



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2022 года

№173

г. Воткинск

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по строительству, ЖКХ и дорожной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

И.П. Прозоров



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Воткинский район  
Удмуртской Республики»  
№173 от 28 января 2022 г.

QR-код

(предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. N 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415».

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.)

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты распоряжения о проведении проверки)

учетный номер проверки: \_\_\_\_\_  
(номер проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностное лицо, осуществляющее проверку:  
\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы должностного лица, проводящего проверку)

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения проверки с заполнением проверочного листа:

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований, составляющих предмет проверки.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	примечание (в случае заполнения графы «неприменимо»)	
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям иным объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг?					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Болгуриновское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Болгуриновское» от 24.11.2017 г № 61;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Большекейварское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Большекейварское» от 30.11.2017 № 48;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Верхнеталицкое», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Верхнеталицкое» от 30.10.2017 г. № 36;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Гавриловское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Гавриловское» от 20.10.2017г. № 55;</li> <li>- Правила благоустройства, содержания территории муниципального образования «Июльское», утвержденные решением Совета депутатов МО «Июльское» от 26.10.2017г. № 52;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Камское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Камское» от 11.10.2017 года № 43;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Кукуевское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Кукуевское» от 31.10.2017 г. №43;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Кварсинское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Кварсинское» от 25.10.2017г. № 48;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Нововолковское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Нововолковское» от 04.10.2017г. № 46;</li> <li>- Правила благоустройства муниципального образования «Первомайское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 20.10.2017 г.</li> </ul>

						№ 40; - Правила благоустройства муниципального образования «Перевозинское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Перевозинское» от 26.10.2017 г. №56; - Правила благоустройства, содержания территории муниципального образования «Светлянское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 27.10.2017 г. № 48 (далее Правила благоустройства)
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных работ, установленный муниципальными правовыми актами?					Правила благоустройства
3.	Соблюдаются ли требования по содержанию в исправном состоянии, чистоте фасадов зданий, сооружений, входных групп, балконов и лоджий, водосточных труб, ограждений, объектов монументально-декоративного искусства, малых архитектурных форм, скамеек, оборудования детских и спортивных площадок, площадок для отдыха и досуга, покрытий, водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, городской мебели и иных элементов благоустройства (за исключением объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома)?					Правила благоустройства
4.	Соблюдаются ли требования по содержанию в исправном состоянии, чистоте цоколей, витрин, вывесок, объектов наружной рекламы и информации, осветительного оборудования, а также киосков, павильонов, будок телефонов-автоматов, объектов мелкорозничной торговли, некапитальных нестационарных сооружений?					Правила благоустройства
5.	Допускается ли оставление на улице временных конструкций и передвижных сооружений, тары и мусора после окончания торговли?					Правила благоустройства
6.	Допускается ли сжигание горючих отходов, предметов и материалов, разведение костров на участках территорий общего пользования (за исключением указанных действий на участках территорий общего пользования, расположенных между зданиями, сооружениями и строениями в пределах противопожарных					Правила благоустройства

	расстояний, ответственность за которые установлена законодательством Российской Федерации)?				
7.	Допускается ли самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, некапитальных нестационарных сооружениях, объектах внешнего благоустройства?				Правила благоустройства
8.	Проводятся ли работы по очистке от мусора, опавшей листвы, порубочных остатков деревьев и кустарников?				Правила благоустройства
9.	Проводятся ли работы по кошению травы и удалению поросли деревьев и кустарников, а также их сбору и вывозу?				Правила благоустройства
10.	Проводятся ли работы по поддержанию систем водоотвода (закрытой и открытой) в исправном состоянии, в том числе по очистке, промывке, ремонту коллекторов ливневой канализации, дождеприемных и смотровых колодцев, водопропускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав?				Правила благоустройства
11.	Проводятся ли работы по уборке (очистке) территорий, объектов благоустройства, в том числе кровель, карнизов, водостоков и иных поверхностей от снега, сосулек, ледяных наростов и удалению зимней скользкости?				Правила благоустройства
12.	Проводятся ли работы по установке, содержанию и очистке урн у входа в предприятия торговли, бытового обслуживания населения, предприятия общественного питания, у киосков, павильонов, палаток, холодильных прилавков, летних кафе, нестационарных торговых объектов, у каждого подъезда в жилых домах, у входов в нежилые помещения здания, строения, сооружения, на остановках общественного транспорта?				Правила благоустройства
13.	Проводятся ли работы по содержанию и уходу за зелеными насаждениями (травой, кустарниками, деревьями, газонами,				Правила благоустройства

	цветниками)?					
14.	Исполняется ли лицом, у которого образуются отходы производства и потребления, требований по организации сбора, временного хранения и вывоза отходов на санкционированный объект размещения своими силами или по договору со специализированной организацией?					Правила благоустройства
15.	Соблюдаются ли требования по оборудованию площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов, в том числе соответствие оборудования контейнерной площадки установленному органами местного самоуправления образцу?					Правила благоустройства
16.	Имеется ли информации на ограждении площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов о лице, ее использующем?					Правила благоустройства
17.	Размещается ли крупногабаритный мусор за пределами площадки (контейнерной площадки) для сбора отходов?					Правила благоустройства
18.	Производится ли складирование строительных отходов на площадке (контейнерной площадке) для сбора отходов?					Правила благоустройства
19.	Допускается ли размещение механического транспортного средства на озелененных территориях, пешеходных дорожках (не являющихся элементами дороги), детских игровых и спортивных площадках, колодцах и камерах систем инженерно-технического обеспечения, расположенных вне дорог?					Правила благоустройства
20.	Соблюдаются ли требования касающиеся размещения и эксплуатации информационных конструкций, не являющихся рекламными конструкциями?					Правила благоустройства
21.	Соблюдаются ли требования касающиеся обеспечения чистоты и порядка, связанных с хранением и содержанием транспортных средств?					Правила благоустройства

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---



---

Подпись должностного лица, осуществляющего проверку:

(должность, Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)