Приложение

к **Порядку**

предоставления обращения гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень

должностей, утвержденный распоряжением Администрации

муниципального образования «Воткинский район» от 14.09.2010 года № 571-1,

о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения

с муниципальной службы должности в организации на условиях

трудового договора (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более

ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения

с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового

договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание

услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили

в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

Председателю Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации

муниципального образования Воткинский район» и урегулированию

конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина) адрес проживания

(регистрации, номер контактного

телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации

и (или) на выполнение в данной организации работ

(оказание услуг)

Сведения о гражданине:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения,

замещаемая непосредственно перед увольнением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации, в которой гражданин планирует замещать

должность или выполнять работы (указывать услуги) на условиях

гражданско-правового договора:

Наименование организации (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, которую гражданин планирует занимать по

трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, с указанием

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, исполняемые по должности, которую гражданин

планирует занимать/вид работ (услуг), которые гражданин планирует выполнять

(оказывать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи