****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«Удмурт Элькунысь ВоткА ЁРОС**

**муниципал округ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**КОНЬДОН УЖПУМЪЁСЪЯ КИВАЛТОННИ**

**П Р И К А З**

14.01. 2022 год № 2-1

 **г. Воткинск**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в

Управлении финансов Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

 Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на 2022 год.

Приложение на 2 листах.

Зам.главы Администрации - начальник

Управления финансов Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район

 Удмуртской Республики» О.Н. Русинова

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления финансов

Администрации

Воткинского района

от 14.01.2022 № 2-1

План мероприятий по противодействию коррупции

в Управлении финансов Администрации муниципального образования

 «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления финансов Администрации Воткинского района и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 2 | Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде Управления финансов Администрации Воткинского района  | в течении года |
| 3 | Обеспечить исполнения требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | до 30 апреля |
| 4 | Провести сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Управления финансов Администрации Воткинского района, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2021 год | до 30 апреля |
| 5 | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления финансов Администрации Воткинского района, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2021 год | май |
| 6 | Уведомление муниципальными служащими Управления финансов Администрации Воткинского района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течении года |
| 7 | Уведомление муниципальными служащими Управления финансов Администрации Воткинского района представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | в течении года, |
| 8 | Обеспечить приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством | в течении года |
| 9 | Ознакомление муниципальных служащих Управления финансов Администрации Воткинского района  с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | в течении года |
| 10 | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Управления финансов Администрации Воткинского района   | постоянно |
| 11 | Подготовка отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции Управления финансов Администрации Воткинского района  | ежеквартально |
| 12 | Направление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений | в течении года |
| 13 | Повышение эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течении года |
| 14 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течении года |