

«ВоткА ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН Администрациез

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**г. Воткинск**

01 августа 2017 года № 389

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя на

участие муниципальных служащих Администрации муниципального

образования «Воткинский район» на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии), в съезде

(конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного

потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

их коллегиальных органов

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в связи с вступлением в силу Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Воткинский район» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.

2. Управлению делопроизводства Администрации муниципального образования «Воткинский район» обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации с настоящим распоряжением.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П Прозоров

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Воткинский район»

от 01 августа 2017г. № 389

Порядок  
разрешения представителя нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Воткинский район» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BA84B177526B070F2F148F37A9FD8E84D0061396E83D2F7E1470FEECD6084C872A3729t3u6N) Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее - Администрация, муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее -участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя Главы муниципального образования «Воткинский район» (далее по тексту- Глава муниципального образования) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, и направляют его в Управление делопроизводства Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – Управление делопроизводства). Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Управление делопроизводства осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство Главе муниципального образования. Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией Глава муниципального образования вправе передать ходатайство для дачи заключения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Воткинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии, дает заключение о наличии или отсутствии конфликта интересов на муниципальной службе и направляет свое заключение Главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении участия в управлении некоммерческой организацией.  
Решение Главы муниципального образования принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Управление делопроизводства вносит резолюцию Главы муниципального образования в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

8. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией Главы муниципального образования, приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Копия ходатайства с резолюцией Главы муниципального образования выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

10. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения Главы муниципального образования

Приложение N 1  
к Порядку разрешения представителя нанимателя  
на участие муниципальных служащих Администрации

муниципального образования «Воткинский район» на безвозмездной  
основе в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), в съезде (конференции)  
или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,  
дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников   
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Главе муниципального образования

«Воткинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Ходатайство  
о разрешении участия в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в  Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьёй 14 [Федерального закона от 02.03.2007г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(подпись лица, направляющего ходатайство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств N\_\_\_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального(подпись муниципального служащего,  
муниципального служащего,  зарегистрировавшего ходатайство)   
зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение N 2  
к Порядку разрешения представителя нанимателя  
на участие муниципальных служащих Администрации

муниципального образования «Воткинский район»  
на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии), в съезде

(конференции) или общем собрании жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

садоводческого, огороднического, дачного потребительских

кооперативов, товарищества собственников недвижимости   
 в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии),в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | N п/п | ФИО,  должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение Главы муниципального образования | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией Главы муниципального образования |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |