**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 От \_ ноября 2021 года №

**г. Воткинск**

**Об учреждении Контрольно - счетного органа муниципального образования**

**«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики »**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 10 июня 2021 года № 65-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Воткинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики »

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3. Уполномочить Председателя контрольно счетного органа муниципального образования «Воткинский район» Петрову Ирину Николаевну:

3.1. Выступить заявителем при государственной регистрации Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в Межрайонной ИФНС № 11 по Удмуртской республике.

3.2. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения Председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

 4. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник правовых актов муниципального образования «Воткинский район» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район».

 Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Воткинский район

Удмуртской Республики» М.В.Ярко

Приложение к решению

 Совета депутатов муниципального

 образования «МО Воткинский район УР»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение о контрольно-счетном органе**

**муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».**

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. **Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – представительный орган) и подотчётным ему.

2. Контрольно-счетный орган входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики». Учредителем контрольно-счетного органа является муниципальное образование «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» . Права учредителя осуществляет Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

3. Контрольно-счетный орган наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. Контрольно-счетный орган в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

5. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа.

8. Контрольно-счетный орган обладает правом нормотворческой инициативы в представительном органе по вопросам своей деятельности.

 9. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

10. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган Воткинского района.

11. Местонахождение Контрольно-счетного органа: Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Красноармейская, д. 43а.

Статья 2. **Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа**

 1. В своей деятельности Контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля и настоящим Положением.

 2. Контрольно-счетный орган, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям.

Статья 3. **Принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. **Состав, структура контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.**

Статья 4. **Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Структура, штатная численность контрольно-счетного органа муниципального образования определяется решением Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

4. Председатель контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3. На председателя контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

4. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

6. На председателя, замещающего в контрольно-счетном органе должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской республики» о муниципальной службе.

7. Права, обязанности и ответственность председателя контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» сроком на 5 лет:

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган:

а) председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

б) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»– не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район»;

в) Главой муниципального образования «Воткинский район».

Статья 6. **Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской республики и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, устава муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличие оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Главой муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

4. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Статья 7. **Аппарат Контрольно-счетного органа**

1. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Инспектором Контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Инспекторы и иные штатные сотрудники аппарата Контрольно-счетного органа назначаются на должность председателем Контрольно-счетного органа.

Глава 3. **Компетенция и порядок деятельности контрольно-счетного органа**

Статья 8. **Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 9. **Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего государственного и муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который вручается руководителю проверяемого органа (организации).

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем контрольно-счётного органа.

Статья 10. **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Воткинский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Воткинский район» - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

2. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. **Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетного органа утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Председателя Совета депутатов, направленных в контрольно-счетный орган не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Председателя Совета депутатов включаются в план работы контрольно-счётного органа на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Председателя Совета депутатов подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа..

Статья 12. **Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу;

2) представляет в Совет депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами Администрации муниципального образования «Воткинский район», организациями и физическими лицами, выдает от имени контрольно-счетного органа доверенности;

5) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает планы работы контрольно-счетного органа, а также изменений в них;

8) утверждает результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовым органам, уполномоченным принимать решения о их применении;

10) подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

11) принимает решения об отмене представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

12) утверждает отчеты о работе контрольно-счетного органа;

13) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

14) выступает от имени контрольно-счетного органа в суде без доверенности;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов.

Статья 13. **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», отраслевым (функциональным) органам, территориальным органам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетного органа предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебное удостоверение и документ на право проведения контрольного мероприятия, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам контрольно-счетного органа, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. **Обязательность исполнения требований Председателя контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы председателя контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской республики, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской республики», муниципальными учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 15. **Представление информации по запросам контрольно-счетного органа**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», отраслевые (функциональные) органы, территориальный органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса контрольно-счетного органа представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа, если в запросе контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

2. Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменном виде, подписываются председателем контрольно-счетного органа, направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой установленную действующим законодательством ответственность виновных лиц.

Статья 16. **Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы Администрации муниципального «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», отраслевые (функциональные) органы, территориальные органы Администрации муниципального «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», муниципальные учреждения, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о решениях и мерах, принятых по результатам рассмотрения представления.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. **Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта контрольно-счётного органа, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

3. Результаты рассмотрения контрольно-счетным органом пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетным органом указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта контрольно-счетного органа, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в представительный орган. Поступившие в представительный орган жалобы рассматриваются Советом депутатов на ближайшей сессии. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы представительным органом.

Статья 18. **Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и опубликовывает в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Воткинский район» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом подготавливает и направляет на рассмотрение в Совет депутатов отчет о своей деятельности, после чего размещает его на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» и опубликовывает в источниках официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Воткинский район».

3.Опубликование в средствах массовой информации, являющехся источником официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом контрольно-счетного органа.

Глава 4. **Заключительные и переходные положения**

Статья 20. **Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом средств местного бюджета и имущества муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляется на основании решений Совета депутатов.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется Советом депутатов в порядке, установленном решением представительного органа.

Статья 21. **Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетного органа.**

Председателю контрольно-счетного органа, замещающему в контрольно-счетном органе должность муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа.

Приложение №2 к

решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Воткинский район

 Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Структура

Контрольно-счетного органа Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Тип должности | Количество ед. |
| Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» | Муниципальная должность | 1 |