



Средство массовой информации

В Е С Т Н И К

правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

№ 87
октябрь 2025 года

Официальное издание
основано в декабре 2021 года

Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43а,
2025 год

Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 28.12.2021 г. № 174 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

№	СО Д Е Р Ж А Н И Е	стр
№525	Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»	3-5
№526	О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»	6-7
№1185	О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»	8-13
№1194	Об утверждении Положения о порядке проведения соревнований коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве	14-18
№1230	Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	19-22



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ВОТКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2025 года

№ 525

г. Воткинск

Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 24.03.2015 № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов»,

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов:

- Абрамова Наталья Валентиновна – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

- Акулов Владимир Анатольевич - начальник юридического отдела Управления правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;

- Воронцова Вера Константиновна – заместитель начальника отдела делопроизводства Управления правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Кузьмина Светлана Алексеевна – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;

- Русинова Ольга Николаевна – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

- Чухланцев Григорий Иванович – главный специалист-эксперт юридического отдела Управления правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

- Тякотева Татьяна Александровна – заместитель начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (по согласованию);

- Орденко Олег Исидорович – председатель Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

- Куврух Надежда Степановна – Председатель Воткинской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17.03.2022 № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 25.04.2022 № 258 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 марта 2022 года № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 30.12.2022 № 788 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 марта 2022 года № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 10.04.2023 № 172 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 марта 2022 года № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 31.07.2023 № 371 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17.03.2022г. № 155-1»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 14.08.2023 № 390 «О внесении

изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 марта 2022 года № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 25.09.2024 № 494 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 марта 2022 года № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 20.02.2025 № 84 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17 марта 2022 года № 155-1 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А. Русских



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ВОТКА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2025 года

г. Воткинск

№ 526

О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Определить в качестве должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»:

- Абрамову Наталью Валентиновну - руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

- Воронцову Веру Константиновну - заместителя начальника отдела делопроизводства Управления правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

- Чухланцева Григория Ивановича - главного специалиста-эксперта юридического отдела Управления правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2. Отделу делопроизводства Управления правовой работы и делопроизводства Администрации ознакомить под роспись лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 28 июня 2024 года № 337 «О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и размещению на официальном сайте муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А. Русских



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2025 года

№ 1185

г. Воткинск

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Удмуртской Республики от 23.06.2015 № 55-РЗ «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27.07.2015 № 375 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 17.02.2022 № 335, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, отвечающим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

к) уменьшение хозяйствующим субъектом размера платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению до расчетного размера платы с указанием значения размера уменьшения платы в платежных документах, предъявленных гражданам к оплате;

л) наличие соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, заключенного между органом местного самоуправления и хозяйствующим субъектом (далее – Соглашение);

м) соблюдение хозяйствующим субъектом сроков направления заявок на возмещение недополученных доходов и представление хозяйствующим субъектом отчетности в соответствии с условиями Соглашения.»;

2) дополнить пунктом 2.1а следующего содержания:

«2.1а. Общие требования предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, установленные п. 2.1 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «к», «л» и «м»), не распространяются на предоставляемые из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов на субсидии в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве), концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве), законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Расчетный размер платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению (с использованием централизованной системы горячего водоснабжения), холодному водоснабжению и водоотведению определяется как произведение объема соответствующей потребленной коммунальной услуги за текущий месяц и соответствующего тарифа (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) определяется как сумма двух составляющих:

произведение объема потребленной потребителем горячей воды, приготовленной хозяйствующим субъектом, за текущий месяц и тарифа на холодную воду;

произведение объема (количества) тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению определяется:

как производство объема (количества) тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки (для теплоснабжающей организации);

как производство объема холодной воды, использованной в текущем месяце при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и тарифа на холодную воду (для организации, осуществляющей холодное водоснабжение).

В случае изменения места жительства гражданина в границах муниципального образования, в целях определения расчетного размера платы за коммунальные услуги, предусмотренного настоящим пунктом, применяются тарифы на коммунальные ресурсы (применяется предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения), действовавшие (действовавший) для потребителей жилого помещения по новому месту жительства гражданина.»;

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение, заключаемое между МКУ «УЖКХ» и хозяйствующим субъектом. Заключаемое Соглашение должно предусматривать:

1) цели, условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов;

2) перечень документов, подлежащих представлению хозяйствующим субъектом в орган местного самоуправления для предоставления субсидий, включающий:

а) заявку хозяйствующего субъекта на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов;

б) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому (далее - реестр) с указанием адресов многоквартирных и жилых домов, общей площади жилых помещений и (или) количества проживающих (зарегистрированных) граждан, объема потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам) в жилом помещении, тарифов на коммунальные услуги (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения), в том числе за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, суммы начисленной платы за коммунальные услуги, размера превышения платы за коммунальные услуги в текущем месяце над расчетным размером платы, размера предоставляемой гражданину меры социальной поддержки. В случае предоставления в соответствии со [статьей 157.2](#) Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), в реестр также включаются сведения об объеме потребления (по приборам учета или нормативам) коммунальной услуги по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в жилом помещении и размере превышения платы за предоставляемую коммунальную услугу по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в текущем месяце над расчетным размером платы, определенным в соответствии с [абзацем шестым пункта 2.6](#) настоящего Порядка;

в) акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому;

г) иные отчетные документы, предусмотренные Соглашением;

- 3) условие о представлении хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных [подпунктом 2](#) настоящего пункта, до 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;
- 4) форму отчетных документов хозяйствующего субъекта о фактическом предоставлении коммунальных услуг;
- 5) положение об обязательной проверке органом местного самоуправления, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий хозяйствующему субъекту;
- 6) порядок и сроки возврата субсидий в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определенных муниципальным правовым актом и Соглашением;
- 7) порядок возврата в текущем финансовом году хозяйствующим субъектом субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 8) согласие хозяйствующего субъекта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка их предоставления;
- 9) перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки.

В случае необходимости подтверждения информации, указанной в разделе 2 настоящего Порядка, МКУ «УЖКХ» самостоятельно в течение срока проверки документов направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений (документов) о получателе субсидии.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.»;

5) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;
- 3) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренных п.2.1 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».»;

6) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Под отчетностью в настоящем Порядке понимается:

- реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по отоплению по каждому многоквартирному и (или) жилому дому с указанием адресов многоквартирных и жилых домов, общей площади жилых помещений и (или) количества проживающих (зарегистрированных) граждан, объема потребления по каждой коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам) в жилом помещении, тарифа на тепловую энергию и тарифа на горячую воду, суммы начисленной платы за коммунальные услуги, тарифа на тепловую энергию и тарифа на горячую воду за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, размера превышения платы за коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению в текущем месяце над расчетным размером платы, размера предоставляемой гражданину меры социальной поддержки по форме, предусмотренной Соглашением (Приложения № 5, № 6 к Порядку);

- акт приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому;

- иные отчетные документы, предусмотренные Соглашением.

Отчетность подписывается руководителем хозяйствующего субъекта и предоставляется в МКУ «УЖКХ» на бумажном носителе.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2025 года

№ 1194

г. Воткинск

Об утверждении Положения о порядке проведения соревнований коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве

В рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2024 г.г.», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» № 539 от 30.03.2022 года «О внесении изменений в муниципальную программу», в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития сельского хозяйства района, сохранения и воспроизводства природных ресурсов, увеличения производства молока, повышения эффективности растениеводства за счет достижения наивысших показателей, повышения мастерства и профессионализма работников сельскохозяйственного производства, профессиональной ориентации на профессии

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения соревнований коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов соревнований коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве (Приложение №2).

3. Отделу сельского хозяйства Управления по экономике и сельскому хозяйству Администрации муниципального образования «Воткинский район Удмуртской Республики» провести в срок до 10 октября 2025 года соревнования коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве.

4. Предложить руководителям предприятий агропромышленного комплекса, расположенным на территории Воткинского района разработать, и принять условия соревнования и материального стимулирования работников.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства Управления по экономике и сельскому хозяйству Аткину М.А.

ВРИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения соревнований коллективов и работников
предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году
в растениеводстве

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего Положения является создание благоприятных условий для устойчивого развития сельского хозяйства муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

1.2 Задачей настоящего Положения является повышение эффективности растениеводства путем проведения соревнований, направленных на стимулирование повышения урожайности зерновых и кормовых культур, увеличения производства зерна, улучшение кормовой базы в коллективных хозяйствах, стимулирование повышения производства в крестьянско-фермерских хозяйствах.

1.3 Настоящее положение о порядке и условиях проведения соревнований среди коллективов и работников агропромышленного комплекса Воткинского района (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения соревнований (далее – соревнование), критерии определения победителей соревнования и распределения денежных выплат для их награждения (поощрения).

1.4 Проведение соревнования, подведение итогов и определение победителей осуществляется Отделом сельского хозяйства Управления по экономике и сельскому хозяйству.

1.5. Распределение средств на проведение соревнований и выплата победителям соревнований премий, осуществляется на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

1.6. В соревнованиях могут принимать участие сельскохозяйственные предприятия, крестьянско-фермерские хозяйства, которые осуществляют деятельность при обязательном соблюдении правил техники безопасности и охраны труда, отсутствии травматизма на производстве (далее - участники соревнования).

1.7. Участие в соревновании является добровольным.

1.8. Участники соревнования несут ответственность за полноту и достоверность данных, содержащихся в представленных сведениях о достижениях по результатам работы, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Финансирование соревнований осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в рамках утвержденной муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции Воткинского района на 2020-2025 годы».

2. Порядок проведения соревнований

2.1. Для подведения итогов соревнований утверждается состав комиссии Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация) по подведению итогов соревнований коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя и членов комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Для определения победителей соревнований используются данные органов статистики, отчеты и справки, предоставленные сельскохозяйственными предприятиями и крестьянско-фермерскими хозяйствами.

2.3. При определении победителей учитывается соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, отсутствие травматизма на производстве.

2.4. Подведение итогов соревнования осуществляется Администрацией на основании протокола заседания комиссии по подведению итогов соревнований коллективов и работников предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году в растениеводстве до 1 октября текущего года включительно, и утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3. Условия соревнований

Соревнования проводятся по следующим номинациям:

3.1 Номинация «Лучшее хозяйство по заготовке кормов»

В конкурсе на номинацию «Лучшее хозяйство по заготовке кормов» участвуют сельскохозяйственные предприятия Воткинского района, занятые на заготовке кормов и, выполнившие план производства кормов с высоким качеством (не менее 90% кормов 1-2 класса), с сохранением структуры рациона.

3.1.1. В данной номинации участвуют коллективы работников сельскохозяйственных предприятий, занятых на заготовке кормов.

3.1.2. Для определения победителей по данной номинации, хозяйства предоставляют анализы качества кормов на весь объем заготовленных кормов не позднее 01 октября 2025 года.

3.1.3. Итоги по данной номинации подводятся к празднованию «Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.1.4. После подведения итогов соревнования коллективам, заготовившим наибольшее количество кормов высшего качества, присуждается три призовых места. Победители награждаются Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией:

- 1 место - 15 000 рублей;
- 2 место - 10 000 рублей;
- 3 место - 8 000 рублей.

3.2 Номинация «Лучшее хозяйство в растениеводстве»

3.2.1. В конкурсе на номинацию «Лучшее хозяйство в растениеводстве» участвуют сельскохозяйственные предприятия Воткинского района, победителями признаются сельскохозяйственные предприятия, которые набрали наибольшее количество баллов, и выполнили следующие условия:

1. готовность зерноуборочной техники и сортировально-сушильного оборудования КЗС – 100%, комбайнов – 80%, к 15.07.2025 г. – 10 баллов;
2. получение наивысшей урожайности зерновых и зернобобовых – 35 баллов;
3. заготовка кормов на 1 условную голову не менее 30 ц. к.е. с учетом качества (без учёта концентратов) – 30 баллов;
4. выполнение плана засыпки семян яровых зерновых и зернобобовых, переходящего фонда семян и доведение их до посевных кондиций – 25 баллов.

3.2.2. Итоги подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.2.3. По результатам конкурса присуждается одно призовое место.

Победитель в данной номинации награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией в сумме - 15 000 рублей.

3.3 Номинация «Наивысшая выработка на зерноуборочном комбайне»

3.3.1. В номинации «Наивысшая выработка на зерноуборочном комбайне» участвуют работники сельскохозяйственных предприятий (комбайнеры), намолотившие наивысшее количество зерна в тоннах.

3.3.2. Итоги подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.3.3. По результатам конкурса присуждается одно призовое место. Победитель в данной категории награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией в сумме – 5 747 рублей.

3.4 Номинация «Максимальная выработка на перевозке зерна от комбайнов»

3.4.1. В номинации «Максимальная выработка на перевозке зерна от комбайнов», участвуют работники сельскохозяйственных предприятий (водители и механизаторы), добившиеся наибольшей выработки на перевозке зерна от комбайнов.

3.4.2. Итоги подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.4.3. По результатам конкурса присуждается одно призовое место. Победитель в данной категории награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией в сумме – 5 747 рублей.

3.5 Номинация «Наивысшая выработка на кормоуборочном комбайне»

3.5.1. В номинации «Наивысшая выработка на кормоуборочном комбайне» участвуют работники сельскохозяйственных предприятий (комбайнеры), заготовившие наибольшее количество зеленой массы в тоннах.

3.5.2. Итоги подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.5.3. По результатам конкурса присуждается одно призовое место. Победитель в данной категории награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией в сумме – 5 747 рублей.

3.6 Номинация «Максимальная выработка на перевозке зелёной массы»

3.6.1. В номинации «Максимальная выработка на перевозке зелёной массы» участвуют работники сельскохозяйственных предприятий (водители), добившиеся наибольшей выработки на перевозке зеленой массы от комбайна.

3.6.2. Итоги подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.6.3. Победитель в данной категории награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией в сумме – 5 747 рублей.

3.7 Номинация «За максимальную площадь сельскохозяйственных земель, вовлеченных в оборот»

3.7.1. В данной номинации участвуют руководители сельскохозяйственных предприятий Воткинского района, в течение года обеспечившие максимальное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения.

3.7.2. Итоги подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.7.3. По итогам конкурса присуждается одно призовое место. Победитель в данной номинации награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией в сумме – 10 000 рублей.

3.8. Номинация «Лучшее крестьянско-фермерское хозяйство»

3.8.1. В данной номинации участвуют крестьянско - фермерские хозяйства. Учитываются две категории: «Максимальная урожайность зерновых, картофеля, овощей», и «Максимальное увеличение валового производства сельскохозяйственной продукции».

3.8.2. Итоги по каждой категории подводятся ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

3.8.3. По итогам конкурса определяется по одному победителю в категориях: «Максимальная урожайность зерновых, картофеля, овощей», и «Максимальное увеличение валового производства сельскохозяйственной продукции».

3.8.4. Победитель в каждой категории награждается Дипломом муниципального образования «Муниципальный округ «Воткинский район Удмуртской Республики» и денежной премией - 5 747 рублей.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Воткинский район
Удмуртской Республики»
от 06.10.2025 №1194

Состав комиссии
по подведению итогов соревнований коллективов и работников
предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году
в растениеводстве

Председатель комиссии:

Вахрушева Н.Н. - заместитель Главы Администрации по развитию территорий

Заместитель председателя комиссии:

Аткина М.А. - начальник отдела сельского хозяйства

Члены комиссии:

Дементьева Н.П. – заместитель начальника отдела сельского хозяйства

Долидзе В.В. – ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства

Вершинина М.А. - зоотехник отдела сельского хозяйства

Корепанова С.А. – начальник Воткинского межрайонного отдела Филиала ФГБУ
"Россельхозцентр" по Удмуртской Республике

Соколова Л.Р.- ведущий агроном Воткинского межрайонного отдела Филиала ФГБУ
"Россельхозцентр" по Удмуртской Республике



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2025 года

№ 1230

г. Воткинск

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений утвердить Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отраслевому (функциональному) органу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВрИП Главы муниципального образования

Д.А.Русских

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель муниципального учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители муниципальных учреждений обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщения оформляются в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению, к настоящему Положению (далее – уведомление).

4. Уведомление направляется на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее- Главы муниципального образования).

5. По решению Главы муниципального образования уведомления передаются либо в Комиссию по регулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, созданную в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия, Администрация) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации (далее – ответственное лицо), которое осуществляет их предварительное рассмотрение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений:
ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

Глава муниципального образования имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения ответственному лицу, им подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главы муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе

муниципального образования в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению Главы муниципального образования.

9. Глава муниципального образования по результатам рассмотрения им уведомлений, мотивированных заключений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Глава муниципального образования может принять решение о направлении уведомлений, мотивированных заключений в Комиссию.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципального учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления Главой муниципального образования, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Лицо, подавшее уведомление, информируется ответственным лицом о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики»,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О. Главы муниципального образования)
от _____

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений, созданной в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка лица направившего уведомление)

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

Главный редактор: Русских Д.А.

Адрес редакционного совета: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткиnsk, ул. Красноармейская, дом 43а,

телефон: 5-12-63, **адрес электронной почты:** amo@vot.udmr.ru

Подписано в печать 05.10.2025 г.

Тираж 15 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по адресу: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткиnsk, ул. Красноармейская, дом 43а