|  |
| --- |
| gerb |
| «ВоткА ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН Администрациез |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ВОТКИНСКИЙ РАЙОН» |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| От 11 апреля 2018 года № 178 |

г. Воткинск

Об утверждении Положения о «Ящике доверия»

для письменных обращений, поступающих в

Администрацию муниципального образования

«Воткинский район» и содержащих сведения о

возможных фактах проявления коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007г. № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и целях реализации муниципальной подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Воткинский район» на 2015-2020 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район» Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений, поступающих в Администрацию муниципального образования «Воткинский район» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (Приложение № 1);

б) Форму журнала учета обращений, поступивших через «Ящик доверия» (приложение № 2).

2. Назначить Орлову Екатерину Алексеевну, главного специалиста-эксперта общего отдела Управления делопроизводства Администрации муниципального образования «Воткинский район» в качестве ответственного лица, осуществляющего вскрытие «Ящике доверия» и регистрацию имеющихся в нем заявлений и сообщений физических и юридических лиц, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции.

3. Разместить информацию о функционировании «Ящика доверия» на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в сети «Интернет» и на информационном стенде Администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Воткинский район»

от «11» апреля 2018 г. №178

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о «Ящике доверия» для письменных обращений, поступающих в**

**Администрацию муниципального образования «Воткинский район» и**

**содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Администрацию муниципального образования «Воткинский район» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

2. Основными целями и задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

а) организациия эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Воткинский район» с должностными лицами Администрации муниципального образования «Воткинский район» по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

б) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – письменные обращения), и оперативное реагирование должностных лиц Администрации муниципального образования «Воткинский район» на коррупционные и иные правонарушения;

в) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

**2. Организация работы «Ящика доверия»**

3. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно (с понедельника до четверга включительно) с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, а в пятницу и в предпраздничные дни – с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

4. «Ящик доверия» размещается в здании Администрации муниципального образования «Воткинский район» по адресу: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, д. 43-а на первом этаже.

5. На «Ящике доверия» должна быть указана надпись: «Ящик доверия» для сообщений о фактах коррупции».

6. Выемка письменных обращений из «Ящика доверия» осуществляется ежедневно в рабочие дни в 15 часов 30 минут должностным лицом Управления делопроизводства Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее по тексту – должностное лицо Управления делопроизводства).

7. По каждому факту выемки должностное лицо Управления делопроизводства заполняет журнал учёта письменных обращений из «Ящика доверия» (далее – Журнал учёта), форма которого прилагается к настоящему постановлению, с указанием следующих сведений:

а) даты и времени выемки;

б) в случае отсутствия в «Ящике доверия» обращений в журнале указывается, что обращения отсутствуют; в случае наличия обращений по каждому из них указываются его порядковый номер, фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя; при отсутствии сведений, позволяющих идентифицировать заявителя, в журнале указывается «аноним»;

в) краткое содержание обращения;

г) принятое решение (резолюция) по обращению и его дата.

д) исходящий номер и дата ответа заявителю; в случае, если ответ не давался по основаниям, установленным настоящим Положением, то делается отметка «ответ не давался».

8. Журнал учёта должен быть пронумерован, прошнурован, опечатан, и хранится в Управлении делопроизводства Администрации муниципального образования «Воткинский район».

9. После регистрации письменных обращений в журнале учёта должностное лицо Управления делопроизводства передаёт их Главе муниципального образования «Воткинский район» для принятия решения (проставления резолюции на обращении) о порядке их рассмотрения.

**3. Порядок рассмотрения обращений,**

**поступивших через «Ящик доверия»**

10. Глава муниципального образования «Воткинский район» не позднее следующего дня после выемки из «Ящика доверия» поступивших обращений принимает по каждому из них одно из следующих решений:

а) в отношении обращения, содержащего сведения о коррупционных правонарушениях с признаками уголовных преступлений и(или) административных правонарушений – в Воткинскую межрайонную прокуратуру, в иные правоохранительные органы;

б) в отношении обращения, содержащего сведения о его авторе и сведения о коррупционных правонарушениях без признаков уголовных преступлений и административных правонарушений, – либо в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Воткинский район» (если сообщено о факте коррупционного правонарушения, совершенного лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Воткинский район»), либо в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Воткинский район» и урегулированию конфликта интересов (если сообщено о факте коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим).

11. В отношении анонимного обращения (т.е. в котором не указаны фамилия заявителя, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), не содержащего сведений о коррупционных правонарушениях, – решение по нему не принимается, а содержащаяся в таком обращении информация учитывается должностным лицом Администрации муниципального образования «Воткинский районе», ответственным за работу по противодействию коррупции, при организации своей работы.

12. В случае, если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

13. Иные вопросы рассмотрения, а также сроки рассмотрения поступивших через «Ящик доверия» обращений, в том числе подготовка и направление заявителю сообщений о результатах рассмотрения (направления) его обращения, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Воткинский район».

**4. Ответственность**

14. Должностные лица Администрации муниципального образования «Воткинский район», ответственные за учёт, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Воткинский район»

от «11» апреля 2018 г. №178

**ЖУРНАЛ  
учета обращений, поступивших через «Ящик доверия»**

**в Администрацию муниципального образования «Воткинский район» и**

**содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Всего на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время выемки | Ф.И.О.  заявителя | Адрес  заявителя | Содержание  обращения | Дата и  содержание решения Главы | Дата и  номер  ответа  заявителю |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |