

**В Е С Т Н И К**

правовых актов муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район

Удмуртской Республики»

**№ 16**

 **26 августа 2022 года**

Официальное издание

основано в декабре 2009 года

Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43а,

2021 год

Вестник правовых актов муниципального образования «Воткинский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 23.12.2009 г. № 325 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Воткинский район»».

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информация о состоянии законности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмурсткой Республики» в первом полугодии 2022года». | 3-6 |
| 2. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 127 «О бюджетe муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 7-8 |
| 3. Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» | 9-70 |
| 4. «Об утверждении Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики». | 71-84 |
| 5. «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 года №75 | 85-88 |
| 6. О завершении ликвидации Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» | 89-90 |
| 7. О передаче движимого имущества из собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в собственность Российской Федерации. | 91 |
| 8. «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»  | 92-98 |
| 9. «О состоянии антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений Воткинского района»  | 99-101 |
| 10. «Об итогах весеннего призыва на военную службу» | 102-106 |
| 11. О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 130 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район» на 2022-2024 годы».  | 107-108 |
| 12. «О представлении к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики» | 109 |
| 13. Заключение по итогам проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» | 110 |



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2022 года №287

г. Воткинск

**«Информация о состоянии законности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в первом полугодии 2022 года»**

 В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

 Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Информацию о состоянии законности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в первом полугодии 2022 года принять к сведению (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Воткинский район».

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г.Воткинск

«26» августа 2022 года

№287

Содоклад к заседанию 12 сессии депутатов МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва.

 «26» августа 2022г.

 1. Информация о состоянии законности на территории МО «Муниципальный округ Воткинский район УР» в первом полугодии 2022 года.

 По вопросу роста кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы предприятиями ЖКХ.

 Общая просроченная кредиторская задолженность за ТЭР по состоянию на 24.08.2022г. составляет 16,8 млн.руб., что на 5,8 млн.руб. (26 %) меньше, чем на АППГ, в том числе:

- ООО «РТК» - задолженность 15,3 млн.руб., снижение на 3,8 млн.руб. (20 %).

- ООО «Феникс» - задолженности нет. На АППГ – задолженность 337 тыс.руб.

- ООО «ЖКХ Энергия» - задолженность 152 тыс.руб. Снижение на 868 тыс.руб. (85 %).

- ООО «РС Сервис» - задолженности нет. На АППГ – задолженность 152 тыс.руб.

 - ООО «Прометей» - задолженности нет. На АППГ – задолженность 167 тыс.руб.

- ООО «УК «ДОМ» - задолженность 798 тыс.руб., снижение на 648 тыс.руб. (45 %).

 Таким образом, имеется положительная динамика снижения кредиторской задолженности предприятиями ЖКХ за потребленные ТЭР. Вопрос урегулирования задолженности ООО «РТК» за природный газ находится на постоянном контроле с целью недопущения срыва начала отопительного периода.

 По вопросу холодного водоснабжения.

 На территории Воткинского района расположено 74 артезианских скважин, из которых 67 скважин необходимо привести в соответствие с нормативными требованиями. Стоимость всех мероприятий составляет порядка 22 млн.руб. С целью повышения эффективности существующих систем водоснабжения, необходимо проведение их ремонта или реконструкции систем водоснабжения с целью повышения их эффективности (замена водонапорных башен, установка ёмкостей накопителей, замена участков сетей, установка систем контроля и регулировки). Ориентировочная стоимость составляет 50 млн.руб. Для обеспечения водоснабжением новых массивов для ИЖС необходима разработка ПСД и строительства новых систем водоснабжения. Ориентировочная стоимость составляет 250 млн.руб. В настоящее время рассматриваются различные варианты решения этих вопросов. Проблемы озвучены на уровне Правительства УР. Профильным министерствам дано поручение рассмотреть возможность разработки целевых программ, направленных на привидение инфраструктур водоснабжения в соответствие нормативным требованиям, а также оказания финансовой поддержки предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения.

По вопросу обращения с ТКО.

 Администрация Воткинского района активно участвует в организации деятельности по обращению с ТКО. За период с 2019 по 2021 гг. на территории района построено более 150 площадок для сбора ТКО. На 2022 год заключены договоры на строительство 55 площадок, в том числе, с возможностью размещения контейнеров для раздельного сбора мусора и площадок для КГО. За этот период за счёт субсидий из бюджета Удмуртской Республики Рликвидировано 7 несанкционированных свалок. Навалы мусора в населенных пунктах, в основном, образуются в весенний период в результате сезонной уборки территорий, а также несанкционированного размещения жителями на площадках ТКО строительного мусора, порубочных и растительных остатков, а также других предметов, не относящихся к категории ТКО. Выявленные навалы ликвидируются, в том числе, с привлечением жителей, в рамках субботников. В настоящее время рассматриваются различные варианты организации сбора и утилизации порубочных и растительных остатков. Руководителями территориальных органов заключены договоры по содержанию мест накопления ТКО и уборке остатков мусора. Вопросы несвоевременного вывоза мусора решаются в рабочем порядке. Работы по разработке дополнительных мер, направленных на улучшение системы обращения с ТКО будут продолжены.

 По вопросу обращения с животными без владельцев.

 В рамках выделенных бюджетных средств МКУ «УЖКХ» в 2022 году заключен контракт с АНО «Жёлтая бирка» на сумму 566,3 тыс.руб. На данный момент отловлено 3 собаки на сумму 28,7 тыс.руб. Заявки на отлов животных подаются на основании заявлений от жителей, руководителей территориальных органов, контролирующих организаций. Проблема низкого освоения денежных средств связана со следующими причинами:

- миграция животных, по приезду специализированной службы животные не обнаруживаются и не отлавливаются;

- небольшое количество заявок за истекший период.

 Вопросы обращения с животными без владельцев является очень важным и социально значимым. Но, к сожалению, достижение целей гуманного отношения к животным и сохранение жизни и здоровья имущества граждан в рамках действующего законодательства не достигаются. Отсутствие достаточного количества подрядных организаций и инфраструктуры не позволяет эффективно и своевременно проводить работу по отлову безнадзорных животных. А выпуск животных после проведения всех мероприятий обратно на территорию полностью перечеркивает всю нашу работу. Выпущенные животные снова создают угрозу жителям и собственному существованию. Нами направлены предложения по внесению изменений в НПА, которые позволят обеспечить исполнение требований законодательства, с целью исключения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан действиями безнадзорных животных. Также требуется строительство инфраструктуры (приюты, лечебницы, площадки для выгула), позволяющей организовать данную деятельность эффективно и в соответствии с законодательством. В настоящее время рассматривается строительство приюта в г. Воткинске с возможностью обслуживания прилегающих районов.

Содоклад к заседанию 12 сессии депутатов МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва.

«26» августа 2022г.

1. Информация о состоянии законности на территории МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в первом полугодии 2022 года.

 Добрый день Уважаемые участники совещания. По поводу медицинского обслуживания учащихся на территории Воткинского района не большая справочка. На сегодняшний день у нас на территории района функционирует 14 детских садов и 19 школ. Включая школу интернат в с. Светлое. Вообще медицинское обслуживание учащихся и воспитанников основано на приказе министерства здравоохранения РФ №822Н. В этом приказе расписано, что образовательная организация предоставляет помещение, кабинет. Для организации медицинского кабинета, который соответствует санитарным правилам и нормам. То есть это как минимум площадь кабинета не менее 12 кв. м. и горячая, холодная вода. Если идет разговор о вакцинации детей на месте, то значит это должно быть 2 кабинета. Прививочный кабинет должен быть не менее 10 кв. м. и естественно горячая, холодная вода, моющиеся стены. Это все делается за счет образовательной организации. Кроме того, образовательная организация обеспечивает оснащения кабинета всем медицинским необходимым оборудованием. Перечень этого оборудования так же прописан в этом приказе 822. На сегодняшний день там 62 позиции, и до повышения цен когда мы считала с образованием это было примерно 300 тысяч. Я думаю, что на сегодняшний день это будет за 400. И для оснащения, я так понимаю управления образования подсчитывало потребности получается 4 миллиона, чтобы оснастить те кабинеты которые у нас на сегодняшний день есть. Это 14 кабинетов в детских садах. Из 19 школ у нас медицинские кабинеты организованы в 9 школах. Во всех этих медицинских кабинетах есть лицензия, на медицинскую деятельность. Полностью оснащение соответствует 3 м школам это у нас Июльское, п. Новый, Первомайское. То есть, те которые получали последние лицензию. Есть пару кабинетов в которых нужно докупить совсем не большой перечень, вот например в Пихтовском детском саду после капитального ремонта там практически все есть. Но остается компьютер, интернет небольшие вложения. Практически полностью нужно оснащать все остальные кабинеты. По медицинскому обслуживанию в течении всего процессе обучения в этом же 822 приказе написано, что ставка медицинского работника открывается на количество обучающихся или воспитанников не менее 100 человек. У нас таких детских садов на сегодняшний день 4, это п. Новый, с. Июльское, п. Первомайский, чуть меньше Гавриловка и Кварса, то есть во всех вот этих детских садах у нас открыта ставка и конечно не во всех у нас есть медицинские работники. Но даже если у нас есть медицинские работники на ставку в данном образовательном учреждение его рабочий день согласно трудовому законодательству 7 часов 12 минут. Детский сад работает 10 часов 30 минут. То есть мы уже не в состоянии обеспечить полностью весь процесс в полном объеме, и порядка 5 детских садов у нас количество воспитанников менее 20 человек. То есть там даже на четверть ставки не получается. Есть конечно там где мы можем открыть пол ставки, но понимаете что работать на пол ставки никто отдельно работать не пойдет. Поэтому эта обязанность возлагается на фельдшера Фапа, и фельдшер Фапа в свое рабочее время выходит в детский сад и проводит самую необходимую работу. Это в первую очередь профилактические осмотры, фильтры, вакцинация детей. То есть вот примерно в таком объеме. У нас есть детские сады в которых есть вакантные ставки хотелось бы отметить, что зарплата на сегодняшний день медицинской сестры составляет 13 тысяч 700 рублей. А МРОТ 15 тысяч. Поэтому очень сложно найти на эту работу человека, который за такую зарплату будет нести ответственность за чужих детей.



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2022 года №288

г. Воткинск

 **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 127** «**О бюджетe муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 8 июня 2021 года № 62-РЗ «Об отдельных вопросах, связанных с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года №127 «О бюджетe муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

**1.1. в статье 10 «Особенности использования в 2022 году средств, получаемых отдельными юридическими лицами из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

а) в пункте 5 подпункт 1 изложить в новой редакции:

«5.1). Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с пунктом 1 статьи 220.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляет отдельные функции Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», связанные:

 1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

 2) с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».»;

б) в пункте 5 подпункт 2 изложить в новой редакции:

«5.2). Казначейскому сопровождению в соответствии со статьями 242.23, 242.26 Бюджетного Кодекса Российской Федерации подлежат:

 1) средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты:

 по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей;

 по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей бюджетными или автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», за счет средств, указанным учреждениям в соответствии с законодательством;

 2) средства, получаемые участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 БК РФ).»;

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте Воткинского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г.Воткинск

«26» августа 2022 года

№288



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2022 года №289

г. Воткинск

**Об утверждении Правил благоустройства территории**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Воткинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом результатов прошедших 09.06.2022 года публичных слушаний, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» решает:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 17.05.2007 года № 61 «Об утверждении Правил производства земляных работ на землях муниципального образования «Воткинский район» и Порядка выдачи и закрытия ордеров на земляные работы на землях муниципального образования «Воткинский район»;

2) решение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 21.02.2008 года № 125 «О внесении изменений в приложение решения Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 17.05.2007 года № 61 «Об утверждении Правил производства земляных работ на землях муниципального образования «Воткинский район» и Порядка выдачи и закрытия ордеров на земляные работы на землях муниципального образования «Воткинский район»;

3) решение Совета депутатов муниципального образования «Болгуринское» от 20.10.2017 года № 61 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Болгуринское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Болгуринское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 26.09.2018 года № 102; от 16.09.2019 года № 145; от 22.11.2019 года № 157; от 24.12.2020 года № 196; от 24.03.2021 года № 208; от 30.08.2021 года № 226;

4) решение Совета депутатов муниципального образования «Большекиварское» от 30.11.2017 года № 48 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Большекиварское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Большекиварское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 24.10.2018 года № 85; от 20.03.2019 года № 110; от 05.07.2019 года № 119; от 24.12.2019 года № 138; от 18.03.2021 года № 184; от 27.08.2021 года № 197;

5) решение Совета депутатов муниципального образования «Верхнеталицкое» от 15.09.2017 года № 36 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Верхнеталицкое», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Верхнеталицкое» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 03.09.2018 года № 73; от 13.08.2019 года № 108; от 24.12.2019 года № 129; от 27.01.2021 года № 167; от 02.09.2021 года № 182;

6) решение Совета депутатов муниципального образования «Гавриловское» от 20.10.2017 года № 55 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Гавриловское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Гавриловское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 25.12.2017 года № 68; от 11.09.2018 года № 99; от 11.07.2019 года № 144; от 24.12.2019 года № 172; от 06.07.2020 года № 191; от 26.02.2021 года № 220;

7) решение Совета депутатов муниципального образования «Июльское» от 26.10.2017 года № 52 «Об утверждении Правила благоустройства, содержания территории муниципального образования «Июльское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Июльское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 30.11.2017 года № 55; от 29.03.2018 года № 75; от 30.08.2018 года № 91; от 28.02.2019 года № 124; от 25.07.2019 года № 142; от 07.11.2019 года № 153; от 30.01.2020 года № 175; от 25.02.2021 года № 212;

8) решение Совета депутатов муниципального образования «Камское» Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Камское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Камское» о внесении изменения в Правила благоустройства изменений и дополнений;

9) решение Совета депутатов муниципального образования «Кварсинское» от 25.10.2017 года № 48 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Кварсинское» Воткинского района», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Кварсинское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 07.12.2017 года № 53; от 03.10.2018 года № 93; от 24.12.2018 года № 102; от 10.07.2019 года № 134; от 24.12.2019 года № 159; от 22.07.2020 года № 175; от 24.03.2021 года № 209; от 10.09.2021 года № 230;

10) решение Совета депутатов муниципального образования «Кукуевское» от 31.10.2017 года № 43 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Кукуевское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Кукуевское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 13.09.2018 года № 85; от 19.03.2019 года № 114; от 12.07.2019 года № 122; от 24.12.2019 года № 151; от 18.03.2021 года № 198; от 30.08.2021 года № 226;

11) решение Совета депутатов муниципального образования «Нововолковское» от 04.10.2017 года № 46 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Нововолковское» Воткинского района», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Нововолковское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 27.12.2017 года № 56; от 26.09.2018 года № 87; от 25.12.2018 года № 96; от 31.07.2019 года № 123; от 24.12.2019 года № 142; от 21.10.2020 года № 155; от 17.03.2021 года № 174; от 12.08.2021 года № 183;

12) решение Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 20.10.2017 года № 40 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Первомайское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 26.09.2018 года № 89; от 11.02.2019 года № 110; от 17.07.2019 года № 125; от 24.12.2019 года № 147;

13) решение Совета депутатов муниципального образования «Перевозинское» от 26.10.2017 года № 56 «Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Перевозинское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Перевозинское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений: от 26.12.2017 года № 76; от 25.09.2018 года № 119; от 31.05.2019 года № 155; от 10.07.2019 года № 163; от 24.12.2019 года № 189; от 25.12.2020 года № 230;

14) решение Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» Об утверждении Правила благоустройства муниципального образования «Светлянское», а также решения Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» о внесении в Правила благоустройства изменений и дополнений.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г.Воткинск

«26» августа 2022 года

№289

**Правила благоустройства на**

**территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Правила благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование Воткинского района), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования Воткинского района.

Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Кодексом об административных правонарушениях.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Санитарных правил содержания территорий населенных мест СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и других нормативных правовых актов, с учетом местных условий, в целях повышения уровня благоустройства территории муниципального образования Воткинского района.

 3. Организация работ по благоустройству и содержанию объектов благоустройства, включая элементы благоустройства, обеспечивается собственниками и (или) иными законными владельцами земельных участков, зданий, строений и сооружений, если иное не установлено законодательством.

 4. Настоящие Правила приняты в целях формирования безопасной, комфортной и привлекательной городской среды жизнедеятельности населения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование), улучшения внешнего облика территории муниципального образования.

**Статья 2. Термины и определения**

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) административный объект – здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы;

2) благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории муниципального образования Воткинского района, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Воткинского района;

3) внутриквартальный проезд – территория, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов от магистральных улиц к жилым зданиям (их группам), организациям и другим объектам застройки внутри квартала, микрорайона или иных элементов планировочной структуры муниципального образования Воткинского района;

4) газон –травяной (дерновый) покров, посевом семян, гидропосевом, рулонный газон из различных трав, преимущественно многолетних видов семейства злаки. К газонам приравниваются участки, на которых растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения участку функции газона;

5) жилищно-эксплуатационная организация – управляющая организация, товарищество собственников жилья, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений либо в случае, если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства, иная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая в соответствии с заключенным с собственниками помещений в многоквартирном доме договором на оказание услуг по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства;

6) зеленые насаждения – совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, скверы, газоны, цветники и т.д.), а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения;

7) земляные работы – комплекс работ, включающих выемку (разработку) грунта, его перемещение и укладку в определенное место (в том числе с разравниванием и уплотнением грунта), в процессе производства которых повреждается почвенный слой, иное покрытие земной поверхности и (или) иные элементы благоустройства, осуществляемый на основании специального письменного разрешения в соответствии с требованиями настоящих Правил;

8) линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

9) малые архитектурные формы – элементы декоративного оформления и коммунально-технического обустройства территорий муниципального образования Воткинского района, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в области торговли и общественного питания;

10) объекты благоустройства – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: автодороги, улицы, тротуары, скверы, внутриквартальные территории, места отдыха жителей, автостоянки, гаражи, автозаправочные станции, специально оборудованные площадки (детские, спортивные, для выгула собак и т.п.), прилегающие к ним территории, витрины, вывески, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы и другие объекты благоустройства на территории муниципального образования Воткинского района;

11) объекты социальной сферы – здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения, занимаемые учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно-профилактическими учреждениями;

12) объекты торговли, общественного питания – магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок);

13) ограждение территории – вертикальная конструкция, сопряженная с земной поверхностью, предназначенная для выполнения декоративной, защитной либо декоративно-защитной функции воспрепятствования свободному доступу к объектам благоустройства и их отдельным элементам;

14) озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием зеленых насаждений, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования Воткинского района;

15) порубочные остатки – пни, стволы, корни, ветки, полученные в результате подрезки, вырубки (сноса) деревьев и кустарников;

16) придомовая территория – земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, а также иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимого имущества;

17) прилегающая территория – земельный участок в границах территории муниципального образования Воткинского района, не сформированный в соответствии с требованиями действующего законодательства, непосредственно примыкающий к границам здания, строения, сооружения, некапитального нестационарного объекта, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, подлежащий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, благоустройству силами собственников (иных законных владельцев) соответствующих объектов капитального строительства и некапитальных нестационарных объектов, границы которого определяются в соответствии с требованиями настоящих Правил;

18) смет – грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор;

19) специализированная организация – организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (осуществляющий) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, смета, снега и льда на территории муниципального образования Воткинского района;

20) субъекты благоустройства – лица (в том числе публичные образования, от имени которых действуют соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления), обязанные осуществлять благоустройство территории муниципального образования Воткинского района;

21) территория индивидуального жилого дома – земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом с элементами озеленения, иными зданиями, строениями, сооружениями (в том числе некапитальными) независимо от наличия установленных искусственных ограждений;

22) территория общего пользования – территории муниципального образования Воткинского района, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

23) уборка территории – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места смета, отходов производства и потребления, другого мусора, снега, льда;

24) фасад – наружная (лицевая) сторона здания, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличный и дворовый;

25) элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства, в том числе:

а) малые архитектурные формы;

б) ограждения территории;

в) объекты санитарной очистки территории (контейнеры и иные накопительные емкости, предназначенные для сбора (накопления) отходов; контейнерные площадки, площадки сбора крупногабаритных отходов; специализированные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки);

г) площадки (для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, стоянок транспортных средств, хозяйственные площадки);

д) игровое и спортивное оборудование, не являющееся объектами капитального строительства и размещаемое на соответствующих площадках;

е) озеленение и отдельные зеленые насаждения, за исключением озелененных территорий и зеленых насаждений, режим эксплуатации которых определяется действующим федеральным законодательством;

ж) осветительное оборудование для целей функционального, архитектурного и информационного освещения;

з) некапитальные, нестационарные объекты;

и) иные составные части благоустройства, предусмотренные в качестве таковых действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Воткинского района.

2. Применяемые в настоящих Правилах понятия, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, отдельными положениями настоящих Правил и отдельными муниципальными правовыми актами муниципального образования Воткинского района.

**Статья 3. Общие принципы по благоустройству муниципального образования**

1. К деятельности по благоустройству территории муниципального образования относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержанию объектов благоустройства.

2. Проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации различный - в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится.

Решения в проектной документации по благоустройству территории муниципального образования принимаются с учетом результатов социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

3. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

Реализация комплексных проектов по благоустройству предусматривает одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями.

5. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

а) население муниципального образования , которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений;

б) представители Администрации муниципального образования , которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования , которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

6. В подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства, принимают участие жители. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

7. Обеспечение качества сельской среды при реализации проектов благоустройства территории достигается путем реализации следующих принципов:

- принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

- принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

- принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в муниципального образования и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

- принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в муниципального образования пространств, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства), и пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство);

- принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории;

- принцип экологически безопасной и благоприятной окружающей среды.

8. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды осуществляется путем создания условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

9. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

3.11. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливаются в муниципальной программе по благоустройству территории Воткинского района.

3.12. В рамках разработки муниципальной программы по благоустройству территории Воткинского района проводится инвентаризация объектов благоустройства на территории муниципального образования и разрабатываются паспорта объектов благоустройства.

3.13. В паспорте отображается следующая информация:

- о собственниках (пользователях, владельцах) и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

- ситуационный план;

- элементы благоустройства, с указанием, в том числе, их конструктивных размеров;

- сведения о текущем состоянии;

- нарушения требований установленных правил, иных нормативных правовых актов, регламентов, концепций;

- запреты на использование объекта благоустройства с нарушением установленных правил, иных нормативных правовых актов, регламентов, концепций;

- сведения о необходимых и планируемых мероприятиях по благоустройству территорий и приведению в надлежащее состояние объекта благоустройства;

- иные сведения, при необходимости.

3.14. При разработке регламентов, концепций и проектов благоустройства, паспорта объекта благоустройства необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в правилах, сводах правил, национальных стандартах, принятых и вступивших в действие в установленном порядке.

3.15. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории Воткинского района с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития Воткинского района.

**Статья 4. Содержание и уборка и порядок пользования территориями населенных пунктов**

1. На территории муниципального образования Воткинского района должны содержаться в чистоте и исправном состоянии все объекты благоустройства.

2. Основные требования к благоустройству территорий муниципального образования Воткинского района:

1) организация благоустройства территорий муниципального образования Воткинского района в любое время года включает:

а) регулярную уборку;

б) обеспечение накопления, сбора и вывоза отходов с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - с прилегающей территории) в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил контейнеров (бункеров), урн для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;

в) осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающей территории), в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

г) уборку и прочистку расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;

д) обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;

е) проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

ж) проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающей территории) в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

з) в предусмотренных законом случаях осуществление установки (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;

и) обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения;

к) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;

л) содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;

м) выполнение иных обязательных работ по благоустройству территории Воткинского района, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) при организации благоустройства территорий Воткинского района в летний период также должны осуществляться следующие работы:

а) покос сорных и дикорастущих трав. Высота скашиваемых сорных и карантинных трав на территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

б) выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

3) при организации благоустройства территорий муниципального образования Воткинского района в зимний период также должны осуществляться следующие работы:

а) территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающие территории) подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории соответствующего объекта производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

б) расположенные на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающих территориях) тротуары, пешеходные дорожки, места стоянки транспортных средств очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания, с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

в) снежная масса, счищаемая с расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, может складироваться в границах территорий в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду транспортных средств. Повреждение зеленых насаждений, расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающих территориях), при складировании снежных масс не допускается. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки;

г) уборка расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную. Уборка образовавшегося скола уплотненного снега, снежно-ледяных образований производится одновременно со скалыванием или немедленно по его окончании путем вывоза на специализированные площадки размещения снега и льда;

д) при уборке территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) в первую очередь должны быть расчищены тротуары и пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам сбора крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам;

е) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, балконов, лоджий, водосточных труб, элементов фасадов зданий и строений (в том числе некапитальных) производится по мере их образования собственниками (владельцами) данных объектов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. Очистка крыш и козырьков зданий от снега и удаление ледяных образований должны производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий. Наличие на конструктивных элементах крыши слоя снега свыше 10 сантиметров и сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, не допускается;

ж) при сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспортных средств, сохранность зеленых насаждений, воздушных линий уличного освещения и связи и иных элементов внешнего благоустройства и озеленения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат складированию на территории, а в случае невозможности указанного складирования либо невозможности обеспечения отвода талых вод в период таяния снега подлежат вывозу для размещения в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, в течение суток;

з) вывоз снега и ледяных образований с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов.

3. Собственники, владельцы и пользователи соответствующих объектов на

закрепленных за ними территориях, правообладатели и пользователи земельных участков, на которых расположены объекты, обязаны:

1) содержать поверхности проезжей части дорог и улиц, покрытия тротуаров,

пешеходных и велосипедных дорожек, посадочных площадок, остановочных пунктов, поверхность разделительных полос, обочин и откосов дорог местного значения в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

2) обеспечивать беспрепятственный отвод талых и дождевых вод;

3) производить очистку дождевой и дренажной систем и гидросооружений,

расположенных на них, водоотводящих канав в границах земельного участка не менее двух раз за сезон собственными силами либо по договору с соответствующими эксплуатационными службами. В границах земельного участка очистку дождеприемных колодцев производить еженедельно, а дождеприемных решеток – ежедневно;

4) создавать условия для безопасного движения пешеходов и транспорта;

5) производить сбрасывание снега с крыш и удаление сосулек в светлое время суток с

 обязательным применением мер безопасности для пешеходов, обеспечивая при этом сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи. Убирать сброшенный с крыш снег и сосульки по окончании сбрасывания;

6) обеспечивать сохранность и надлежащее состояние объектов муниципальной

собственности при эксплуатации отведенных (занимаемых) им (ими) территорий. В случае повреждения (уничтожения) муниципального имущества юридические лица, индивидуальные предприниматели возмещают причиненный ими ущерб либо принимают все необходимые меры к установлению виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений и надлежащий уход

за ними, своевременную обрезку и валку (снос) зеленых насаждений, признанных аварийными комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению;

8) устанавливать биотуалеты и контейнеры для сбора мусора, в том числе контейнеры

для раздельного сбора мусора, на принадлежащих им либо используемых ими открытых площадках кафе, баров, местах культурно-массовых и спортивных мероприятий на период проведения мероприятий, а также организовывать их обслуживание, вывоз мусора. При проведении массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечивать сохранность объектов благоустройства;

9) содержать придомовые территории в надлежащем санитарном состоянии в

соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, настоящими Правилами, в том числе обеспечивать:

- очистку дождевой и дренажной систем, водоотводящих канав в границах земельного участка не менее двух раз за сезон, ремонт элементов дождевой и дренажной систем, наличие крышек люков на смотровых колодцах и решеток на дождеприемных колодцах собственными силами либо по договору с соответствующими эксплуатационными службами. В границах земельного участка очистку приямков от мусора производить не реже 1 раза в месяц, дождеприемных колодцев - еженедельно, дождеприемных решеток – ежедневно;

- сохранность зеленых насаждений, в том числе не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, мусора, снега, скола льда, а также своевременно принимать меры по недопущению засорения земель агрессивными интродуцентами, активно вытесняющими местные виды растений (борщевик Сосновского, конопля, карантинные виды растений);

- надлежащий уход за зелеными насаждениями, в том числе обеспечивая своевременное проведение работ по обрезке, валке (сносу) зеленых насаждений, рубкам ухода, в соответствии с разрешительными документами, выданными комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению;

- беспрепятственный доступ соответствующим службам к смотровым колодцам инженерных сетей, источникам пожарного водоснабжения (пожарным гидрантам, водоемам), расположенным на придомовой территории;

- надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, площадок для отдыха и площадок для выгула животных;

- установку контейнеров для накопления ТКО, а в не канализованных зданиях и устройство сборников для ЖБО;

- подготовку территории к сезонной эксплуатации, в том числе промывку и расчистку канавки для обеспечения оттока воды, систематическую сгонку талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети, очистку территории после окончания таяния снега и осуществление иных необходимых работ;

- своевременную очистку крыш и козырьков от снега и льда, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий, не допуская при этом повреждения зеленых насаждений, сетей наружного освещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи, вывесок. Очистка от снега, наледи и сосулек кровель зданий, выходящих на пешеходные зоны, должна проводиться по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

 При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, дорожных знаков, дорожных светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств, павильонов ожидания общественного транспорта, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждения.

Крыши зданий, сооружений должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

 Не допускается:

-складирование на кровле зданий, сооружений предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скребки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов;

-организация стока воды из водоотводной трубы на территорию смежного земельного участка;

4. Ответственными за содержание территорий и объектов благоустройства,

расположенных на этих территориях, являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе:

1) на основных территориях - собственники частного жилищного фонда либо его владельцы при наличии соответствующего условия в договоре аренды или найма;

2) на придомовых территориях - управляющие организации, товарищества собственников жилья, либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом;

3) на участках линий электропередач, охранных зонах кабелей, газопроводов и других инженерных сетей - владельцы указанных объектов в границах балансовой принадлежности;

4) на территории вновь построенных многоквартирных домов до выбора собственниками помещений многоквартирных домов организации по обслуживанию жилищного фонда - застройщик;

5) на дорогах и подъездных путях, оборудованных организациями для ведения хозяйственной деятельности, - руководители этих организаций;

5. На территории муниципального образования Воткинского района запрещается:

1) загрязнение или засорение объектов благоустройства, выбрасывание мусора, перемещение уличного смета, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары либо их складирование (размещение), а также складирование (размещение) инертных и строительных материалов (кроме случаев производства строительных работ), жидких отходов, строительных отходов, дров, навоза, металлолома и разукомплектованных транспортных средств, крупногабаритного мусора, снега и льда в местах, которые не предусмотрены для этого в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) размещение транспортных средств на газонах (дернине), территориях, занятых зе

леными насаждениями, иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках, а также ездить по газонам (дернине) на велосипедах, мотоциклах, иных транспортных средствах, лошадях;

3) сжигание промышленных и бытовых отходов, уличного смета, мусора, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары на улицах и площадях, в скверах и на бульварах, цветниках и во дворах предприятий и организаций, жилых домов и индивидуальных домовладений, на полигоне ТКО, сжигать мусор в контейнерах-сборниках;

4) выдвижение или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов снежных масс, снежно-ледяных образований, льда с территории внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий административных объектов, объектов социальной сферы, объектов торговли, общественного питания, с территорий индивидуальной жилой застройки, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок, зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

5) загромождение проезжей части улиц, дорог и проездов при производстве земляных и строительных работ;

6) производство земляных работ без необходимых разрешительных документов, предусмотренных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами, или с нарушением установленных настоящими Правилами требований;

7) осуществление ремонта и содержания фасадов зданий, сооружений, некапитальных нестационарных объектов с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

8) осуществление сноса, подрезки, пересадки зеленых насаждений с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

 9) засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных

коммуникаций, устраивать водопропускные трубы на осушительной сети, кюветах и водотоках муниципального округа без согласования с собственником (пользователем) объектов;

 10) засыпать осушительную сеть, кюветы и водотоки муниципального округа

для обустройства проездов, проходов к строениям, земельным участкам;

11) осуществлять сброс ливневых и дренажных стоков в осушительную сеть, в том числе в кюветы, без согласования с собственником (пользователем) данной сети;

12) осуществление сброса воды и сточных вод в водопроводные, канализационные, дренажные, ливневые колодцы и трубопроводы, а также в других неустановленных местах;

13) осуществление ремонта и мойки транспортных средств в неустановленных местах;

14) установка металлических гаражей и иных некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами (за исключением некапитальных нестационарных объектов, в отношении которых действующим законодательством установлены специальные правила размещения как с предоставлением, так и без предоставления земельного участка);

15) осуществление самовольного перекрытия внутриквартальных проездов посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств;

16) осуществление выпаса (выгула) домашних животных в неустановленных местах;

17) размещение объявлений и иной информации в неустановленных местах, а также нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, другие элементы благоустройства;

18) обнажение корней деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола, засыпка корневой шейки деревьев землей, строительным мусором и иными инертными материалами;

19) использование малых архитектурных форм, размещенных на территориях общего пользования, не по назначению (функциональному или художественно-декоративному).

6. На придомовой территории многоквартирного дома запрещается:

1) мыть транспортные средства;

2) парковать грузовые транспортные средства;

3) сжигать листву, отходы любого вида и мусор;

4) загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

5) устанавливать ограждения территорий без соответствующего согласования с уполномоченным органом администрации муниципального образования;

6) самовольно строить мелкие дворовые постройки;

7) загромождать территорию металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления;

8) выливать помои, выбрасывать отходы и мусор;

9) складировать и хранить тару и иные отходы в неустановленных местах;

10) ставить или парковать, а также осуществлять проезд транспортных средств на детских игровых и спортивных площадках, газонах, территориях, занятых зелеными насаждениями, вне зависимости от времени года;

11) хранить разукомплектованные (неисправные) транспортные средства;

12) самовольно перекрывать внутриквартальные проезды железобетонными блоками, столбами, ограждениями, шлагбаумами, сооружениями и другими устройствами.

7. На территориях индивидуальной жилой застройки и за ее пределами запрещается:

1) размещать ограждение за границами основной территории;

2) сжигать листву, отходы любого вида и мусор;

3) складировать снег, выбрасывать мусор, сбрасывать жидкие бытовые отходы;

4) складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритный мусор, строительные материалы за основной (придомовой) территорией;

5) мыть транспортные средства;

6) размещать на уличных проездах заграждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники, без разрешения, согласованного со структурными подразделениями ГУ МЧС России по Удмуртской Республике, УГИБДД УМВД России по Удмуртской Республике;

7) повреждать зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами, засорять водоемы.

**Статья 5. Организация благоустройства придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов**

1. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения требований, предусмотренных настоящими Правилами, также включает:

1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению.

 3. Требования к содержанию территории индивидуальной жилой застройки:

 1) содержание территории и объектов благоустройства в зоне индивидуальной жилой застройки осуществляется либо обеспечивается собственниками объектов жилищного фонда и нанимателями жилых помещений в соответствии с действующими правилами и нормами, настоящими Правилами;

 2) собственники, арендаторы и наниматели (при наличии соответствующих условий в договорах аренды или найма) индивидуальных жилых домов обязаны:

осуществлять надлежащий уход за зелеными насаждениями своими силами или на основании договоров со специализированными организациями, в том числе обеспечивая своевременное проведение работ по обрезке, валке (сносу) зеленых насаждений, рубкам ухода, проводимых на основании разрешительной документации;

3) принимать меры по недопущению засорения земель агрессивными интродуцентами, активно вытесняющими местные виды растений (борщевик Сосновского, конопля, карантинные виды растений);

4) поддерживать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома и иные постройки, ограждения основной (придомовой) территории, проводить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц);

5) оборудовать и очищать водоотводные канавы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

6) складировать отходы только в специально отведенных местах накопления ТКО (на контейнерных площадках) или установить емкость для накопления ТКО на основной (придомовой) территории, заключив договор на вывоз ТКО в порядке, установленном действующим законодательством.

7) обеспечение в неканализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

8) оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;

9) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

4. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется с учетом следующего:

1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) – с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметров от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляной смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданско-правового договора;

5) вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

6) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется с учетом следующего:

1) организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (иными законными владельцами) индивидуальных жилых домов;

2) снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

3) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов индивидуальных жилых домов производится по мере их образования собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность;

4) вывоз снега и ледяных образований с территорий индивидуальных жилых домов (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов.

**Статья 6. Организация благоустройства территории административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания**

1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) осуществляется собственниками (иными законными владельцами) указанных объектов, либо уполномоченными ими лицами.

2. Содержание и уборка территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

**Статья 7. Организация благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок**

1. Организация благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) осуществляется управляющей розничным рынком компанией или организатором ярмарки соответственно в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

2. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, с учетом предусмотренных настоящим разделом особенностей.

3. Территории розничных рынков и ярмарок должны быть благоустроены, иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории розничных рынков также должны быть оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами. Территории ярмарок должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

4. Уборка территории ярмарок (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия. Текущая уборка производится в течение дня.

5. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок, помимо выполнения требований, предусмотренных настоящими Правилами, также включает:

1) содержание и своевременный ремонт усовершенствованного твердого покрытия территорий розничных рынков, ярмарок, входов и въездов;

2) текущий ремонт и покраску расположенных на территории розничного рынка, ярмарки зданий, строений, сооружений, а также некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории розничного рынка, ярмарки, их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

3) оборудование и содержание на территории розничных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных).

**Статья 8. Организация благоустройства мест для отдыха населения**

1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

4. Требования к обустройству и содержанию зон рекреаций и пляжей:

1) обустройство и содержание зон рекреаций на водоемах осуществляются в соответ

ствии с действующим законодательством по гигиеническим требованиям к зонам рекреации водных объектов и иными регламентирующими документами. Владельцы пляжей, переправ, баз (сооружений) для стоянки судов и другие водопользователи обязаны устанавливать знаки безопасности на воде (предупреждающие и запрещающие) с целью обеспечения безопасности людей на воде. Запрещается портить, самовольно снимать знаки безопасности на воде (предупреждающие и запрещающие).

2) территории пляжей должны быть оборудованы средствами спасения, туалетами, в

том числе для маломобильных групп населения, емкостями для сбора мусора, пляжным оборудованием, в том числе кабинами для переодевания, информационными табло, знаками безопасности на воде (предупреждающими и запрещающими).

3) территории пляжей оборудуются с учетом доступности для инвалидов и других ма

ломобильных групп населения с устройством пандусов, съездов, настила.

4) территории пляжей должны обрабатываться от клещей (акарицидная обработка зе

леной зоны) и крыс (дератизация) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.5.1378-03.

5) на территориях пляжей и рекреаций водных объектов запрещается:

 складирование мусора в несанкционированных местах;

 езда на транспортных средствах, в том числе на автомобилях, мотоциклах, мопедах, квадроциклах;

 мойка автомобилей, мотоциклов, мопедов, квадроциклов и иных транспортных средств;

купание животных в местах, предназначенных для купания людей

**Статья 9. Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных проездов, не входящих в состав придомовой территории**

1. Требования настоящих Правил к содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги), внутриквартальных проездов (не входящих в состав придомовой территории) применяются в части, не противоречащей законодательству об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

2. Работы по содержанию автомобильных дорог, их отдельных конструктивных элементов и дорожных сооружений, внутриквартальных проездов (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории) осуществляются специализированной организацией, на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

**Статья 10. Требования к производству земляных работ**

1. Требования к производству земляных работ распространяются на всех юридических и физических лиц (в том числе и индивидуальных предпринимателей), осуществляющих или планирующих осуществлять производство земляных работ на территории муниципального образования Воткинского района.

2. Действие настоящей статьи распространяется на все случаи проектирования и ведения строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации объектов различного назначения, в том числе подземных сооружений (коммуникаций), дорог, мелиоративных и ирригационных сооружений, карьерных разработок, инженерно-геологических работ, а также работ, связанных с посадкой зеленых насаждений и благоустройством на территории населенных пунктов, на землях юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), на территории лесного фонда, в охранных зонах действующих инженерных сооружений (коммуникаций) или в непосредственной близости от них.

Способ ведения земляных работ (открытый или закрытый) в каждом случае определяется проектной документацией и с учетом местных условий. При нарушении целостности твердого покрытия проезжей части с усовершенствованным (асфальтобетонным и иным) покрытием должна быть обеспечена ровность кромки вскрываемого участка покрытия, в том числе посредством использования специализированной техники.

3. Производство земляных работ должно осуществляться только на основании специального письменного разрешения на производство земляных работ (далее – разрешение), выдаваемого по заявлению заинтересованного лица (собственника или иного законного владельца земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, либо исполнителя земляных работ), порядок выдачи которого устанавливается Административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

4. Решение по заявлению о выдаче разрешения должно быть принято не позднее 7 календарных дней со дня его поступления, а по заявлению о продлении срока производства земляных работ – не позднее 4 календарных дней со дня его поступления.

5. Разрешение изготавливается на бланке Администрации, и в нем должны быть указаны:

1) наименование органа, выдавшего разрешение;

2) дата его выдачи и регистрационный номер;

3) наименование физического или юридического лица, которому выдано разрешение;

4) описание места, на котором разрешено производство земляных работ с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором должны производиться земляные работы, и (или) его адрес, иные сведения;

5) указание на площадь (протяженность) нарушенного полотна автомобильной дороги и (или) пешеходного тротуара с твердым покрытием;

6) срок производства работ с указанием даты начала и даты окончания их производства. При этом разрешение выдается на срок, необходимый для проведения работ, но не более чем на 1 месяц.

7) указание на фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за организацию выполнения земляных работ;

8) указание на необходимость соблюдения установленных требований при производстве земляных работ;

9) наименование фамилии, инициалов и должности лица, подписавшего разрешение, а также его подпись.

6. Администрация отказывает в выдаче разрешения (в продлении срока производства земляных работ) в следующих случаях:

1) при подаче заявления неуполномоченным лицом, либо лицом, не являющемся собственником или иным законным владельцем земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, либо исполнителем земляных работ;

2) при нарушении срока подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи;

3) при несоответствии представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе строительных норм и правил и иных техническим регламентов;

4) при невыполнении работ в установленные сроки по ранее выданным разрешениям и при этом непродлении срока производства земляных работ;

5) при неустранения собственником или иным законным владельцем земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, либо исполнителем земляных работ выявленных замечаний по ранее выданным им ордерам.

7. При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к разрытию после извещения диспетчерской службы Администрации МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» , землепользователя (при необходимости) и вызова на место аварии представителей организаций, эксплуатирующих прилегающие инженерные сооружения, сети.

8. Оформление ордера юридическими и физическими лицами осуществляется в течение 72 часов с момента начала аварийных работ.

9. Собственник или иной законный владелец земельного участка, на котором планируется производство земляных работ, либо исполнитель земляных работ, которым выдано разрешение на производство земляных работ (далее – заказчик земляных работ) обязаны до начала работ:

а) не позднее чем за 7 календарных дней до начала производства работ обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче разрешения на производство земляных работ, приложив все необходимые документы, и получить указанное разрешение в порядке, предусмотренном соответствующим Административным регламентов предоставления муниципальной услуги;

б) вызвать представителя предприятия, в ведении которого находятся подземные коммуникации, для установления по технической документации и (при необходимости) шурфованием точного местоположения подземных коммуникаций, определения глубины их залегания и взаиморасположения с сооружениями проектируемого объекта, планируемыми земляными работами;

в) способом связи, позволяющим фиксировать передачу сообщения, сообщить предприятию, эксплуатирующему инженерные сети (коммуникации), о дне и часе начала производства земляных работ, при выполнении которых необходимо присутствие его представителя, если это предусмотрено разрешением. Руководители заинтересованной организации обязаны своевременно обеспечивать явку своих ответственных представителей к месту работ в согласованные с производителем работ сроки для уточнения на месте расположения коммуникаций, осуществления технического надзора и выдачи исчерпывающих указаний в письменном виде об условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им сооружений.

10. Заказчик земляных работ несет ответственность за безопасное и своевременное (то есть в указанные в разрешении сроки) проведение земляных работ, за своевременное и качественное осуществление благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе восстановление нарушенного благоустройства территории по окончании работ).

11. В случае если земляные работы производились без полученного в установленном порядке разрешения, ответственность за качество выполнения работ по благоустройству территории, ответственность за своевременное устранение недостатков по качеству работ (просадок, деформации восстановленного покрытия и т.п.), а также за восстановление поврежденных инженерных коммуникаций несет юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), являющееся заказчиком работ.

12. В целях обеспечения требований безопасности заказчик земляных работ обязан выставить необходимые дорожные знаки, вешки, иные ограждения, обеспечивающие круглосуточную безопасность движения транспортных средств и пешеходов.

13. Заказчик земляных работ несет ответственность за сохранность инженерных сетей и зеленых насаждений. В случае повреждения соседних или пересекающихся инженерных коммуникаций заказчик работ должен незамедлительно поставить об этом в известность эксплуатирующие их организации и обеспечить их восстановление в соответствии с действующим законодательством.

14. При производстве работ заказчик земляных работ обязан:

1) соблюдать размеры вырытых траншеи, котлована, установленные действующими нормативными техническими документами, в том числе СП 45.13330.2017 «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87» и СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»

2) немедленно вывозить с места производства работ грунт, вынимаемый из траншеи, котлована, а также материалы, образовавшиеся от разборки дорожного покрытия, строительный мусор, не допуская устройство временных отвалов. Осуществлять вывоз грунта на заранее отведенные площадки, организацией которых в соответствии с действующим законодательством занимается заказчик производства соответствующих работ либо организация, осуществляющая строительство (реконструкцию) или ремонт объекта собственными силами и средствами;

3) производить засыпку траншеи, котлована при вскрытии асфальтобетонного, иного усовершенствованного покрытия и грунтового покрытия на проездах и тротуарах инертными материалами с обязательным послойным уплотнением катком либо специализированным оборудованием; при вскрытии газонного покрытия осуществлять засыпку траншеи, котлована грунтом с послойным уплотнением и выполнением верхнего слоя (15 см) из «чернозема» с последующим посевом газонной травы; при вскрытии грунтового покрытия, не являющегося проездом, тротуаром, а также местом массового пребывания людей, осуществлять засыпку траншеи, котлована грунтом; разравнять верхний слой грунта;

4) при невыполнении работ в установленный в разрешении срок – продлить срок его действия в установленном порядке;

5) запрещается заваливать землей или строительными материалами зеленые насаждения, крышки смотровых колодцев подземных сооружений, водосточные решетки и доски, для их защиты должны применяется оградительные щиты

6) снос деревьев и кустарников должен производиться в порядке, установленном настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

7) качество и технология производства земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства должны соответствовать требованиям, установленным в ордере на производство земляных работ, действующими нормативными правовыми и техническими документами. Нарушение при производстве работ указанных требований влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством;

8) при обнаружении на месте производства работ подземных сооружений, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих эти сооружения. Одновременно должны быть приняты меры по защите сооружений от повреждений. Если же защиту обеспечить невозможно, то работы должны быть приостановлены до получения проектного решения;

9) при приближении к линии действующих подземных сооружений и в охранной зоне электрокабелей, кабелей связи, телефонной канализации, напорных трубопроводов, газопроводов и др. пользоваться ударными инструментами (ломами, кирками, клиньями и т.п.) запрещается. Разработка грунта в этих случаях допускается только при помощи землекопных лопат без резких ударов.

15. После завершения работ заказчик земляных работ обязан:

1) произвести своими силами или силами сторонней организации обратную засыпку траншей или иных выемок грунта с послойным уплотнением, произвести снятие ограждений места земляных работ, уборку материалов и излишков грунта; при этом не допускается укладка асфальтобетонного покрытия без предварительного выполнения работ по подготовке основания из щебня фракции 20 – 40 мм, толщиной слоя 30 см;

2) восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ;

3) сдать место земляных работ по соответствующему акту;

4) представить документы в Администрацию, подтверждающие надлежащее проведение земляных работ;

5) возместить ущерб, причиненный в ходе производства земляных работ, собственникам или иным законным владельцам поврежденного имущества.

**Статья 11. Требования к обустройству и содержанию строительных площадок**

1. Обустройство и содержание строительных площадок на территории муниципального образования Воткинского района осуществляются в соответствии с действующим законодательством, установленными строительными, санитарными и иными нормами и требованиями, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

2. В подготовительный период до начала основных общестроительных работ застройщиками либо уполномоченными ими лицами выполняются следующие виды работ, непосредственно связанные с обустройством строительной площадки в соответствии с действующими правовыми актами и проектами организации строительства и производства работ:

3. Производитель работ до начала работ на земельных участках, предоставленных

ля строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, обязан:

1) установить ограждение вокруг строительных площадок, других выделенных пло

щадок и опасных зон работ за их пределами по всему периметру в соответствии с требованиями нормативных документов, а также габаритные указатели, дорожные знаки, направляющие и сигнальные устройства по согласованию с органами ГИБДД УМВД России по Удмуртской Республике и содержать их в исправном состоянии. Обеспечить проезд для спецмашин, личного транспорта и проход для пешеходов;

2) на въезде на строительную площадку установить информационные щиты с указани

ем наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ на объекте и представителя органа, осуществляющего строительный надзор (в случаях, когда надзор осуществляется), сроков начала и окончания работ, схемы объекта. Наименование и номер телефона исполнителя работ нанести также на щиты инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильные здания и сооружения, крупногабаритные элементы оснастки, кабельные барабаны;

3) на въезде на строительную площадку установить стенд пожарной защиты с ука

занием строящихся, сносимых и вспомогательных зданий и сооружений, въездов, подъездов, схем движения транспорта, местонахождения водоисточников, средств пожаротушения;

4) оборудовать строительную площадку устройствами или бункерами для сбора

мусора, в том числе для раздельного сбора мусора, а также пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах;

5) оборудовать осветительными установками места работ, а также временные

проезды и проходы;

6) оборудовать временные подъездные пути из твердого покрытия к строительной

площадке;

7) установить биотуалет на территории строительной площадки и обеспечивать его

обслуживание;

8) обеспечить отвод поверхностных и подземных вод с помощью временных или

постоянных устройств, не нарушая при этом сохранность существующих сооружений;

 9) при отводе подземных и поверхностных вод исключить образование оползней,

размыв грунта и заболачивание местности.

4. Производитель работ до начала земляных работ, которые осуществляются

на основании разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки), обязан:

1) при производстве работ, связанных с устройством временных выемок и других

препятствий на территории существующей застройки, обеспечить проезд автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцем территории. После окончания работ указанные устройства вывезти с территории;

2) установить ограждение мест разрытий на время приостановки производства

работ, перерыва, по окончании рабочего дня;

3) обеспечить установку дорожных знаков и (или) указателей в соответствии с

действующими стандартами;

4) установить информационный щит (стенд) с указанием наименования

организации, производящей земляные работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работу лиц, сроков начала и окончания работ.

5. В ходе производства работ производитель работ обязан:

1) производить уборку обратного грунта (строительных материалов) с тротуара в

течение двух рабочих дней с начала работ при условии обеспечения безопасности движения пешеходов, не допускать устройство отвалов обратного грунта на проезжей части;

2) складировать обратный грунт (строительные материалы) на тротуарах и зеленых

зонах с использованием подстилочного материала, предотвращающего загрязнение усовершенствованного покрытия улично-дорожной сети и зеленых зон;

3) складировать строительные материалы и оборудование в пределах

стройплощадки и (или) в местах, предусмотренных проектной документацией, своевременно вывозить лишний грунт и мусор;

4) не допускать выезд со строительных площадок, линейных объектов

загрязненных машин и механизмов;

5) обеспечить сохранность существующих ограждений, технических средств

организации дорожного движения (ТСОДД);

6) обеспечить за свой счет вывоз материалов, демонтированных при производстве

земляных работ, пригодных для дальнейшего использования (бетонной плитки, брусчатки, плодородного грунта, бортового камня (природного, бетонного), асфальтобетонной крошки) в места, указанные эксплуатирующей организацией, определенные администрацией муниципального образования;

7) обеспечить безопасность работ для окружающей среды, в том числе:

 обеспечить уборку стройплощадки и временных подъездных путей и вывоз мусора, вывоз снега осуществлять в места, установленные администрацией муниципального образования;

 выполнять производство работ в охранных заповедных и санитарных зонах в соответствии со специальными правилами;

 не допускать выпуск воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности;

 при буровых работах принимать меры по предотвращению излива подземных вод.

 восстановить нарушенное дорожное покрытие в случае повреждения существующих дорог, в том числе внутриквартальных, дорог, используемых в качестве подъездов к объектам;

 покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на осуществление земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов (далее – разрешение на производство земляных работ), в соответствии с условиями согласования (до начала проведения земляных работ);

8) восстановить нарушенное благоустройство после завершения земляных работ,

прокладки, переустройства инженерных сетей и коммуникаций;

9) принять меры по своевременной ликвидации провала или иной

10) деформации дорожного покрытия, вызванных производством работ;

11) в случае обнаружения останков при производстве земляных работ уведомить

об этом заказчика. Заказчик в обязательном порядке должен поставить в известность уполномоченный орган администрации муниципального образования о факте обнаружения останков.

12) погасить разрешение на осуществление земляных работ (ордер на раскопки).

6. При производстве земляных работ запрещается:

1) осуществлять перенос существующих подземных сетей и сооружений, не преду

смотренных утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и уполномоченным органом администрации муниципального образования;

2) разбирать ограждения, подпорные стенки без согласования с их собственниками

(владельцами);

3) засорять грунтом или мусором прилегающие к раскопкам улицы, тротуары и

дворовые территории;

4) оставлять вскрытые электрокабели без защиты от механических повреждений и

 без принятия мер по обеспечению безопасности;

5) откачивать воду на проезжую часть, тротуары, в ливнеприемники и на газоны;

6) складировать материалы на газоне, зеленой зоне (дернине);

7) производить земляные работы с нарушением условий ордера на раскопки;

8) производить земляные работы по окончании срока действия разрешения на произ

водство земляных работ (ордера на раскопки);

9) осуществлять выгрузку строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не

отведенных для этих целей;

10) производить работы по установке временного ограждения стройплощадки и

разработке котлована без наличия разрешения на строительство;

11) выносить грязь со строительных площадок, линейных объектов на дороги

населенных пунктов;

12) организациям, выполняющим дорожные работы, - производить укладку покры

тия, грунта и других материалов на коверы, крышки колодцев и камер;

13) производить обратную засыпку обратного грунта при производстве работ на

проезжей части и тротуарах.

7. При производстве земляных работ должна быть обеспечена возможность въезда (вы

езда) на дворовые территории, входа (выхода) в здания и жилые дома.

8. При строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) подземных

коммуникаций производство земляных работ должно выполняться по участкам, последовательно и согласно утвержденному графику производства работ.

 9. Работы на каждом последующем участке разрешаются после завершения всех

видов работ на предыдущем участке, включая восстановление дорожных покрытий, благоустройство территории.

 10. Засыпка раскопок на дорогах и тротуарах с усовершенствованными

покрытиями капитального типа (асфальтобетонным, цементно-бетонным, брусчатыми мостовыми и другими типами покрытия) должна производиться песком средней крупности с поливкой водой. Далее восстановление дорожной одежды производится в соответствии с условиями согласования.

 11. Восстановление газонов (зеленых зон) после строительства, реконструкции и

ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

12. Восстановление раскопок должно вестись с соблюдением требований

технической и нормативной документации. Восстановление раскопок на улично-дорожной сети должно осуществляться с привлечением специализированной дорожной организации.

13. Засыпка раскопок на дорогах и тротуарах с усовершенствованными покрытиями

капитального типа (асфальтобетонным, цементно-бетонным, брусчатыми мостовыми и другими типами покрытия) должна производиться в летних условиях песком средней крупности с поливкой водой, в зимнее время- талым песком с послойным уплотнением на всю глубину и далее согласно дорожной одежде в соответствии с технологической картой производства работ, входящей в состав проекта производства работ.

14. Восстановление газонов (зеленых зон) после строительства, реконструкции и

ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка растительным грунтом и посев травы.

15. Засыпка раскопок песчаным грунтом должна вестись с соблюдением следующих

условий:

1. слой одновременной засыпки не должен превышать 20 см, должен быть выровнен и уплотнен с помощью специально подобранного оборудования, рекомендованного проектом производства работ;
2. после раскопок грунтовых покрытий восстанавливается существующий ранее растительный грунт.

16. Производитель работ несет ответственность за состояние траншей, котлованов, а

также за просадку и провалы, образовавшиеся на восстановленных дорожных покрытиях, тротуарах, зеленых зонах в течение 2 лет с даты погашения разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

 В случае если восстановление места раскопки проводилось на объекте, на который распространяются гарантийные обязательства в рамках выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объекта, производитель работ несет ответственность за просадку и провалы, образовавшиеся на восстановленных дорожных покрытиях, тротуарах, зеленых зонах до окончания гарантийных обязательств, но не менее 2 лет с даты погашения разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки).

При обнаружении на месте раскопок в сроки, указанные в настоящем пункте, провалов, просадок и(или) разрушения асфальтобетонного, плиточного и (или) брусчатого покрытия лица, осуществлявшие раскопки, обязаны исправить дефекты своими силами и за свой счет.

17. Для восстановления дорожных покрытий устанавливаются следующие сроки:

 на главных магистралях, в скверах, парках, местах интенсивного движения транспорта и пешеходов (после засыпки траншеи строительной организацией) - в течение суток;

 в остальных случаях - в течение трех суток после засыпки траншеи.

18 . Ответственность за соответствие вида работ, указанного в заявке и схеме

производства работ, фактически проводимым земляным работам несет руководитель организации, подписавший заявку.

19. Запрещается производить плановые работы под видом аварийных работ.

20. Уполномоченный орган, выдавший разрешение на осуществление земляных

работ имеет право:

 проверять ход выполнения земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства и озеленения на объекте, указанном в разрешении на осуществление земляных работ (ордере на раскопки);

 выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений порядка, приостанавливать действие разрешения на осуществление земляных работ (ордера на раскопки).

21. Контроль за соблюдением технологии производства земляных, строительных и

ремонтных работ осуществляют представители заказчика, уполномоченные контролирующие и надзорные органы, в случае проведения работ на улично-сети − эксплуатирующая организация.

22. Контроль за выполнением условий согласования проектной документации осу

ществляет организация, выдавшая условия.

23. Производитель работ должен обеспечивать доступ на территорию стройплощад

ки и возводимого объекта представителям застройщика (заказчика), органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля, авторского надзора и представителям администрации муниципального образования, представлять им необходимую документацию.

25. При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

28. При производстве работ в зоне существующей застройки лицо, производящее работы, обязано выполнить работы, обеспечивающие безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

29 . Запрещается:

1) выезд транспортных средств со строительных площадок с неочищенными от грязи колесами на асфальтобетонные дороги, улицы и благоустроенные территории;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;

3) закапывание в грунт или сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки;

4) размещение некапитальных нестационарных объектов, необходимых для организации строительства, на строительной площадке, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

5) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог с нарушением правил установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

**Статья 12. Требования к содержанию наружного освещения**

1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2. Требования к размещению и эксплуатации устройств наружного освещения:

1) собственники и владельцы устройств наружного освещения и подсветки обязаны:

обеспечивать надлежащее содержание и ремонт устройств наружного освещения и подсветки, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

соблюдать правила устройства электроустановок;

осуществлять своевременное включение и отключение освещения;

обеспечивать нормативную освещенность;

2) включение и отключение установок уличного освещения, являющихся объектами

муниципальной собственности, осуществляются в соответствии с графиком, составленным с учетом времени года, особенностей местных условий;

3) содержание и ремонт элементов придомового освещения, подключенных к вводным

распределительным устройствам многоквартирных домов, осуществляют управляющие организации либо организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

4) в перечень работ, выполняемых организациями, осуществляющими обеспечение

мероприятий по нормативной работе сетей наружного освещения, входит:

 обеспечение технически исправного состояния установок наружного освещения, при котором их светотехнические параметры соответствуют нормируемым значениям, повышение надежности их работы;

 обеспечение централизованного управления включением и отключением установок наружного освещения в соответствии с заданным режимом их работы;

 обеспечение безопасности населения и эксплуатационного персонала, выполнение мероприятий по охране окружающей среды, экологической безопасности;

 экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание установок наружного освещения;

 замена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений;

 работы, связанные с ликвидацией повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования;

5) проектирование и устройство осветительных установок и подсветки (архитектурной

подсветки) зданий, строений, сооружений, прочих объектов должны осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством по искусственному освещению селитебных территорий и наружному архитектурному освещению, правилами устройства электроустановок (ПУЭ), инструкцией по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, в соответствии с проектом, согласованным в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом местной администрации;

6) при проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок

(функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечить:

 экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

 эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

 удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок;

7) функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения

дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах;

8) для обеспечения функционального (утилитарного) освещения зоны функционально

го обслуживания используются высокие опоры утилитарного освещения. Выбор опор для организации функционального (утилитарного) освещения и их местоположение зависят от ширины проезжей части магистрали;

9) архитектурное освещение применяется для формирования художественно вырази

тельной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм (далее – МАФ), фасадов многоквартирных домов, выходящих на центральную улицу, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей;

10) на территории муниципального образования возможно применение световой ин

формации, для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения;

11) проектирование устройств наружного освещения и подсветки (архитектурной под

светки) зданий, строений, сооружений, прочих объектов осуществляется с учетом архитектурного облика объекта, стилистики окружающей застройки, назначения территории, земельного участка;

12) в целях обеспечения сохранности электрических сетей наружного освещения и

предотвращения несчастных случаев без согласования с владельцами сетей наружного освещения в пределах охранных зон линий сети наружного освещения запрещается:

 осуществлять строительные, монтажные работы, производить посадку и вырубку деревьев, кустарников, устраивать спортивные площадки и площадки для игр, складировать материалы;

 размещать дополнительные средства освещения;

 подключать дополнительные линии к электрическим сетям наружного освещения, розетки, любую электроаппаратуру и оборудование;

 производить земляные работы вблизи объектов наружного освещения;

 высаживать деревья и кустарники на расстоянии менее 2 метров от крайнего провода линии наружного освещения.

13) при эксплуатации объектов (средств) наружного освещения (светильники, крон

штейны, опоры, провода, кабель, источники питания, в том числе сборки, пункты подачи электроэнергии, ящики управления) не допускается:

 присоединять к сетям наружного уличного освещения номерные фонари, элементы информационных конструкций, рекламы, освещение витрин и фасадов;

 самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения;

 эксплуатация сетей и устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

14) при проведении ремонтных работ объектов (средств) наружного освещения преду

сматривать возможность очистки воздушного пространства от бесхозных, хаотичных и не функционирующих проводов и кабелей, относящихся к элементам наружного освещения, подлежащих ремонту.

3. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

4. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

6. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

7. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

8. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

**Статья 13. Требования к размещению и содержанию конструкций, не относящихся к рекламным, размещению информации без использования конструкций, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов а также размещению информационно-печатной продукции**

1. Перечень конструкций, не предназначенных для размещения наружной рекламы:

 указатели, содержащие информацию об управлении дорожным движением, указатели дорожного ориентирования, знаки дорожного движения, знаки направления движения с цветографическими схемами;

 конструкции в виде информационных указателей ориентирования в городе: указатели с названиями топонимов, аншлаги, расписания движения пассажирского транспорта;

 конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях обеспечения безопасности и информирования населения;

 конструкции с информацией об объектах городской инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, представляющих собой культурную ценность;

 конструкции, предназначенные исключительно для праздничного оформления муниципального округа, различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, транспаранты-перетяжки, настенные панно, гирлянды);

 конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей муниципального округа о предстоящих событиях и мероприятиях;

 конструкции, предназначенные исключительно для размещения социальной рекламы;

 доски для расклейки объявлений и иных материалов информационного и агитационного характера, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома, ведомственных зданий, строений, сооружений.

2. Конструкции, которые не относятся к рекламным, должны отвечать требованиям

безопасности. Установка данных конструкций возможна исключительно при наличии проектной документации и согласия собственника объекта, на котором предполагается установить такую конструкцию.

3. Информационная вывеска устанавливается в районе входных дверей (на расстоянии

не более 2 метров от входа) здания, помещения, в которых находится организация, и содержит информацию, которую изготовитель (исполнитель, продавец) обязан довести до сведения потребителя (фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы). Площадь обязательной информационной вывески не должна превышать одного квадратного метра. Количество обязательных информационных вывесок не может превышать количества входов в помещение организации. Обязательная информационная вывеска должна иметь жесткий каркас, узел крепления, информационное поле.

 Информация, размещенная на конструкциях, не относящихся к рекламным, на вывесках, а также информация, размещенная без использования конструкций и не относящаяся к наружной рекламе (вывески, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного характера), должна быть выполнена на государственном языке Российской Федерации.

 В случаях использования в указанной информации наряду с государственным языком Российской Федерации государственного языка республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации или иностранного языка тексты на русском языке и на государственном языке республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранном языке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены разборчиво.

 В случаях использования наряду с государственным языком Российской Федерации государственного языка республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации или иностранного языка текст на русском языке должен быть размещен в качестве основного, тексты на других языках размещаются правее или ниже текста на русском языке, на расстоянии не более одного метра от основного текста.

 Требования, содержащиеся в настоящем пункте, не распространяются на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания.

4. Требования к установке и эксплуатации информационных конструкций (вывесок)

устанавливаются правовым актом Администрации.

5. На зданиях, сооружениях, земельных участках и иных объектах независимо от форм

собственности запрещается:

1) установка и эксплуатация конструкции, изменяющей архитектурный облик здания,

загораживающей архитектурные элементы, лепнину, переплеты, колонны, барельефы, оконные и дверные проемы, арки, колоннады, балюстрады, эркеры;

2) установка и эксплуатация конструкции на кровле многоквартирного дома;

3) установка и эксплуатация конструкции выше уровня перекрытия первого этажа мно

гоквартирного дома;

4) установка и эксплуатация конструкции на ограждении (заборе);

5) установка и эксплуатация конструкций на фасаде объекта культурного наследия (за

исключением, обязательной информационной вывески, праздничного оформления, конструкций с информацией о проведении на территории объекта культурного наследия театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий);

6) установка и эксплуатация в непосредственной близости от объекта культурного

наследия конструкции, которая препятствует его визуальному восприятию.

6. Размещение информации, в том числе афиш, объявлений, листовок, плакатов и дру

гих материалов информационного характера, без использования конструкций разрешено в местах, специально отведенных местной администрацией для этих целей.

7. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов

культурно-бытового обслуживания, а также при проектировании зданий и сооружений, иных объектов, предусматривающих массовое посещение людей, при проведении мероприятий по их реконструкции, капитальному ремонту, в целях обеспечения безопасности граждан и общественного порядка, снижения уровня преступности и проведения комплекса мер в области профилактики терроризма на территориях общественного и жилого назначения, требуется предусматривать размещение технических средств безопасности (средств для фото-, видеофиксации).

8. Места размещения технических средств безопасности необходимо выбирать таким

образом, чтобы минимизировать участки слепых зон и обеспечивать в пределах всей зоны наиболее лучший обзор.

9. На территории муниципального образования необходимо своевременно осу

ществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств безопасности (средств для фото- и видео-фиксации).

10. На территории муниципального округа запрещается:

 1) размещение (расклейка, вывешивание) афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера, нанесение краской граффити на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах, остановочных павильонах и в других местах, не предназначенных для этих целей;

 2) размещение (нанесение) на объектах улично-дорожной сети графических надписей, в том числе рекламного и информационного характера, образов и символов, не связанных с организацией дорожного движения;

 3) размещение (нанесение) на стенах зданий, строений, на сооружениях, ограждениях любых надписей (за исключением предупреждающих об опасности).

 4) установка выносных щитовых конструкций (штендеров). Установка данных конструкций разрешается исключительно внутри помещений, торговых центров, на территории рынков, ярмарок, промышленных и торговых баз, вокзалов, портов, аэропортов и иных подобных мест. Выносная щитовая конструкция (штендер) не должна препятствовать проходу пешеходов, не должна иметь собственного подсвета и стационарного крепления к поверхности.

11. Очистка от размещенных с нарушением требований настоящих Правил надписей,

изображений (в том числе граффити без согласования с собственником), расклейки и развешивания объявлений, листовок, иных информационных материалов или их частей на остановках ожидания общественного транспорта, фасадах и ограждающих конструкциях зданий, строений и сооружений, столбах и иных не предусмотренных для этих целей объектах, иных информационных материалов или их частей, не содержащих информацию рекламного характера, со зданий и сооружений, за исключением объектов жилищного фонда, осуществляется собственниками данных объектов незамедлительно при их самостоятельном выявлении либо при первом получении сведений о размещении таких надписей, изображений или материалов от граждан, организаций, органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц.

12. Требования к знакам адресной информации:

1. на главном фасаде каждого здания независимо от его ведомственной принадлежности устанавливается знак адресной информации установленного образца в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования;
2. собственники индивидуальных жилых домов обязаны размещать на фасадах индивидуальных жилых домов указатели с наименованием улицы, переулка, номера дома в соответствии с требованиями, установленными местной администрацией;
3. знак адресной информации с указанием номера дома должен быть расположен на наружной стене дома, обращённой к улице;
4. название улицы на домовом знаке адресной информации необходимо указывать в соответствии с утвержденным перечнем элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры муниципального образования.

13. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

14. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

**Статья 14. Требования к содержанию детских и спортивных площадок, парковок (автомобильных стоянок), малых архитектурных форм**

1. Требования к оборудованию и содержанию детских спортивные и детских игровых

площадок:

1. содержание и установка детских спортивных и детских игровых площадок на территории муниципального образования осуществляются в соответствии с порядком установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории муниципального образования, который утверждается правовым актом администрации муниципального образования;
2. оборудование площадки, установленное после 1 января 2014 года должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 1 января 2014 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.
3. паспорт предоставляют на комплекс оборудования или на оборудование, которое может быть установлено отдельно и использовано как самостоятельная единица (детский игровой комплекс либо отдельно стоящие горка, качели, карусели, качалка и т.п.);
4. лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки;
5. лицо, эксплуатирующее площадку обязано периодически, не менее одного раза в 12 месяцев, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности при эксплуатации площадки. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена;
6. на территории земельного участка, образованного под многоквартирный дом, установка и обслуживание детских спортивных и детских игровых площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, если действующим законодательством не предусмотрены иные источники финансирования;
7. площадки могут создаваться в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным группам. Для детей и подростков (12-16 лет) требуется создавать спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы) и оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках;
8. расстояние от границ детских игровых площадок, инклюзивных спортивно-игровых площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств требуется принимать до площадок мусоросборников - не менее 15 м, до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. При этом детские спортивные площадки, комплексные площадки требуется изолировать от указанных объектов с помощью зеленых насаждений;
9. расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок составляет не менее 20 м, до комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях групп домов или микрорайонов, в парках жилого района;
10. в перечень элементов комплексного благоустройства на детской игровой и детской спортивной площадке требуется включать ударопоглощающее покрытие, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование;
11. ударопоглащающее покрытие (песчаное, гравийное, дерновое, из дробленой древесины, резиновое, синтетическое) следует использовать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, где возможно падение детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо обустраивать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия;
12. осветительное оборудование детских игровых и детских спортивных площадок должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м;
13. при озеленении детских площадок деревьями и кустарниками необходимо учитывать требования по обеспечению инсоляции площадок в течение 5 часов светового дня. На всех видах детских площадок не допускается применение ядовитых растений;
14. во избежание травматизма на детских спортивных и детских игровых площадках не допускается наличие выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого демонтированного оборудования (стоек, фундамента), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных металлических перемычек (как правило, у турников и качелей), конструкций крепежа игрового оборудования;
15. для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять бортовые (садовые) камни со скошенными или закругленными краями;
16. при проведении строительных работ на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки должны быть изолированы от мест проведения работ, в том числе мест складирования строительных материалов;
17. в условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования или в составе застройки с обеспечением пешеходной доступности;
18. в случае если площадка для детей преддошкольного возраста имеет незначительные размеры (50-75 кв.м), допустимо совмещение с площадками для тихого отдыха взрослых, в этом случае общую площадь площадки требуется устанавливать не менее 80 кв.м;
19. размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов требуется оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием;
20. защитное ограждение детских игровых площадок следует устанавливать по периметру участка, на котором расположены игровые элементы, элементы озеленения (газон, деревья, кустарники), малые архитектурные формы;
21. на детских игровых площадках следует устраивать в качестве защитного ограждения живую изгородь из кустарников высотой 1,0 м;
22. в случае примыкания детской игровой площадки к проезжей части дорог, велосипедной дорожке, железным дорогам, водоемам необходимо предусматривать дополнительное (дублирующее) ограждение высотой 1,0 м с соблюдением следующих требований:

 конструкция ограждения должна быть просматриваемой, должна исключать травмоопасные элементы, возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка (в том числе в случае деформации в процессе эксплуатации), возможность стоять или сидеть на нем, не должна содержать элементы, допускающие лазание детей или их подъем;

 ограждения должны иметь качественное антикоррозийное покрытие;

 ограждение должно иметь стилевое единство с элементами оборудования детской игровой площадки;

 конструкция ограждения по верхней кромке не должна иметь вертикальных травмоопасных элементов (декоративных пик, выступающей арматуры, труб, прутков);

 не допускается применение полимерных легковоспламеняющихся и токсичных материалов.

1. игровое оборудование детских игровых и спортивных площадок должно быть сертифицировано, должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, должно быть удобным в эксплуатации и эстетически привлекательным;
2. при строительстве, капитальном ремонте детских спортивных и детских игровых площадок необходимо предусмотреть установку спортивного оборудования и детских игровых элементов для маломобильных групп населения, пути движения к площадкам должны быть выполнены с понижением бортового камня.

2. Требования к оборудованию и содержанию спортивных площадок:

1) площадки должны иметь выровненную поверхность с системой отвода поверхностных вод, обеспечивающую дренаж;

2) спортивная разметка на площадках наносится в соответствии с назначением (видом спорта);

3) спортивное оборудование на площадках должно быть сертифицировано, должно со

ответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

4) на территории площадок также устанавливаются скамьи, урны, стенд с информацией

об организации, осуществляющей обслуживание и содержание оборудования, телефон ответственного лица, информацию о возрастной группе, для которой предназначено установленное игровое или спортивное оборудование, и правила поведения и пользования спортивно-игровым оборудованием, номеров телефонов, для того чтобы иметь возможность вызвать аварийно-спасательную службу, скорую помощь и сообщить о наличии пострадавших, а также информации о том, что запрещается осуществлять на площадке;

5) размеры плоскостных спортивных сооружений устанавливаются заданием на проек

тирование в зависимости от вида спорта, уровня спортивного мероприятия, в соответствии с характеристиками, установленными действующим законодательством;

6) поля и площадки для спортивных игр требуется размещать таким образом, чтобы

продольная ось объекта была ориентирована в направлении север-юг;

7) спортивные площадки в зависимости от вида спорта должны иметь определенные

защитные ограждения с характеристиками, установленными действующим законодательством;

8) покрытие полотна площадок, полей и мест для занятий легкой атлетикой может быть

искусственным (из различных материалов) или травяным. Для покрытия площадок, полей и дорожек следует применять разрешенные к использованию материалы.

3. Требования к оборудованию и содержанию площадок для отдыха:

1. площадки, предназначенные для отдыха населения, размещаются, как правило, на участках жилой застройки, а также на озелененных территориях жилой застройки микрорайонов, в парках и лесопарках;
2. при размещении площадок для отдыха в зоне проездов, посадочных площадок остановок, разворотных площадок требуется предусматривать между указанными объектами и площадками для отдыха полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 метров. Расстояние от границы площадки для отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 метров. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для отдыха следует устанавливать не менее 10 метров;
3. площадки для отдыха на территориях жилой застройки микрорайонов допускается совмещать с детскими площадками;
4. на территориях парков требуется размещение площадок-лужаек для отдыха на траве;
5. рекомендуемый перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование;
6. площадки для отдыха должны обустраиваться с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (иметь съезды, предупредительное мощение).

 4. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

 5. Требования к установке и содержанию малых архитектурных формы:

1. установка (размещение) МАФ осуществляется собственниками (их уполномоченными лицами), арендаторами, пользователями земельных участков в соответствии с проектом благоустройства, согласованным в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования;
2. архитектурный облик (тип, форма и колористическое решение) типовых МАФ для размещения на общественных территориях определяется в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования. Допускается размещение МАФ иного архитектурного облика при получении согласования в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования;
3. юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны содержать МАФ в надлежащем состоянии, производить их ремонт и обслуживание по мере необходимости в соответствии с согласованным в установленном порядке проектом благоустройства.
4. МАФ должны иметь стилевое единство с окружающей городской средой в пределах одной территориальной единицы (квартала, улицы, площади);
5. материал изготовления МАФ должен быть устойчивым к условиям эксплуатации и механическим воздействиям (вандалоустойчивым);
6. конструкция МАФ должна быть безопасной и универсальной для использования всеми категориями граждан, в том числе маломобильными группами населения;
7. МАФ не должны препятствовать движению пешеходов (должны размещаться за пределами пешеходной части тротуаров и дорожек), проезду автотранспорта, обслуживанию инженерных коммуникаций, ограничивать видимость в пределах треугольников видимости улично-дорожной сети, в том числе видимость знаков адресной информации, дорожных знаков, перекрывать запасные выходы, пандусы, лестницы и подходы к ним;
8. архитектурный облик МАФ или их фрагменты не должны содержать пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
9. МАФ не должны перекрывать окна расположенных рядом зданий;
10. МАФ не должны препятствовать обслуживанию существующих объектов благоустройства, рекламных конструкций, инженерного оборудования;

6. Ответственные лица обязаны:

1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

2) производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением

окраски по мере необходимости;

3)обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в пе

сочницах не менее 1 раза в год;

4) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности кон

структивных элементов оборудований детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

7. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится

регулярно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт – по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, мойка (чистка) – по мере необходимости, но не реже 1 раза в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

8. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

 9. Требования к оборудованию и содержанию велопарковок:

1. для размещения велопарковок следует предусматривать выделенные площадки;
2. велопарковки следует размещать на расстоянии не менее 3 метров от остановок общественного транспорта;
3. велопарковки следует размещать на расстоянии от стены здания не менее 0,6 м, от тротуара – не менее 0,8 м;
4. рекомендуемая длина одного ряда велосипедов для перпендикулярной парковки составляет не менее 1,85 м. Интервал между стойками - 0,76 м;
5. при устройстве более двух рядов стоек между ними устраиваются проходы минимальной шириной 2,6 м. В местах с большим потоком велосипедистов минимальное расстояние между стойками должно составлять 3,1 м. При устройстве двух рядов и достаточном пространстве для подхода к ним с обеих сторон минимальное расстояние между стойками - 1,2 м;
6. высота стойки велопарковки должна составлять 0,7-0,85 м, длина стойки – 0,8-1,2 м;
7. стойки велопарковки должны быть прочно и надежно прикреплены к основанию.

10. Требования к установке городской мебели:

1. городская мебель устанавливается на покрытие твердых видов или фундамент. Части фундамента не должны выступать над поверхностью земли. В зонах городских пляжей, лесопарках, на детских площадках допускается установка городской мебели на покрытие мягких видов;
2. высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения требуется принимать в пределах 0,42-0,48 м. Для маломобильных групп населения - 0,38-0,58 м с небольшим наклоном вперед. Глубина сидения варьируется в зависимости от вида скамьи: 0,45-0,6 м - для обычной скамьи, 1-1,5 м – для глубокой. Глубина лежаков: 2-4 м. Поверхности мест для сидения следует выполнять из материалов с низкой теплопроводностью (дерева либо схожего по свойствам полимерного материала);
3. при установке городской мебели рядом следует обустраивать площадку для инвалидных кресел или детских колясок размером 1,5×1,5 м;
4. при размещении мест для сидения параллельно пешеходной зоне перед ними нужно предусматривать свободное пространство минимальной шириной 0,8 м. При размещении мест для сидения друг напротив друга необходимо соблюдать минимальное расстояние между ними 2-2,5 м;
5. установку городской мебели требуется осуществлять группами в единой зоне.

11. Требования к оборудованию и содержанию автостоянок:

1. проектные решения размещения автостоянок должны учитывать требования СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
2. размещение автомобилей и других мототранспортных средств на территории муниципального образования не должно противоречить утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документам по планировке территории, утвержденной проектной документации на реконструкцию, строительство объекта улично-дорожной сети;
3. обязательный перечень элементов благоустройства территории на автостоянках включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами;
4. на каждой стоянке (парковке) транспортных средств должно быть предусмотрено не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами первой и второй групп, а также инвалидами 3 группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, должен быть установлен специальный знак и нанесена разметка согласно правилам дорожного движения. Предоставление таких мест осуществляется на безвозмездной основе и иным пользователям не допускается;
5. разделительные элементы на автостоянках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), боллардов, озелененных полос (газонов, посадок низких кустарников), контейнерного озеленения;
6. на общественных пространствах и дворовых территориях не допускается парковка транспортных средств на газонах;
7. при обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств органы местного самоуправления инициируют обращение в суд для признания таких транспортных средств бесхозяйными. Транспортные средства, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйными, в месячный срок подлежат вывозу в специально отведенные места.
8. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

12. Требования к оборудованию и содержанию урн:

1) на всех площадях, объектах улично-дорожной сети, в скверах, парках, зонах отдыха, на вокзалах, рынках, остановках общественного транспорта, в других общественных местах должны быть установлены урны для мусора:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями у входов (выходов) в здания, строения, сооружения, помещения, офисы, на остановочных комплексах, в том числе при совмещенном с ними расположении, принадлежащих им на правах, предусмотренных действующим законодательством;

правообладателями объектов мелкорозничной торговой сети, предприятий общественного питания при отсутствии торгового зала непосредственно возле объекта.

Эскизы и цветовое решение урн, расположенных на центральных магистралях (территориях), определяются администрацией муниципального образования;

2) на общественных территориях для сбора бытового мусора применяются малогабаритные контейнеры (урны) емкостью не менее 5 л;

3)урны должны иметь надежное крепление к поверхности основания;

4)урны, оборудованные пепельницами, устанавливаются на расстоянии не мене 5 метров от окон жилых домов и входов в здания;

5) урны, размещаемые на пути движения маломобильных групп населения, должны

иметь форму и размеры, обеспечивающими людям в кресле-коляске возможность для самостоятельной эксплуатации одной рукой без поднятия крышки. Высота размещения верхней кромки отверстия урны должна составлять 0,9 метра от поверхности пешеходного пути;

6) урну следует размещать на расстоянии не более 0,6 метра от края пешеходного пу

ти или зоны отдыха;

7) расстояние между урнами должно быть не более 40 метров на магистральных ули

цах (территориях) и не более 100 метров на второстепенных;

8) урны следует очищать от мусора в течение дня по мере необходимости, но не реже

одного раза в сутки, а во время утренней уборки периодически промывать (в летний период);

9) окраску урн следует выполнять не реже одного раза в год.

13. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

14. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

15. Проектирование элементов нормативного благоустройства - детских и спортив

ных площадок, парковок (автомобильных стоянок), в рамках нового строительства и реконструкции объектов капитального строительства осуществлять в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования. Проектирование нормативных элементов благоустройства осуществлять строго в границах земельного участка.

**Статья 15. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений**

1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

2. Требования к внешнему виду фасадов зданий (строений, сооружений):

1. собственники и владельцы зданий (строений, сооружений), организации, обсуживающие жилищный фонд, в установленном законом порядке обеспечивают содержание зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов в исправном состоянии.
2. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

 проведение поддерживающего текущего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

 обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

 герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

 восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

 поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения;

 очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

 мытье окон, витрин, вывесок и указателей;

 очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

 выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

1. фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушение отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона, плесени, грибка;
2. собственники зданий (строений, сооружений), организации, обсуживающие жилищный фонд, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

 бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений и размещении дополнительного оборудования на фасаде;

 иметь паспорт фасадов объекта капитального строительства (далее – паспорт фасадов), согласованный в установленном порядке, за исключением объектов культурного наследия, индивидуального жилищного строительства и линейных объектов;

 выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

 своевременно производить ремонтные работы фасадов;

 при проведении перепланировки и капитального ремонта не допускать ухудшения архитектурного облика зданий и сооружений;

 не допускать повреждения фасадов объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ, устройстве козырьков, навесов, размещении дополнительного оборудования на фасаде, элементов организованного наружного водостока, памятных досок, флагодержателей;

 не допускать закладки оконных и дверных проемов, если это приведет к нарушению инсоляции, уменьшению числа эвакуационных выходов;

 при обнаружении признаков повреждения выступающих конструкций фасадов собственниками (владельцами, пользователями) зданий (строений, сооружений) принимать срочные меры по обеспечению безопасности людей и предупреждению дальнейшего развития деформации. В случае аварийного состояния выступающих конструкций фасадов зданий, строений (в том числе балконов, лоджий, эркеров) закрыть входы и доступы к ним, оградить опасные участки и принять меры по восстановлению поврежденных конструкций в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

1. внешний вид фасадов здания (строения, сооружения) должен соответствовать паспорту фасадов, согласованному в порядке, установленном нормативным правовым актом местной администрации;
2. порядок согласования паспорта фасадов, внесения изменений в согласованный паспорт фасадов, типовая форма паспорта фасадов устанавливаются нормативным правовым актом местной администрации;
3. решения по внешнему виду фасадов здания (строения, сооружения) должны предусматривать единообразный рисунок, цвет, материал переплетов окон, балконов и лоджий, ограждений балконов, форму и внешний вид архитектурных деталей, кровли, козырьков над всеми входами в здание, водосточной системы;
4. цветовое решение зданий (строений, сооружений) следует проектировать на основании нормативного правового акта местной администрации;
5. при проведении капитального ремонта фасадов, кровли объектов капитального строительства либо реконструкции объектов капитального строительства производители работ обязаны:

 выполнять работы в соответствии с паспортом фасадов, согласованным в установленным порядком;

 в случае отсутствия паспорта фасадов разработать и согласовать в установленном порядке паспорт фасадов до начала проведения работ;

 в случае необходимости внесения изменений в действующий паспорт фасадов изменения согласовать в установленном порядке до начала проведения работ;

 строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы муниципального округа, затягивать защитной сеткой;

 обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения;

 в случае повреждения благоустройства и озеленения провести работы по его восстановлению;

 при установке строительных лесов обеспечивать безопасность пешеходного движения;

 обеспечивать сохранность элементов декора фасадов (лепнины, фактуры отделки, барельефов), при невозможности сохранения восстановить в точности.

3. Требования к размещению и эксплуатации элементов дополнительного инженерно-технического оборудования:

1) при необходимости размещения инженерно-технического оборудования на главных

фасадах зданий, строений, сооружений, необходимо предусмотреть специальные места для их установки в рамках согласования паспорта фасадов зданий, строений, сооружений или внесения в него изменений с указанием вида оборудования и способа его размещения;

2) при размещении дополнительного инженерно-технического оборудования на фасадах зданий (строений, сооружений) необходимо предусмотреть:

 сохранение сложившегося архитектурного облика;

 соблюдение действующих санитарных норм и правил;

 минимальный контакт с поверхностью фасада при сохранении надежности крепления, рациональное устройство и технологичность крепления;

 привязку элементов инженерно-технического оборудования к системе осей фасада;

 удобство эксплуатации и обслуживания;

 обеспечение беспрепятственного движения пешеходов и транспорта;

 компактное размещение (схожие элементы должны быть максимально сгруппированы с учетом структуры фасада);

3) недопустимо размещение дополнительного инженерно-технического оборудования

(антенн, блоков или систем кондиционирования, кабельных линий) на фасадах лицевой застройки;

4) недопустимо размещение вытяжных вентиляционных систем, навесных блоков

кондиционеров перед окнами жилых помещений;

5) собственник инженерно-технического оборудования обязан:

 поддерживать его техническое и эстетическое состояние;

 в случае проведения капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения своевременно обеспечить его демонтаж до начала работ по капитальному ремонту фасада и монтаж после завершения работ в соответствии с согласованным паспортом фасада.

6) эксплуатация оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и

техническому состоянию фасада, создавать шум и препятствия для движения людей и транспорта. Оборудование, размещение и эксплуатация которого наносит ущерб физическому состоянию и эстетическим качествам фасада, а также создает шум и причиняет препятствия для движения людей и транспорта, должно быть демонтировано собственниками данного оборудования;

7) конструкции крепления, оставшиеся от демонтированного дополнительного

оборудования, подлежат демонтажу, а на поверхности фасада при необходимости производится ремонт.

4. При устройстве крылец, террас, некапитальных пристроек (включая сезонные) к

зданиям (строениям, сооружениям), фасады которых относятся к лицевой застройке, не допускается нарушение границ земельного участка под размещение здания (строения, сооружения), красных линий.

5. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

6. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

7. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

**Статья 16. Требования к некапитальным нестационарным объектам**

1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов.

2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3. Размещение НТО должно осуществляться с учетом требований технических регла

ментов, в том числе требований безопасности зданий и сооружений, требований пожарной безопасности, требований, установленных нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, в том числе по организации территорий и безопасности дорожного движения, а также обеспечивать безопасность покупателей, посетителей и обслуживающего персонала.

4. Архитектурный облик НТО должен соответствовать требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

5. Размещение рекламы на стенах, кровле НТО осуществляется в соответствии с Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования.

6. НТО устанавливаются на твердые виды покрытия.

7. В целях обеспечения беспрепятственного прохода пешеходов:

 не допускается размещение на тротуаре у НТО столиков, зонтиков и других элементов, мешающих пешеходному движению;

 не допускается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне погрузки/выгрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

8. На территории округа запрещается:

1. Самовольно устанавливать НТО в местах, не предусмотренных схемой размещения НТО.
2. Возводить к НТО различного рода пристройки, навесы и использовать их как складские помещения, а также выставлять холодильное оборудование и другие элементы, складировать запасы товаров, тару, тару с мусором на территориях, прилегающих к НТО.
3. При размещении НТО изготавливать фундаменты, прочие подземные и наземные сооружения.
4. Повреждать и вырубать зеленые насаждения при размещении НТО, в том числе повреждать газоны и дернину.
5. Размещать НТО:

на земельных участках, в отношении которых не установлен вид разрешенного использования, допускающий размещение таких объектов, за исключением размещения таких объектов на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий;

с нарушением требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, установленных законодательством;

на придомовых территориях, а также на территории ближе 15 метров от фасадов и окон зданий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей.

**Статья 17. Требования к доступности объектов для инвалидов и маломобильных групп граждан**

 1. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании среды

жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов, - максимально возможная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества: труд, быт, образование, досуг, проживание.

 2. При проектировании объектов благоустройства территории жилой застройки, улиц и дорог, объектов культурно-массового, бытового, социального, медицинского и спортивного назначения необходимо:

 1) предусматривать создание комфортных условий для инвалидов и других маломобильных групп населения, используя принципы универсального дизайна;

 2) предусматривать оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и иных маломобильных групп населения;

 3) обеспечивать для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее - маломобильных групп населения - МГН) равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения, основанные на принципах «универсального проекта» (дизайна);

 4) обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

 досягаемости ими кратчайшим путем мест целевого посещения и беспрепятственности перемещения внутри зданий и сооружений и на их территории;

 безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест проживания, обслуживания и приложения труда МГН;

 эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

 своевременного получения МГН полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе и т.д.;

 удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп населения.

 3. При разработке проектной документации объектов должны соблюдаться требования

СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения».

4. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце первом настоящей части Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

5. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами.

**Статья 18. Порядок размещения и содержания площадок для выгула и дрессировки животных**

1. Требования к оборудованию и содержанию площадок для выгула животных:

1) площадки для выгула животных размещаются на территории жилой, смешанной застройки,

рекреационных территориях общего пользования, в полосе отчуждения железных дорог, скоростных автомагистралей, в охранной зоне линий электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов;

2) площадки для выгула животных рекомендуются обустраивать площадью 400-600 кв.м.

Конфигурация площадок для выгула животных может быть произвольной в зависимости от территориальных возможностей. Предпочтительно устройство прогулочных площадок в виде полос шириной 15 метров с дорожкой для владельцев животных;

3) площадку для выгула животных требуется устанавливать на расстоянии не менее 40 метров

до окон жилых зданий, а до границ территорий детских дошкольных учреждений, школ - не менее 50 метров;

4) площадки должны иметь решетчатое или сетчатое ограждение высотой не менее 1,5

метра и не более 2 метров. С внешней стороны площадки могут ограждаться плотными посадками деревьев и кустарников. Расстояние между элементами и секциями забора, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму. Конструкция ограждения по верхней кромке должна исключать вертикальные травмоопасные элементы (декоративные пики, выступающую арматуру, трубы, прутки);

5) на территории площадки устанавливаются скамьи, урны, стенд с информацией о

балансодержателе объекта, назначении площадки, правилами пользования площадкой, номеров телефонов, для того чтобы иметь возможность вызвать аварийно-спасательную службу, скорую помощь и сообщить о наличии пострадавших, а также информации о том, что запрещается осуществлять на площадке;

6) площадка должна иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности

животного. Вид покрытия площадки - газон с плотной и низкой растительностью из злаковых трав высотой травяного покрова 3-5 сантиметров или гравийно-песчаное покрытие, удобное для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, а также подходы к площадке должны оснащаться твердым или комбинированным покрытием;

7) обслуживание и эксплуатация площадки для выгула животных осуществляются

собственными силами организации, в ведении которой находится площадка, либо подрядной организацией по договору, подбор (уборка) экскрементов животных осуществляется собственными силами владельцев животных;

8) дезинфекцию площадок проводят организации, имеющие лицензию на право занятия

данным видом деятельности, по договорам с эксплуатирующей организацией.

2. Требования к оборудованию и содержанию площадок для дрессировки животных:

1) площадки для дрессировки животных размещаются на территории смешанной

застройки, рекреационных территориях общего пользования, на резервных и неосвоенных участках, в полосе отчуждения железных дорог, скоростных автомагистралей, в охранной зоне линий электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов;

2) площадку для дрессировки животных требуется обустраивать на территории

площадью не менее 200 кв.м. Конфигурация площадки может быть произвольной в зависимости от территориальных возможностей;

3) площадку для дрессировки животных требуется устанавливать на расстоянии не

менее 150 метров до окон жилых зданий, границ территорий детских дошкольных учреждений, школ;

4) площадки должны иметь решетчатое или сетчатое ограждение высотой не менее 1,5

метра и не более 2 метров. С внешней стороны площадки могут ограждаться плотными посадками деревьев и кустарников. Расстояние между элементами и секциями забора, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму. Конструкция ограждения по верхней кромке должна исключать вертикальные травмоопасные элементы (декоративные пики, выступающую арматуру, трубы, прутки);

5) на территории площадки для дрессировки животных устанавливаются скамьи, урны,

стенд с информацией о балансодержателе объекта, назначении площадки, правилами пользования площадкой, номеров телефонов, для того чтобы иметь возможность вызвать аварийно-спасательную службу, скорую помощь и сообщить о наличии пострадавших, а также информации о том, что запрещается осуществлять на площадке;

6) площадки для дрессировки животных оборудуются учебными, тренировочными и

(или) спортивными снарядами, навесом от дождя, а также утепленной бытовкой (без фундамента) для инструкторов и хранения необходимого в дрессировочной работе инвентаря и оборудования;

7) площадка должна иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности

животного. Вид покрытия площадки - песчаное или гравийно-песчаное, удобное для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, а также подходы к площадке должны оснащаться твердым или комбинированным покрытием;

8) песчаное покрытие таких площадок требуется менять не реже одного раза в год;

9) обслуживание и эксплуатация площадки для дрессировки животных осуществляются

собственными силами организации, в ведении которой находится площадка, либо подрядной организацией по договору, подбор (уборка) экскрементов животных осуществляется собственными силами владельцев животных;

10) дезинфекцию площадок проводят организации, имеющие лицензию на право

занятия данным видом деятельности, по договорам с эксплуатирующей организацией;

11) при проведении ремонтных работ, площадки для выгула и дрессировки животных

должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов;

12) владельцы животных обеспечивают осуществление подбора (уборку) экскрементов

принадлежащих им животных за счет собственных сил и средств.

3. Требования к порядку содержания домашних (сельскохозяйственных) животных на территории муниципального образования Воткинского района определяются соответствующими Правилами, принимаемыми Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» .

