

#  ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»

# «ВОТКА ЁРОС»

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ**

**ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН ТÖРОЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«12» января 2021 года №01-1

г. Воткинск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Воткинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 01.04.2019г.№ 22 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», замещающими должности муниципальной службы в Совет депутатов муниципального образования «Воткинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Распоряжение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 01.11.2012г. №68 «О порядке уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в органах местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

 муниципального образования

«Воткинский район» М.А.Назаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Совета депутатов

муниципального образования

«Воткинский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», замещающими должности муниципальной службы в Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Воткинский район» (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя – Председателя Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в Совете депутатов муниципального образования «Воткинский район» и установления процедуры уведомления о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет Председателя Совета депутатов муниципального образования о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, - письменно уведомляют представителя нанимателя в день назначения на должность муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Воткинский район».

3. Муниципальный служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел по обеспечению деятельности представительного органа и взаимодействию с муниципальными образованиями Администрации муниципального образования «Воткинский район».

4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения, муниципальный служащий указывает:

1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником отдела по обеспечению деятельности представительного органа и взаимодействию с муниципальными образованиями в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском протокольной печати Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район».

На уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под роспись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется на рассмотрение Председателя Совета депутатов муниципального образования.

7. Председатель Совета депутатов муниципального образования, рассмотрев уведомление, возвращает его в отдел по обеспечению деятельности представительного органа и взаимодействию с муниципальными образованиями.

 Начальник отдела фиксирует результаты рассмотрения уведомления Председателя Совета депутатов муниципального образования в Журнале и приобщает к личному делу муниципального служащего.

8. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального образования, в соответствии с настоящим Порядком. Подача и рассмотрение соответствующего уведомления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования «Воткинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председатель Совета депутатов

 муниципального образования

«Воткинский район»

 М.А.Назаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

службы, Ф.И.О)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

замещающий(ая) должность муниципальной службы в Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, Ф.И.О лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемо работы)
Работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д., основные должностные обязанности)

будет выполняться в неслужебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12- 14.2 Федерального закона от 02.03.2007г. года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатам муниципального образования «Воткинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Сведения об иной оплачиваемой работе | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление  | Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_