



Средство массовой информации

В Е С Т Н И К

**правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

№ 102

июнь 2026 года

Официальное издание
основано в декабре 2021 года

Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43а,
2026 год

Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 28.12.2021 г. № 174 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

№	С О Д Е Р Ж А Н И Е	стр
№604-1	Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в 2026 году	4-7
№608	Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2026-2027 годов	8-11
№609	О внесении изменений в отдельные постановления муниципальных образований поселений Воткинского района «О выборе гарантирующей организации»	12-13
№621	О внесении дополнений в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» №1084 от 29.06.2022 года «об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»	14
№633	О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 29.12.2025 № 1581 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения: «Строительство сети газораспределения среднего и низкого давления с газопроводами-вводами в д.Двигатель (1, 2 этапы)», в интересах АО Газпром газораспределение Ижевск»	15-16
№656	О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 693	17-22
№657	Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в случае рождения у них ребенка	23-27
№692	Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»	28-34
№699	О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа	35-39

	алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»	
№700	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики от 17 мая 2024 года № 807 «Об изменении существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования»	40-41
	СООБЩЕНИЕ о приеме предложений по новому составу Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»	42



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2026 года

№ 604-1

г. Воткинск

Об установлении особого
противопожарного режима на
территории муниципального
образования «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской
Республики» в 2026 году

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Удмуртской Республики от 28 июня 2005 года № 28 – РЗ «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2026 года № 270 «Об установлении на территории Удмуртской Республики особого противопожарного режима», в связи с повышением пожарной опасности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим с 8 мая 2026 года на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» до особого распоряжения.

2. На период действия особого противопожарного режима установить:

- запрет на выжигание сухой травянистой растительности, хвороста, лесной подстилки и других лесных горючих материалов на землях населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, особо охраняемых территориях и объектов, обороны безопасности и землях иного специального значения.

- запрет на разведение костров, а также сжигание мусора, сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков, листвы, тары и иных отходов, материалов или изделий на землях населенных пунктов, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, сельскохозяйственного назначения, запаса, особо охраняемых территориях и объектов, обороны безопасности и землях иного специального значения, в прибрежных зонах рек, естественных и искусственных водоемов.

3. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» заключить с «Воткинсклес» филиал АУ УР

«Удмуртлес», предприятиями и организациями Воткинского района соглашения на привлечение рабочей силы и техники для тушения ландшафтных пожаров, согласно планов тушения ландшафтных пожаров в 2026 году.

4. Рекомендовать ГКУ УР «Воткинское лесничество» и ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский»:

- обеспечить координацию работ по борьбе с лесными пожарами на территории Воткинского района;

- обеспечить выполнение мероприятий на землях лесного фонда по предупреждению лесных пожаров, мониторингу пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, тушению лесных пожаров;

- освещать в средствах массовой информации вопросы пожарной безопасности в лесах;

- своевременно информировать МКУ ЕДДС муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (тел.8 (34145) 4-86-50, сот.112 – круглосуточно) о лесных пожарах и их параметрах.

5. Управлению по экономике и сельскому хозяйству муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» совместно с территориальными органами Администрации Воткинского района направить уведомления в сельскохозяйственные организации о проведении очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером, в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова на территории, прилегающей к лесу.

6. Отделу информационной политики Администрации Воткинского района регулярно освещать в средствах массовой информации вопросы пожарной безопасности в лесах.

7. Районному управлению образования Администрации Воткинского района в течение пожароопасного сезона организовать профилактическую работу среди учащихся подведомственных образовательных учреждений по тематике, направленной на охрану лесов от пожаров и защиту их от вредных организмов.

8. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности г. Воткинска, Воткинского и Шарканского районов и ПСЧ-14 ФГКУ «2 отряд ФПС по УР» совместно с территориальными органами Администрации Воткинского района и Управлением по делам ГО, ЧС, МР, ВУС Администрации муниципального образования Воткинский район организовать противопожарную пропаганду среди населения Воткинского района о мерах пожарной безопасности.

9. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности г. Воткинска, Воткинского и Шарканского районов, Межмуниципальному отделу МВД России «Воткинский» совместно с ГКУ УР «Воткинское лесничество», ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский» и Административной комиссией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на пожароопасный период в целях осуществления мероприятий по выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности в лесах юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами, а также проведения оперативно-следственных мероприятий по установлению виновников лесных пожаров в Воткинском районе организовать оперативные группы, состоящие из должностных лиц лесничеств, органов внутренних дел, органов государственного пожарного надзора и членов Административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

10. Начальникам территориальных органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»:

- до начала пожароопасного сезона разработать комплекс мероприятий по снижению пожарной опасности на территориях и землях иных категорий, находящихся в ведении муниципального образования и прилегающих к лесам;
- в случае повышения пожарной опасности, обострения обстановки с пожарами, незамедлительно информировать Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;
- организовать профилактическую работу в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в органах местного самоуправления;
- в пожароопасный период в населенных пунктах организовать патрулирование (дежурство) граждан, а в выходные и праздничные дни - круглосуточное дежурство должностных лиц;
- организовать работу по исключению несанкционированных свалок на территории населенных пунктов;
- взять под особый контроль деятельность сельскохозяйственных предприятий с целью предотвращения огневого способа очистки сельскохозяйственных земель;
- в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова на территории, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;
- выполнить мероприятия по обустройству естественных водоемов подъездами и площадками для установки пожарной техники;
- обеспечить содержание ранее созданных противопожарных разрывов вокруг населенных пунктов, объектов экономики и социальной сферы в целях предупреждения перехода огня при лесных пожарах (уборка горючих материалов, обновление минерализованных полос);
- обеспечить в населенных пунктах:
 - с количеством усадеб не более 300 – переносную пожарную мотопомпу;
 - с количеством усадеб от 301 до 1000 – прицепную пожарную мотопомпу;
 - с количеством усадеб свыше 1001 – не менее двух прицепных пожарных мотопомп;
- средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, связи, запасы воды для целей пожаротушения, пожарный инвентарь;
- создать условия для несения службы и стимулирования деятельности членов добровольной пожарной охраны по тушению лесных пожаров;
- организовать патрулирование населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ, мест массового отдыха, земель, граничащих с лесами, в соответствии с утвержденными графиками и маршрутами;
- организовать проведение сходов граждан по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, проведение соответствующей разъяснительной работы по действиям при возникновении пожара;
- организовать принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов, лицами, пользующимися, распоряжающимися землями, прилегающими к лесам (создание противопожарных минерализованных полос, очистка территории от горючих материалов, покос сухой травянистой растительности).

11. Рекомендовать садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, указанным в пункте 5 постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2026г. № 270, которые подвержены угрозе распространения лесных пожаров, пожароопасный период:

- в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова на территории, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной

не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;

- выполнить мероприятия по обустройству естественных водоемов подъездами и площадками для установки пожарной техники;

- иметь в садоводческих некоммерческих товариществах:

- с количеством участков не более 300 – переносную пожарную мотопомпу;
- с количеством участков от 301 до 1000 – прицепную пожарную мотопомпу;
- с количеством участков свыше 1001 – не менее двух прицепных пожарных мотопомп;

• средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, связи, запасы воды для целей пожаротушения, пожарный инвентарь.

12. Рекомендовать юридическим лицам, указанным в постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2026г. № 270, которые используют объекты отдыха, подверженные угрозе распространения лесных пожаров:

- обеспечить выполнение настоящего постановления;

- осуществить меры по обеспечению объектов связью, запасами воды, пожарной техникой, пожарным инвентарем;

- в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова на территории, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;

- разработать комплекс мер по организации эвакуации граждан в случае возникновения угрозы распространения лесного пожара (определить места для их временного размещения, порядок эвакуации и т.п.).

13. При длительном тушении лесных пожаров, рекомендовать Воткинскому Райпо по распоряжению председателя (заместителя) КЧС и ОПБ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» развернуть подвижный пункт питания и обеспечить участников ликвидации пожаров горячим питанием.

14. В экстренных случаях, для усиления группировки сил, рекомендовать филиалу АО «Удмуртавтодорстрой» Воткинскому дорожному управлению по распоряжению председателя (заместителя) КЧС и ОПБ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» выделять дополнительную бульдозерную и грейдерную технику.

15. Предприятиям, организациям и учреждениям, расположенным на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в части касающейся обеспечить исполнение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период 2026 года.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2026 года

№ 608

г. Воткинск

Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2026-2027 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и городского хозяйства к работе в осенне-зимний период в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2026-2027 согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить План подготовки мероприятий объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2026-2027 г. согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению;

3. Заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по социальным

вопросам обеспечить подготовку объектов социальной сферы к отопительному периоду 2026-2027 в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» в срок до 01.09.2026.

4. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на 2026-2027 предусмотреть расходы:

1) на техническое обслуживание, капитальный ремонт и модернизацию муниципальных объектов инженерной инфраструктуры;

2) на создание резерва оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий, и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

3) на создание нормативных запасов основного и резервного видов топлива для учреждений, финансируемых из местных бюджетов;

4) на оплату коммунальных услуг для учреждений, финансируемых из местных бюджетов;

5) на техническое обслуживание газораспределительных систем, находящихся в муниципальной собственности;

6) на проведение мероприятий по регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты энергетики и коммунальной инфраструктуры.

5. Заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и дорожной деятельности:

1) Установить контроль за подготовкой к работе в осенне-зимний период 2026-2027 источников тепловой энергии и тепловых сетей независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и поставляющих тепловую энергию в здания жилищного фонда и социальной сферы всех форм собственности (государственных, частных, общественных, смешанной формы).

2) Организовать работу комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 в отношении теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии жилищного фонда, объектов социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3) Организовать мероприятия по подготовке многоквартирных домов, собственниками помещений в которых способ управления не выбран/не реализован, к отопительному периоду.

6. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения района Вьюжаниной Т.И. в срок до 01.09.2026 обеспечить подготовку объектов здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», к работе в осенне-зимний период 2026-2027 в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

7. Начальнику Районного Управления образования Вострокнутовой Е.П., директору МБУК «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» Трясиной Е.Г. в срок до 01.09.2026 обеспечить подготовку социальных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», к работе в осенне-зимний период 2026-2027 в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

8. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», и имеющим на

балансе (в управлении и (или) осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда), объекты социального назначения, инженерные коммуникации и объекты жизнеобеспечения населения (за исключением теплосетевых и теплоснабжающих организаций), а также отвечающих за подготовку улично-дорожной сети и предприятий общественного городского транспорта, обеспечить исполнение следующих мероприятий:

1) В сроки, установленные приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», разработать и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Воткинского района на (электронный uzhkh-sekretar@yandex.ru) Планы мероприятий по подготовке учреждений, предприятий, организаций к работе в осенне-зимний период 2025-2026 с включением в них мероприятий по энергосбережению, проведению энергетического обследования и обеспечению учета используемых энергоресурсов, замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, приведению оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов.

2) Организовать выполнение Плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026-2027 в соответствии со сроками исполнения.

3) в срок до 01.09.2026 обеспечить погашение имеющейся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

4) в срок до 01.09.2026 создать необходимый аварийный запас финансовых и материальных средств на случай возникновения аварийных ситуаций в предстоящий отопительный период.

5) Еженедельно, начиная с 22.05.2026, каждый четверг предоставлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства Воткинского района на (электронный адрес uzhkh-sekretar@yandex.ru) отчет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6) с 02.06.2026 ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем представлять предоставлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства Воткинского района на (электронный адрес uzhkh-sekretar@yandex.ru) информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке организаций, учреждений, предприятий к работе в осенне-зимний период 2026-2027.

9. Руководителям организаций-владельцев, арендаторов и организаций, эксплуатирующих объекты теплоснабжения (источники тепловой энергии и тепловые сети), независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и поставляющих тепловую энергию в здания жилищного фонда и социальной сферы:

1) в срок до 01.06.2026 подготовить и представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства Воткинского района (г. Воткинск, ул. Гагарина, 30) следующие документы:

- графики гидравлических испытаний;
- планы мероприятий по капитальному ремонту, техническому перевооружению и реконструкции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, оборудования котельных, ЦТП, ИТП со сроком окончания не позднее 01.09.2026;

- перечень ответственных должностных лиц для координации и взаимодействия за исполнением мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2026-2027;

- графики погашения задолженности за потребленные ресурсы (при наличии).

2) в срок до 15.10.2026 обеспечить выполнение требований п. 9 приказа Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» с предоставлением подтверждающих документов.

3) в срок до 01.09.2026 создать нормативные запасы основного и резервного топлива.

4) в срок до 01.09.2026 г. представить в Комиссию по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 проверочные оценочные листы в отношении потребителей тепловой энергии.

5) в срок до 15.09.2026 подготовить котельные, ЦТП, ТП, тепловые сети к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027, создать резерв материальных и финансовых ресурсов для оперативного устранения повреждений, выявленных при подготовке к отопительному периоду и на период его прохождения.

6) Ежедневно, начиная с 01.06.2026, каждый четверг предоставлять в Управление жилищно-коммунального хозяйства Воткинского района (электронный адрес uzhkh-sekretar@yandex.ru) отчет согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

10. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 согласно Приложению №4 к настоящему Постановлению;

11. Создать комиссию для координации деятельности по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2026-2027 на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению №5 к настоящему Постановлению;

12. Создать приемочную комиссию для приемки работ в рамках выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2026-2027 согласно Приложению №6 к настоящему Постановлению.

13. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио ВРИП Главы муниципального образования

С.А.Кузьмина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2026 года

№ 609

г. Воткинск

О внесении изменений в отдельные постановления муниципальных образований поселений Воткинского района «О выборе гарантирующей организации»

В целях организации обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и (или) водоотведения на территории населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Дополнительное соглашение к договору аренды № 4-2017 объектов жилищно-коммунального назначения муниципального образования «Воткинского района» от 14 апреля 2025 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Верхнеталицкое» от 17.06.2013 года № 18 «О выборе гарантирующей организации» следующие изменения:

а) по всему тексту постановления слова «водоотведение» в соответствующих падежах исключить;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить зонами деятельности гарантирующей организации ООО «РС-Сервис»:

- д. Верхняя Талица ул. Центральная дома с №1 по № 74; ул. Механизаторов дома с №12 по №19а; ул. Октябрьская дома с №2 по № 48; ул. Трула дома с №1 по №44; ул. Колхозная дома с №1 по №57; ул. Новая дома с №1 по №26; ул. Западная дома с №2 по №16; ул. Строителей дома с №1 по №10; ул. Зеленая дома с №1 по №7; ул. Комсомольская дома с №1 по №6; ул. Полевая дома с №2 по №10; ул. 40 лет Победы дома с №2 по №14;

- д. Черновский лесоучасок ул. Октябрьская дома с №2 по №53; ул. Молодежная дома с №1 по №11; ул. Молодёжный переулок дома с №1 по №5; ул. Труда дома с №1 по №13; ул. Лесная дома с №4 по №26; ул. Школьная дома с №2 по №18; ул. Жужгинская дома с №4 по №20; ул. С. Никитина дома с №1 по №19;

2. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Большекейварское» от 19.06.2013 года № 13 «О выборе гарантирующей организации» следующие изменения:

а) по всему тексту постановления слова «водоотведение» в соответствующих падежах исключить;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить зонами деятельности гарантирующей организации ООО «РС-Сервис»:

- д. Осиновка ул. Школьная дома с №1 по №44; ул. Колхозная дома с №1 по №13; ул. Луговая дома с №3 по №9.

- с. Пихтовка ул. Центральная дома с №1 по №9; ул. Прудовая дома. №4 по №48; ул. Новая дома с №1 по № 29; ул. Молодежная дома с №1 б по №20; ул. Зеленая дома с №1 по №29.

- д. Большая Кивара ул. Новая дома с №1 по №18; ул. Лесная дома с №1 по №34; ул. Ключевая дома с №1 по №28; ул. Советская дома с №1 по №4; ул. Комсомольская площадь дома с №1 по №2; ул. Юбилейная дома с №1а по 19; ул. Молодежная дома с №1 по №15; ул. Солнечная дома с №1 по № 21; ул. Совхозная дома с №1 по №25; ул. Лебедева дома с №1 по №41; ул. Заречная дома с №3 по № 36; пер. Мельничный дома с №1 по №3; пер. Больничный дом №12.

- с. Кельчино ул. Школьная дома с № 1 по № 19, ул. Логовая дома с № 1 по № 21, ул. Пионерская дом №2А; ул. Спортивная дома с №2 по №21; ул. Садовая дома с № 2а по №21; ул. Механизаторская дома с №2 по №26; ул. Молодежная дома с №1 по №19; ул. Лесная дома с №1 по №16.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 13 мая 2026 года.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио ВРИП Главы муниципального образования

С.А.Кузьмина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2026 года

№ 621

г. Воткинск

О внесении дополнений в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» №1084 от 29.06.2022 года «об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» № 1084 от 29.06.2022 (далее - Перечень мест (площадок) следующие изменения:

1.1. Строку № 244 изложить в следующей редакции:

244	д. Вязовая	Крестьянское фермерское хозяйство	УР, Воткинский район, д. Вязовая, ул. Яблоневая, д.4	Толстова Елена Леонидовна 312182820200022	57.058497	53.809270	2	0,75	Покрытие-бетонное, ограждение профнастил, Площадь-5,0 кв.м
		частный сектор							

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Врио ВРИП Главы муниципального образования

С.А.Кузьмина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2026 года

№ 633

г. Воткинск

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 29.12.2025 № 1581 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения: «Строительство сети газораспределения среднего и низкого давления с газопроводами-вводами в д.Двигатель (1, 2 этапы)», в интересах АО Газпром газораспределение Ижевск»

На основании заявления АО «Газпром газораспределение Ижевск» (вх. № 3037 от 16.04.2026), графического описания местоположения границ публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10.04.2026,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 29.12.2025 № 1581 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения: «Строительство сети газораспределения среднего и низкого давления с газопроводами-вводами в д.Двигатель (1, 2 этапы)», в интересах АО Газпром газораспределение Ижевск», следующие изменения:

- в пункте 1 вместо словосочетания: «а также на части земельных участков с кадастровыми номерами: 18:04:131001:354, 18:04:131001:358, 18:04:131001:356, 18:04:131001:357, 18:04:131001:355, 18:04:131001:513, 18:04:131001:512» заменить на словосочетание «а также на части земельных участков с кадастровыми номерами: 18:04:131001:354, 18:04:131001:358, 18:04:131001:356, 18:04:131001:357, 18:04:131001:355, 18:04:131001:513, 18:04:131001:512, 18:04:131002:115».

2. Внести изменение в графическое описание границ публичного сервитута, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 29.12.2025 № 1581 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения: «Строительство сети газораспределения среднего и низкого давления с газопроводами-вводами в д.Двигатель (1, 2 этапы)», в интересах АО Газпром газораспределение Ижевск», и утвердить в новой редакции согласно приложению.

3. Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в установленном законом порядке, в течении пяти рабочих дней:

- обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по адресу: [http:// votray.ru](http://votray.ru);

- направить копию настоящего постановления в Управление Росреестра по Удмуртской Республике.

Врио ВРИП Главы муниципального образования

С.А.Кузьмина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2026 года

№ 656

г. Воткинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 693

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 693, следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 2.4.1. изложить в следующей редакции:
«1) документ проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (приложение № 3 к настоящему административному регламенту)»;
- 2) Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложения.
- 3) дополнить пунктом 2.9.6 следующего содержания:
«2.9.6. В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого

отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 11.03.2026 № 253 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 27.04.2022 № 693».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и в Федеральном Реестре государственных и муниципальных услуг.

Врио ВрИП Главы муниципального образования

С.А.Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа, уполномоченного
на выдачу разрешения на строительство)

(уполномоченное лицо на
освидетельствование проведения основных
работ по строительству объекта
индивидуального жилищного строительства
(монтаж фундамента, возведение стен
и кровли) или проведения работ
по реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате
которых общая площадь жилого помещения
(жилых помещений) реконструируемого
объекта увеличивается не менее чем
на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации)
(далее - уполномоченное лицо)

" __ " _____ 20__ г.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение стен
и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате которых общая
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади
жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации

" __ " _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного
строительства или дома блокированной застройки

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной
застройки <*>)

(степень готовности объекта индивидуального жилищного

строительства (монтаж фундамента,

возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)
составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)
осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего

разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона застройщика - для физических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального

жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ____ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить ____ кв. м.

3. Даты:

начала работ " ____ " ____ 20__ г.

окончания работ " ____ " ____ 20__ г.

4. Документ составлен в ____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

_____	_____
(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы)	(подп



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2026 года

№ 657

г. Воткинск

Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в случае рождения у них ребенка

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 20.04.2026 № 81 «О Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах Удмуртской Республики, в случае рождения у них ребенка», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в случае рождения у них ребенка (далее – Порядок).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Врио ВРИП Главы муниципального образования

С.А.Кузьмина

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в случае рождения у них ребенка (далее – Порядок).

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты и размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», замещающим должности муниципальной службы в Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в случае рождения у них ребенка (далее соответственно - муниципальный служащий, единовременная материальная помощь).

2. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в случае рождения у них ребенка не ранее 1 января 2026 года.

3. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим при условии замещения должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - должность муниципальной службы) в период со дня рождения ребенка до дня ее выплаты.

4. Единовременная материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в следующих размерах:

50 000 рублей - в случае рождения первого ребенка;

100 000 рублей - в случае рождения второго ребенка;

150 000 рублей - в случае рождения третьего и последующих детей.

5. При определении права на выплату единовременной материальной помощи при рождении второго и последующих детей не учитываются:

дети, в отношении которых муниципальный служащий был лишен родительских прав (ограничен в правах);

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, находящиеся под опекой (попечительством).

6. Для выплаты единовременной материальной помощи муниципальный служащий представляет следующие документы:

1) заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подается на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»:

муниципальными служащими Администрации, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации - в отдел делопроизводства Управления правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - отдел делопроизводства Администрации);

муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации - начальникам отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (далее – отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации);

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), имеющегося (имеющихся) у муниципального служащего, в случае, если заявление о выплате

единовременной материальной помощи подается при рождении второго и последующих детей;

4) справку о неполучении вторым родителем единовременной материальной помощи, выданной по месту прохождения муниципальной службы в Удмуртской Республике, государственной гражданской службы в Удмуртской Республике в случае, если второй родитель ребенка является государственным гражданским служащим в Удмуртской Республике, муниципальным служащим в Удмуртской Республике.

7. Начальники отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации представляют документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка в отдел делопроизводства Администрации.

Копия свидетельства о рождении ребенка представляется вместе с оригиналом для проверки соответствия копии оригиналу либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявление о выплате единовременной материальной помощи регистрируется отделом делопроизводства Администрации, кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации и специалистами территориальных органов Администрации в день его поступления.

Отдел делопроизводства Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка о выплате единовременной материальной помощи направляет документы в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в случае рождения у них ребенка (далее – Комиссия) для подготовки рекомендации о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

9. Комиссия рассматривает документы, осуществляет проверку достоверности представленных сведений, а также проверку соблюдения положений, установленных пунктами 2-6 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов, направляет рекомендацию о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи соответственно Главе муниципального образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики" для принятия решения о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

10. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- 1) несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) выявление в документах, представленных муниципальным служащим, недостоверных сведений;
- 4) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) произведенная выплата единовременной материальной помощи второму родителю ребенка, в случае, если второй родитель ребенка является муниципальным служащим в Удмуртской Республике», государственным гражданским служащим в Удмуртской Республике.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, отдел делопроизводства Администрации:

- 1) в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи подготавливает проект распоряжения о выплате единовременной материальной помощи муниципальному служащему;
- 2) в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи в произвольной письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, муниципальный служащий имеет право на повторное обращение после устранения основания для отказа в

соответствии с настоящим Порядком в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Отдел делопроизводства Администрации ведет учет муниципальных служащих, получивших единовременную материальную помощь, путем внесения записи в журнал регистрации лиц, получивших единовременную материальную помощь в связи с рождением ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Выплата единовременной материальной помощи муниципальному служащему производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка.

15. Расходы на выплату единовременной материальной помощи муниципальным служащим производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1
к Порядку выплаты единовременной материальной помощи
муниципальным служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,
замещающим должности муниципальной службы в
муниципальном образовании «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики»,
в случае рождения у них ребенка

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременной материальной помощи в связи с рождением ребенка

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи с рождением ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Замещаемая должность _____

(наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения
Администрации, отраслевого (функционального) и территориального органа
Администрации)

2. Сведения о втором родителе ребенка, в связи с рождением которого подается заявление о выплате материальной помощи

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____, (является/не является) муниципальным служащим
в Удмуртские Республики», государственным гражданским служащим в Удмуртской
Республике.

Замещаемая должность _____

(наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения,
государственной гражданской службы в Удмуртской Республике с указанием структурного
подразделения)

Заявление о выплате единовременной материальной помощи в связи с рождением ребенка по месту прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

_____ подавал(а)/не подавал(а)

3. Сведения о детях заявителя

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

В отношении ребенка заявитель лишен (был лишен) родительских прав или ограничен (был ограничен в правах) (да/нет)

Ребенок находится (находился) на полном государственном обеспечении (да/нет)

Ребенок находится (находился) под опекой (попечительством) (да/нет)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а)

_____ (подпись заявителя)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку выплаты единовременной материальной помощи
муниципальным служащим муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,
замещающим должности муниципальной службы в
муниципальном образовании «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики»,
в случае рождения у них ребенка

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, получивших единовременную материальную помощь
в связи с рождением ребенка

№ п/п	Ф.И.О. лица, получившего единовременную материальную помощь в связи с рождением ребенка	Структурное подразделение, должность	Сумма выплаты	Основание выплаты
1				
2				



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2026 года

№ 692

г. Воткинск

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года № 92-РЗ «О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики», с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 ноября 2005 года № 163 «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений и организаций муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

- Перечень должностей работников муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 17 марта 2008 года № 224 «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений МО «Воткинский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 23 сентября 2014 года № 1981 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений МО «Воткинский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 17 марта 2008 года № 224.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Кузьмину С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Закона Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года N 92-РЗ "О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений и организаций Удмуртской Республики", Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 ноября 2005 года № 163 «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Удмуртской Республики» и определяет размер, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений и организаций Воткинского района (далее - работники), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа.

В соответствии с настоящим Положением меры социальной поддержки предоставляются работникам в виде денежной компенсации в связи с их расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

К расходам по оплате жилых помещений относятся:

- 1) плата за содержание и ремонт жилого помещения;
- 2) плата за пользование жилым помещением (плата за наем жилого помещения).

2. Работники, замещающие должности в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных учреждений и организаций Воткинского района, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее - Перечень), проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа Воткинского района, имеют право на денежную компенсацию в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

Указанным работникам, имеющим семью со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Удмуртской Республики, денежная компенсация в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) предоставляется с учетом совместно проживающих с ними членов их семей.

К указанным членам семьи работника относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, несовершеннолетние иждивенцы, признанные в установленном порядке членами семьи.

3. Право на денежную компенсацию на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) сохраняется за проживающими в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа:

- пенсионерами - если они проработали в муниципальных учреждениях (организациях) Воткинского района на должностях, предусмотренных Перечнем, не менее 10 лет и перед выходом на пенсию пользовались правом на льготу (возмещение затрат) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение);

- лицами, достигшими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующими условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 31 декабря 2018 года, работавшими в муниципальных учреждениях и организациях Воткинского района в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, трудовой договор с которыми прекращен (далее - лица предпенсионного

возраста), - если они проработали в муниципальных учреждениях (организациях) Воткинского района на должностях, предусмотренных Перечнем, не менее 10 лет и перед прекращением трудового договора пользовались правом на льготу (возмещение затрат) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

Право на денежную компенсацию на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) не сохраняется за лицами предпенсионного возраста, уволенными по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 7.1, 8, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Работники, не имеющие соответствующего профессионального образования и занимающие в установленном порядке на 31 декабря 2004 года должности, предусмотренные Перечнем, имеют право на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) в соответствии с настоящим Положением.

5. Возмещение затрат предоставляется работникам муниципальных учреждений Воткинского района при условии выполнения ими по основному месту работы нормы рабочего времени, предусмотренной трудовым законодательством для должностей, указанных в Перечне.

6. В случае если оба совместно проживающих работника имеют право на меры социальной поддержки, то денежная компенсация на членов семьи предоставляется одному из работников.

7. Размер денежной компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг определяется:

- на оплату жилых помещений при проживании по договору социального найма (найма) в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- на оплату коммунальных услуг (в том числе и для лиц, имеющих в собственности жилое помещение) - по нормативам потребления услуг:

- а) освещение - по 17 кВт.час на 1 кв. м в год в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- б) центральное отопление - в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- в) отопление в домах, оборудованных в установленном порядке газовыми печами, котлами, - по 27,23 куб. м на 1 кв. м на отопительный период в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- г) отопление в домах, оборудованных в установленном порядке электроотопительными установками:

- на одиноко проживающего человека - 100 кВт.час в месяц;

- для семей из двух и более человек - 70 кВт.час на одного человека в месяц;

- д) приобретение твердого топлива (в домах, не имеющих центрального отопления) (на отопительный период):

- дрова (в складочном измерении) - по 0,305 куб. м на 1 кв. м в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- каменный уголь - по 68 кг на 1 кв. м в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- торфобрикеты - по 112 кг на 1 кв. м в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения.

При использовании двух и более видов топлива при расчете расходов применяется вид топлива, установленный органом местного самоуправления, на территории которого проживает работник.

8. Денежная компенсация на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) выплачивается на основании представленных работником в муниципальное учреждение (организацию) Воткинского района по месту работы (для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста - в муниципальное учреждение

Воткинского района, являвшееся местом работы перед выходом на пенсию и перед прекращением трудового договора соответственно) следующих документов:

- а) заявление о предоставлении денежной компенсации;
- б) документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, включая членов семьи;
- в) документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения детьми 18-летнего возраста, - для детей в возрасте старше 18 лет;
- г) документы, подтверждающие обучение детей в образовательных организациях с указанием места проживания, - для детей в возрасте до 18 лет и обучающихся в образовательных организациях;
- д) оригиналы расчетных книжек или иных документов, содержащих результаты расчета платежей по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Результаты расчетов должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями организаций, осуществляющих начисление платежей по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- е) договор социального найма (найма) жилого помещения - для нанимателей жилых помещений;
- ж) правоустанавливающие документы на жилое помещение (в том числе выписки из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество) - для лиц, имеющих в собственности жилое помещение;
- з) справка из учреждения по месту работы одного из работников о непредоставлении денежной компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) по месту работы - для работников, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;
- и) справки о доходах заявителя и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки, полученные от источников выплаты заявителем и членами его семьи;
- к) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о соответствии лица предпенсионного возраста условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 31 декабря 2018 года (не требуется для лиц предпенсионного возраста, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин).

9. Выплата денежной компенсации осуществляется муниципальным учреждением (организацией) Воткинского района, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, в следующем порядке:

- на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - ежемесячно;
- на возмещение затрат на приобретение твердого топлива - в течение месяца по представлении документов по его приобретению.

10. Граждане, получающие денежные компенсации в соответствии с настоящим Положением, обязаны в пятидневный срок информировать руководителя муниципального учреждения (организации) Воткинского района об изменении обстоятельств, влияющих на размер денежной компенсации (перемена места жительства, достижение детьми возраста 18 лет, изменение тарифов и цен на оплату жилья и коммунальных услуг и др.).

Размер компенсационных выплат подлежит перерасчету при изменении площади жилого помещения, количества членов семьи, проживающих в жилом помещении, изменении цен и тарифов, действующих для населения данного населенного пункта.

11. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (отопление, освещение) работникам, имеющим на них право по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Удмуртской Республики, предоставляются по одному из оснований по их выбору.

12. Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию или взыскиваются в судебном порядке.

13. При расчете субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, освещение) включается в совокупный доход семьи.

14. Финансовые средства на возмещение затрат по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) ежегодно утверждаются в сметах доходов и

расходов муниципальных учреждений и организаций Воткинского района, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

15. Финансирование расходов на реализацию мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг производится за счет и в пределах средств бюджета Воткинского района, предусмотренных на эти цели.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несет руководитель соответствующего муниципального учреждения (организации) Воткинского района.

Утверждено
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский
район Удмуртской Республики»
от 29 мая 2026 года №692

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) ВОТКИНСКОГО РАЙОНА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Должности работников муниципальных учреждений (организаций) Воткинского района, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики:

а) в учреждениях культуры: директор (заведующий) учреждения культуры, заместитель директора (заведующего) учреждения культуры, относящегося к I или II группе по оплате труда учреждения, заведующий костюмерной, художественный руководитель, заведующий отделом (сектором), администратор, методист, режиссер, режиссер-постановщик, художник-постановщик, художник-декоратор, художник-фотограф, дирижер, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор, руководитель кружка, руководитель клубного формирования (студии, любительского объединения), культорганизатор, менеджер, менеджер культурно-досуговой организации клубного типа, менеджер по культурно-массовому досугу, звукооператор, звукорежиссер, светооператор, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, специалист по туризму;

б) в библиотеках и централизованных и т.п. библиотечных системах: директор (заведующий), заместитель директора (заведующего), заведующий отделом (сектором), заведующий филиалом, главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, методист, редактор, специалист по библиотечно-выставочной работе;

в) в музеях: директор (заведующий), заместитель директора, главный хранитель фондов, заведующий отделом (сектором), заведующий отделом (сектором), заведующий филиалом, хранитель фондов, научный сотрудник, методист, лектор (экскурсовод), научный сотрудник, организатор экскурсий, специалист по учету музейных предметов, редактор электронных баз данных;

г) в детских музыкальных, художественных школах и школах искусств: преподаватель.

2. Должности работников государственных медицинских организаций Удмуртской Республики в соответствии с Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования.

3. Должности работников государственных физкультурно-спортивных учреждений (физкультурно-оздоровительные, спортивные, спортивно-технические клубы и коллективы физической культуры) Воткинского района:

а) тренер-преподаватель (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего);

б) должности медицинских работников, предусмотренные Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, в квалификационные требования к которым входит

наличие высшего или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования.

4. Должности работников государственных организаций социального обслуживания:

а) должности медицинских работников, предусмотренные Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования;

б) руководитель, заместитель руководителя организаций социального обслуживания для несовершеннолетних;

в) должности работников, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), классный воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, психолог, специалист по социальной работе, заведующий отделением, специалист по работе с семьей, психолог в социальной сфере, специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог);

г) должности работников, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию инвалидов в организациях социального обслуживания: культорганизатор, психолог, воспитатель (включая старшего), специалист по социальной работе, заведующий отделением, психолог в социальной сфере, специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог);

д) социальный работник.

6. Должности работников государственных учреждений ветеринарии:

а) на станциях по борьбе с болезнями животных: начальник, заместитель начальника, начальник отдела, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего ветеринарного образования, главный ветеринарный врач, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, заведующий ветеринарной аптекой;

б) в ветеринарных лечебницах, участках, пунктах, отрядах: заведующий, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер;

в) в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках: заведующий, ветеринарный врач, лаборант ветеринарной лаборатории;

г) в ветеринарных лабораториях, ветеринарном диагностическом центре: директор, заместитель директора, начальник (заведующий) отдела, токсиколог, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего ветеринарного образования, главный ветеринарный врач, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, лаборант ветеринарной лаборатории.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2026 года

№ 699

г. Воткинск

О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В целях реализации положений пункта 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (в ред. решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 23.06.2022 №270, от 31.05.2023 №460, от 21.02.2024 №521),

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории

муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить:

- состав специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по развитию территорий.

