

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВОТКА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТТЪЁСЛЕН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

г. Воткинск

**Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе**

**муниципального образования «Воткинский район»**

Принято

Советом депутатов муниципального

образования «Воткинский район»

«\_\_\_\_\_» июля 2020 года

**В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Воткинский район», на основании протеста Воткинского межрайонного прокурора УР от 08.05.2020 года № 49-2020,**

Совет депутатов муниципального образования «Воткинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования «Воткинский район».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 20.02.2020 года № 277 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Воткинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в Вестнике правовых актов муниципального образования «Воткинский район» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Воткинский район» М.А. Назаров

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Проект внес:

Аудитор контрольно-счетного органа

муниципального образования

«Воткинский район» И.Н. Петрова

Согласовано:

Начальник УПКУП Администрации

муниципального образования

«Воткинский район» Н.В. Абрамова

Приложение к решению

 Совета депутатов муниципального

 образования «Воткински район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_

**Положение о контрольно-счетном органе**

**муниципального образования «Воткинский район»**

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1.**Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Воткинский район»**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Воткинский район» (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Воткинский район» (далее – представительный орган) и подотчётным ему.

2. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», не обладающим правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Воткинский район».

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа.

5. Контрольно-счетный орган обладает правом нормотворческой инициативы в представительном органе по вопросам своей деятельности.

Статья 2. **Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Воткинский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район».

Статья 3.**Принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. **Состав, структура контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.**

Статья 4. **Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Воткинский район».

2. Председатель контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3. На председателя контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

4. Штатная численность контрольно-счетного органа составляет **1**единица.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

6. На председателя, замещающего в контрольно-счетном органе должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район» о муниципальной службе.

7. Права, обязанности и ответственность председателя контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность решением Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» сроком на 5 лет:

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Воткинский район»:

а) председателем Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район»;

б) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район»;

в) Главой муниципального образования «Воткинский район».

Статья 6.**Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличие оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», Главой муниципального образования «Воткинский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Воткинский район».

4. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район».

Статья 7. **Гарантии статуса должностного лица контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа является должностным лицом контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

3. Должностное лицо контрольно-счётного органа подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо контрольно-счетного органа обладает гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3.**Компетенция и порядок деятельности контрольно-счетного органа**

Статья 8. **Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Воткинский район»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район»;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Воткинсикй район», а также муниципальных программ муниципального образования «Воткинский район»;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Воткинский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган и Главе муниципального образования «Воткинский район»;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Воткинский район» и нормативными правовыми актами представительного органа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Воткинский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Воткинский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район».

Статья 9. **Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего государственного и муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который вручается руководителю проверяемого органа (организации).

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем контрольно-счётного органа.

Статья 10. **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Воткинский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район», а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Воткинский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Воткинский район» - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. **Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа, предложений и запросов Главы муниципального образования «Воткинский район».

3. Поручения представительного органа, предложения и запросы Главы муниципального образования «Воткинский район» включаются в план работы контрольно-счётного органа на основании официального письменного обращения.

4. Поручения представительного органа, предложения и запросы Главы муниципального образования «Воткинский район» рассматриваются председателем в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. **Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) организует деятельность контрольно-счетного органа;

2) представляет в представительный орган годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе муниципального образования «Воткинский район» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Воткинский район», организациями и физическими лицами, выдает от имени контрольно-счетного органа доверенности;

5) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает годовые и текущие планы работы контрольно-счетного органа, а также изменений в них;

8) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

9) направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовым органам, уполномоченным принимать решения о их применении;

10) принимает решения о направлении представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

11) принимает решения об отмене представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

12) утверждает отчеты о работе контрольно-счетного органа;

13) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях представительного органа, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом.

Статья 13. **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Воткинский район», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. При проведении контрольного мероприятия председатель контрольно-счетного органа предъявляет руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебное удостоверение и документ на право проведения контрольного мероприятия, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить председателю контрольно-счетного органа, проводящему контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

3. Председатель контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Председатель контрольно-счетного органа обязано сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Председатель контрольно-счетного органа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. **Обязательность исполнения требований Председателя контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы председателя контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской республики, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 15. **Представление информации по запросам контрольно-счетного органа**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Воткинский район», организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса контрольно-счетного органа представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа, если в запросе контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования «Воткинский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4.Правовые акты Администрации муниципального образования «Воткинский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Воткинский район», изменении количества акций и долей муниципального образования «Воткинский район» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Воткинский район» направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

5. Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Воткинский район» направляют в контрольно-счетный орган отчеты и заключения председательских организаций по результатам председательских проверок деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ с долей муниципального образования «Воткинский район» не менее 50 процентов в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

6.Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой установленную действующим законодательством ответственность виновных лиц.

Статья 16. **Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Воткинский район», организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Воткинсикй район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Воткинский район» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3.Органы местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Воткинский район», а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о решениях и мерах, принятых по результатам рассмотрения представления.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Воткинский район», в проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. **Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта контрольно-счётного органа, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

3. Результаты рассмотрения контрольно-счетным органом пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетным органом указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта контрольно-счетного органа, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в представительный орган. Поступившие в представительный орган жалобы рассматриваются Советом депутатов на ближайшей сессии. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы представительным органом.

Статья 18. **Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и опубликовывает в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Воткинский район» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом подготавливает и направляет на рассмотрение в представительный орган отчеты о своей деятельности, после чего размещается на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в сети «Интернет» и опубликовывается в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Воткинский район».

3.Опубликование в районной газете, являющейся источником официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Воткинский район», или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа и Регламентом контрольно-счетного органа.

Глава 4. **Заключительные и переходные положения**

Статья 20. **Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом средств местного бюджета и имущества муниципального образования «Воткинский район» осуществляется на основании решений представительного органа.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется представительным органом в порядке, установленном решением представительного органа.

Статья 21. **Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетного органа.**

Председателю контрольно-счетного органа, замещающему в контрольно-счетном органе должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа.