



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ВОТКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2021 года

№ 54

г. Воткинск

Об утверждении плана работы
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики»
и урегулированию конфликта интересов на 2022 год

1. Утвердить прилагаемый план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов на 2022 год.

Глава муниципального образования



И.П.Прозоров

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской
Республики»
от 27 декабря 2021г. № 54

П Л А Н

**Работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»
и урегулированию конфликта интересов
на 2022 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы комиссии на 2022 год	декабрь	Воронцова В.К.	
2	Организация и проведение методических семинаров по вопросам: - Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». - Об изменениях в Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». - Ознакомление с информационным материалом «О конфликте интересов на государственной и муниципальной службе».	Март-апрель, ноябрь	Воронцова В.К. Чухланцев Г.И.	
3	Прием и организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 29 апреля	Воронцова В.К. Чухланцев Г.И.	
4	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 14 мая	Воронцова В.К. Перевозчиков П.А.	

5	Выборочная проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заслушивание результатов на комиссии	3 квартал	Воронцова В.К.	
6	Заполнение форм антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально	Воронцова В.К. Петрова Л.Н. Чухланцев Г.И.	
7	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления материалов	Воронцова В.К.	
8	Рассмотрение информации, поступившей в комиссию по возникновению прямой или косвенной личной заинтересованности муниципального служащего	По мере поступления	Абрамова Н.В.	
9	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	По мере поступления	Воронцова В.К.	
10	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов	По мере поступления	Воронцова В.К.	
11	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых или иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы	По мере поступления	Воронцова В.К.	
12	Рассмотрение обращения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях правового договора, если отдельные функции входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	По мере поступления обращения	Воронцова В.К. Чухланцев Г.И.	
13	Рассмотрение заявлений муниципального служащего о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	По мере поступления заявления	Воронцова В.К. Чухланцев Г.И.	
14	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии	В течение года	Воронцова В.К.	
15	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной политики	В течение года	Петрова Л.Н.	

16	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, при приеме на работу	В течение года	Воронцова В.К.	
17	Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой при приеме на работу	В течение года	Воронцова В.К.	
18	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов	В течение года	Абрамова Н.В.	
19	Проведение организационных мероприятий с муниципальными служащими по вопросам соблюдения требований к служебному поведению	В течение года	Абрамова Н.В. Воронцова В.К.	
20	Подведение итогов работы комиссии за 2022 год	Декабрь	Абрамова Н.В. Воронцова В.К.	

Секретарь комиссии



В.К.Воронцова