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских

Состав
специальной комиссии по оценке рисков, связанных
с принятием муниципальных правовых актов по установлению
границ прилегающих территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции и розничная
продажа алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания на территории муниципального образования «Муниципальный
округ Воткинский район Удмуртской Республики»

Председатель комиссии:

Аткина Мария Анатольевна - Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по экономике.

Заместитель председателя комиссии:

Перегудова Юлия Валерьевна - Начальник Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

секретарь комиссии:

Шустова Любовь Павловна – Ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела Управления по экономике и сельскому хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

члены комиссии:

ВострокнUTOва Елена Павловна - Начальник Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

Елькина Надежда Владимировна - Начальник управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

Вьюжанина Татьяна Ивановна – Заместитель главного врача по организационно-методической работе БУЗ УР «Воткинская районная больница МЗ УР» (по согласованию);

Акулова Ольга Николаевна – Начальник планово-экономического отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

Абрамова Наталья Валентиновна – Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

Меньшикова Наталья Валентиновна – Председатель Совета предпринимателей муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Дектерева Александра Анатольевна - Председатель общественной организации Воткинского района «Союз неравнодушных родителей» (по согласованию).

Положение
о комиссии по оценке рисков, связанных с принятием
муниципальных правовых актов по установлению границ
прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной
продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский
район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по установлению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия), создается и действует на постоянной основе.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», а также настоящим положением о Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - границы прилегающих территорий).

2.2. Задачей Комиссии является выдача заключения об одобрении проекта муниципального правового акта, регулирующего определение границ прилегающих территорий, либо об отказе в его одобрении.

3. Функции Комиссии

3.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

3.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике, а также замечания и предложения по проекту муниципального

правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

3.4. Осуществляет иные полномочия.

4. Организация работы Комиссии

Порядок формирования и деятельности Комиссии.

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 общего числа ее членов.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии осуществляет:

- общее руководство Комиссией;
- назначает время и дату проведения заседания Комиссии;

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством не менее 2/3 общего числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. Голос председательствующего имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. По результатам заседания Комиссией выносится заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении, которое подписывается председателем Комиссии.

В случае вынесения заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2026 года

№ 700

г. Воткинск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики от 17 мая 2024 года № 807 «Об изменении существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2022 года № 62-РГ «О создании Республиканской комиссии по повышению устойчивости развития экономики в Удмуртской Республике в условиях санкций», пункта 3 постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2022 года № 234 «Об отдельных особенностях изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики», в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 мая 2024 года № 807 «Об изменении существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «до 1 января 2025 года» заменить словами «до 1 января 2027 года»;

2) в абзаце первом пункта 2 слова «до 1 января 2025 года» заменить словами «до 1 января 2027 года»;

3) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если изменение существенных условий контракта влечет возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и требование обеспечения исполнения контракта было установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение дополнительного соглашения осуществляется при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта с учетом положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона.

3. В Порядке изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», заключенных до 1 января 2025 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения:

1) в наименовании слова «до 1 января 2025 года» заменить словами «до 1 января 2027 года»;

2) в пункте 1 слова «до 1 января 2025 года» заменить словами «до 1 января 2027 года»;

3) в подпункте 1 пункта 3 слова «до 1 января 2025 года» заменить словами «до 1 января 2027 года»;

4) в абзаце втором пункта 6 слова «межведомственного электронного документооборота «Директум»» заменить словами «Система электронного документооборота Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских

СООБЩЕНИЕ

о приеме предложений по новому составу Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В связи с формированием Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – Административная комиссия) в новом составе, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) сообщает о начале приема предложений о кандидатах в члены Административной комиссии - 9 человек.

Административная комиссия формируется на основе предложений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», руководителей структурных подразделений (органов) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», предложений иных органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», государственных органов, организаций.

Предложение о кандидатуре в члены Административной комиссии подается в письменной форме с приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего;
- 2) копии документа, подтверждающего сведения о высшем или среднем профессиональном образовании кандидата;
- 3) письменного согласия кандидата на назначение членом административной комиссии и на обработку персональных данных;
- 4) документа, подтверждающего отсутствие судимости кандидата.

В состав Административной комиссии в качестве членов Административной комиссии могут входить представители государственных органов, в том числе правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций, в том числе некоммерческих организаций, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам участвовать в работе административной комиссии.

Членом Административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, не старше 65 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, не имеющий судимости и давший письменное согласие на назначение членом административной комиссии.

Членом Административной комиссии не может быть назначен гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также имеющий статус иностранного агента.

Прием предложений осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента опубликования сообщения о приеме предложений в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по адресу: Удмуртская Республика г. Воткинск, ул. Красноармейская, д. 43А, приемная, в рабочие дни с 08.00 час. до 16.00 час. с перерывом на обед с 12.00 час. до 13.00 час.

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

Главный редактор: Русских Д.А.

Адрес редакционного совета: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, дом 43а,

телефон: 5-12-63, **адрес электронной почты:** amo@vot.udmr.ru

Подписано в печать 10.07.2026.

Тираж 15 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по адресу: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, дом 43а