Утвержден

распоряжением Администрации муниципального образования «Воткинский район»

 от 29 декабря 2017г. № 758

 **П Л А Н**

**Работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации**

**муниципального образования «Воткинский район»**

**и урегулированию конфликта интересов**

**на 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии на 2018 год | январь | Воронцова В.К. |
| 2 | Организация и проведение методических семинаров:1. Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Об изменениях в Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Ознакомление с информационным материалом «О конфликте интересов на государственной и муниципальной службе»;2.Об изменениях в Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Ознакомление с информационным материалом «О конфликте интересов на государственной и муниципальной службе» | МартНоябрь | Воронцова В.К.Чухланцев Г.И. |
| 3 | Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в нформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать  | До 30 марта | Воронцова В.К. |
| 4 | Прием и организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей  | До 28 апреля | Воронцова В.К.Чухланцев Г.И. |
| 5 | Выборочная проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заслушивание результатов на комиссии | 3 квартал  | Воронцова В.К. |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов | Воронцова В.К. |
| 7 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протоколов и т.д.) | В течение года | Воронцова В.К. |
| 8 | Изучение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Абрамова Н.В. |
| 9 | Заслушивание информации по результатам антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, а также действующих ведомственных и иных муниципальных актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. | 1 раз в полугодие | Абрамова Н.В. |
| 10 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной политики  | В течение года | Агафонова Н.Ф. |
| 11 | Заполнение форм  антикоррупционного мониторинга  | Ежеквартально | Воронцова В.К. Петрова Л.Н. |
| 12 |  Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой при приеме на работу | В течение года | Воронцова В.К. |
| 13 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов | В течение года  | Агафонова Н.Ф. |
| 14 | Рассмотрение информации, поступившей в комиссию по возникновению прямой или косвенной личной заинтересованности муниципального служащего | По мере поступления | Петрова Л.Н. |
| 15 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере поступления уведомлений | Воронцова В.К. |
| 16 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | По мере поступления | Воронцова В.К. |
| 17 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых или иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы | По мере поступления | Воронцова В.К.  |
| 18 | Рассмотрение обращения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях правового договора , если отдельные функции входили в его должностные обязанности , до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | При поступлении обращения | Воронцова В.К.Чухланцев Г.И |
| 19 | Рассмотрение заявлений муниципального служащего о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | При поступлении заявления | Воронцова В.К.Чухланцев Г.И. |
| 20 | Проведение организационных мероприятий с муниципальными служащими по вопросам соблюдения требований к служебному поведению | В течение года | Агафонова Н.Ф.Воронцова В.К. |
| 21 | Подведение итогов работы комиссии за 2018 год | Декабрь  | Агафонова Н.Ф.Воронцова В.К. |

Секретарь комиссии В.К.Воронцова