и видеоматериалы на магнитном носителе;
* фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;
* копии информационных материалов, ссылки на Интернет - и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта;
* копию решения представительного органа городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике об участии в проекте, заверенную руководителем представительного органа городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике – на \_\_ л. в \_\_ экз.

*\*Документы, которые не перечислены в данном перечне, прописываются после «решение Совета поселения (муниципального района) об участии в проекте – на \_\_ л. в \_\_ экз.» и должны быть приложены к заявке в той же последовательности.*

*Все документы прикладываются в той последовательности, что прописана в перечне документов.*