**Статья 19. Требования к организации озеленения территории муниципального образования, содержания газонов, цветников**

 1. Собственники и владельцы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологиями ухода и разрешительными документами, выданными местной администрацией в установленном порядке.

 Порубочные остатки (кряжи, ветви), образовавшиеся в результате проведения работ по валке и обрезке деревьев, корчевке и обрезке кустарников, подлежат вывозу ежедневно после окончания работ.

 2. Благоустройство, в том числе капитальный ремонт и реконструкцию объектов зеленого хозяйства, а также посадку зеленых насаждений (деревьев, кустарников) на территориях общего пользования разрешается осуществлять только по проектам, согласованным с местной администрацией.

 3. Требования к содержанию газонов на территориях общего пользования:

1) в весенний период, после схода снежного покрова и подсыхания почвы, на

газонах должно проводиться прочесывание травяного покрова граблями, уборка накопившихся на газоне мусора и листвы;

2) на обыкновенных газонах листву необходимо сгребать только вдоль

магистралей и парковых дорог с интенсивным движением на полосе шириной 10 - 25 м в зависимости от значимости объекта;

3) обыкновенный газон окашивают при высоте травостоя 10-15 см;

4) газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой

растительности, в зависимости от назначения оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны. Первое окашивание газонов проводится при высоте травостоя 15-20 см;

 4. Требования к содержанию цветников на территориях общего пользования:

1) содержание цветников заключается в поливе, рыхлении почвы, уборке сорняков,

 обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, мульчировании, внесении минеральных удобрений, по мере необходимости.

2) На территориях общего пользования, занятых газонами и цветниками, в зеленых

зонах запрещается:

- складировать грунт, мусор, снег, сколы льда, скошенную траву, древесину и

порубочные остатки;

- посыпать пескосоляной смесью и химическими препаратами пешеходные дорожки;

- сбрасывать мусор, образующийся при уборке территории, в том числе смёт, песок,

снег на газоны (дернину), цветники, в приствольные лунки деревьев и кустарников, колодцы инженерных коммуникаций;

- разводить костры и иной открытый огонь, за исключением специально

оборудованных мест;

- наносить зеленым насаждениям механические повреждения, в том числе прикреплять

рекламные щиты и другие приспособления, делать надрезы, надписи, а также добывать из деревьев сок, смолу;

- производить вырубку (снос), пересадку или обрезку зеленых насаждений без

получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, повреждать их при производстве ремонтных, строительных и земляных работ;

- повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;

- удалять снег с земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

- ездить по газону на всех видах транспортных средств;

- размещать транспортные средства на газонах или иной территории, занятой зелеными насаждениями.

 5. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений на территориях общего пользования посадочный материал должен отвечать следующим требованиям:

саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью;

на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждения вредителями и болезнями;

компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала;

деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета дерево за дерево по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

 6. При озеленении территорий общего пользования необходимо осуществлять рядовую посадку деревьев.

 7. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с многочисленностью колючек и шипов

 8. Ведение лесного хозяйства, использование, охрана, защита и воспроизводство лесов, расположенных в границах муниципального образования, осуществляются в соответствии с лесохозяйственным регламентом.

 9. Собственники и владельцы земельных участков обязаны принимать меры по недопущению засорения земель агрессивными интродуцентами (борщевик Сосновского, конопля, карантинные виды растений).

10. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляются на основании письменного разрешения Администрации, выдаваемого в порядке, предусмотренном Административным регламентом оказания соответствующей муниципальной услуги.

11. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется следующими субъектами:

1) на озелененных территориях общего пользования – Администрацией;

2) на озелененных территориях находящихся в собственности, на праве аренды, безвозмездного пользования – собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

4) зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта – собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

5) зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), – собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

12. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

2) осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;

3) производить новые посадки деревьев и кустарников;

4) принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

5) производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;

6) осуществлять скашивание травы;

7) заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

13. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами благоустройства и иными муниципальными правовыми актами.

14. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности на основании порубочного билета, выданного Администрацией в имается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

**Статья 20. Содержание мест погребений**

Работы по содержанию мест погребения включают:

Механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек в летний и зимний периоды, включая обработку противогололедными материалами в зимний период.

Покос травы с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 сантиметров.

Снос аварийных и сухих деревьев, кустарников, а также посадку новых деревьев, кустарников в случае их сноса.

Содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения- зданий, сооружений, ограждений, ливневой канализации и т.д.

Обустройство и содержание контейнерных площадок для сбора мусора.

Своевременный сбор и вывоз мусора.

Содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора, указателей с наименованием кварталов и аллей, включая их покраску.

Содержание объектов наружного освещения мест погребения.

Ответственность за содержание захоронений, намогильных сооружений, зеленых насаждений, оград, иных элементов на местах захоронений возлагается на лиц, ответственных за места захоронений, указанных в удостоверении о захоронении. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать намогильные сооружения, живую зеленую изгородь из кустарника, зеленые насаждения, ограды, иные элементы в надлежащем порядке, своевременно производить оправку надгробий.

На территории мест погребения запрещается:

Портить намогильные сооружения, оборудование мест погребения, засорять территорию.

Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

Осуществлять выгул собак, ловлю птиц.

Разводить костры, добывать песок и глину, срезать дерн.

Передвигаться на велосипедах, мопедах, мотоциклах, лыжах и санях.

Распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.

Находиться на территории места погребения после его закрытия.

**Статья 21. Участие населения в социально значимых работах**

1. Администрация вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования Воткинского района, о чем должно быть издано постановление Администрации

2. К выполнению социально значимых работ, к которым относятся только те работы, которые не требуют специальной профессиональной подготовки, привлекаются совершеннолетние трудоспособные граждане, проживающие временно или постоянно на территории муниципального образования Воткинского района, в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. При этом привлечение к выполнению социально значимых работ осуществляется не чаще чем один раз в месяц. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**Статья 22. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.**

 1. Собственники и (или) владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, нестационарных объектов, а также лица, владеющие земельными участками на праве собственности и ином вещном праве, несут ответственность за содержание и благоустройство прилегающих территорий, границы которых установлены в соответствии с настоящими Правилами. ***Примечание (В*** *ст. 3 89-ФЗ, говорится, что границы определяются в соответствии с Правилами благоустройства*.)

 2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков вправе передать обязательства по содержанию прилегающей территории иным ответственным лицам на основании договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Обязательства по содержанию прилегающей территории между несколькими собственниками и (или) иными законными владельцами зданий (помещений в них), сооружений, нестационарных объектов, земельных участков распределяются соглашениями сторон.

3. Границы прилегающих территорий определяются:

1) на улицах с односторонней и двухсторонней застройкой (включая индивидуальные дома***)*** по длине занимаемого земельного участка, здания, строения, сооружения, хозяйственных построек, по ширине – до проезжей части автодороги.

2) на транспортных проездах (включая противопожарные проезды) по ширине – по центру проезда между зданиями, строениями, сооружениями, хозяйственными постройками, земельными участками, по длине проезда – до края проезжей части автодороги;

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, карьерам, гаражам, складам, садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам, летним кафе, базам и лагерям отдыха – по всей длине дороги (подхода, подъездного пути), включая 10-метровую зону с двух сторон от дороги;

4) для строительных площадок и земельных участков, предоставленных под строительство (в соответствии со стройгенпланом) – территория не менее 20 м по периметру границ от границ, отведенных под стройплощадку, если менее 20 м – до проезжей части дороги;

5) для торговых палаток (лотков), киосков, ларьков, остановочных павильонов – не менее 10 м по периметру, если менее 10 м – до проезжей части дороги;

6) для контейнерных площадок – не менее 20 м по периметру площадки, если менее 20 м – до проезжей части дороги;

7) для стоянок специализированного транспорта по вывозу отходов производства и потребления – не менее 30 м по периметру от машины;

8) к трансформаторным и распределительным подстанциям, тепловым пунктам, котельным, другим зданиям и сооружениям инженерного назначения, в том числе работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала) – не менее 5 м по периметру, если менее 5 м – до проезжей части дороги;

9) к отдельно стоящим рекламным конструкциям – по периметру не менее 5 м, если менее 5 м – до проезжей части дороги;

10) к автозаправочным станциям, автомобильным стоянкам, парковкам, гаражным потребительскаим кооперативам, садоводческим (огородническим) некоммерческим товариществам, кооперативам овощехранилищ, мобильным циркам, зоопаркам, паркам аттракционов, летним кафе – не менее 50 м по периметру от границ земельного участка (включая лесные, лесопарковые зоны), если менее 50 м – до проезжей части дороги;

11) к индивидуальным гаражам (гаражным боксам), овощным ямам, наземным туалетам, другим отдельно стоящим хозяйственным постройкам – не менее 5 м по периметру, если менее 5 м – до проезжей части.

**Статья 23. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования.**

1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

1) население муниципального образования, которое формирует запрос на

благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений и в выполнении работ;

2) органы местного самоуправления, которые обеспечивают в соответствии с

действующим законодательством финансирование мероприятий в рамках местного бюджета, а также муниципальные организации;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории

муниципального образования, которые могут участвовать в формировании предложений по благоустройству, а также в осуществляют финансирование мероприятий по благоустройству принадлежащих им объектов;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные

 архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе

возведению МАФ;

6) иные лица, заинтересованные в повышении уровня благоустройства

муниципального образования.

2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным - через общественные

организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Участие осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, обсуждения проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

3. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства

территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

1. принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
2. принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в населенном пункте условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;
3. принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в городе и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);
4. принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территорий общего пользования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство);
5. принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

4. В качестве приоритетных объектов благоустройства требуется выбирать активно

посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков на территории муниципального округа, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации проектов и стратегии развития муниципального образования.

5. Обоснование общественного участия:

1. вовлеченность жителей муниципального округа в принятие решений и реализацию проектов, учет их мнения повышает удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни;
2. участие в развитии комфортной городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни, стимулирует общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов;
3. общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество противоречий и конфликтов, повышает уровень согласованности и доверия между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального округа;
4. приглашение со стороны администрации муниципального образования к участию в деятельности по развитию территорий местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) способствует открытию новых возможностей для повышения социальной связанности, учету различных мнений, объективному повышению качества принятых решений.

6. Основные решения:

1. формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территорий муниципального образования;
2. разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;
3. применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные, рациональные решения;
4. в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

 максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

 совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

 рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к общественной территории и данному вопросу;

 передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

7. Принципы организации общественного участия:

1. наиболее полное включение заинтересованных лиц для выявления их интересов и ценностей;
2. отражение интересов и ценностей заинтересованных лиц в проектировании любых изменений в сфере благоустройства муниципального образования;
3. достижение согласия по целям и планам реализации проектов;
4. мобилизация и объединение заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территорий муниципального образования;
5. организация открытого обсуждения проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта;
6. обеспечение открытости и гласности, учет мнения населения и заинтересованных лиц при принятии решений по вопросам благоустройства и развития территорий муниципального образования;
7. обеспечение доступности информации и информирование населения о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития при реализации проектов, о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

8. Формы общественного участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе

принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

 определение целей и задач по развитию территорий;

 определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

 обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, МАФ, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

 проведение консультаций по выбору типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

 проведение консультаций по типам озеленения;

 проведение консультаций по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

 участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

 одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями территории, на которой предполагается выполнение работ по благоустройству;

 осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

 осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

9. Информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности

участия в этом процессе осуществляется путем:

 использования официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению участия и регулярном информировании о ходе проекта путем размещения основной проектной и конкурсной документации с публикацией фото-, видео- и текстовой информации по итогам проведения общественных обсуждений проектов в сфере благоустройства;

 организации работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

 вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

 информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

 индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

 установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

 использования социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

 установки специальных информационных стендов на территории объекта проектирования благоустройства.

 Стенды требуется устанавливать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования по итогам проведения общественных обсуждений.

10. Механизмы общественного участия:

1. для осуществления участия населения и заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства может быть применено проведение обсуждения проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
2. до проведения общественного обсуждения на официальном сайте размещается достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект;
3. требуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории;
4. для проведения общественных обсуждений должны выбираться общественные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности;
5. по итогам встреч, проектных семинаров и других форматов общественных обсуждений формируется отчет, который размещается для публичного доступа, как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте.

11. Общественный контроль:

1. общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг, в том числе с использованием технических средств для фото- и видео-фиксации;
2. информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в адрес администрации муниципального образования.

 12. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды:

1. в реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах;
2. участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

 в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

 в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

 в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

 в производстве или размещении элементов благоустройства;

 в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

 в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

 в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

 в иных формах.

**Статья 24. Организация накопления твердых и жидких бытовых отходов**

1. Накопление, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО осуществляются в соответствии с требованиями Правил обращения с ТКО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1. обеспечить со своей стороны соблюдение требований действующего законодательства об обращении с отходами производства и потребления (в том числе путем заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО на территории Удмуртской Республики);
2. в предусмотренных законодательством об обращении с отходами производства и потребления случаях установить на месте (площадке) накопления ТКО контейнеры в количестве, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и обеспечивающем сбор фактически накапливаемых отходов, а также обеспечить содержание и уборку территории места (площадки) накопления ТКО;
3. оборудовать не подключенные к централизованной системе канализации жилые дома, здания, строения и сооружения, в которых предусмотрено пребывание людей, локальными очистными сооружениями и стационарными сборниками для жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также обеспечить их надлежащую эксплуатацию. Организовать своевременный вывоз жидких бытовых отходов путем заключения договора на оказание услуг по организации откачки, вывоза и размещения жидких бытовых отходов со специализированной организацией;
4. осуществлять содержание в исправном состоянии принадлежащих им контейнеров и других сборников для ТКО и ЖБО;
5. обеспечить специализированному транспорту свободный проезд к контейнерам, установленным на местах (площадках) накопления ТКО, или иным местам, с которых осуществляется погрузка ТКО в мусоровоз.

3. Требования к местам (площадкам) накопления ТКО:

1. места (площадки) накопления ТКО должны быть включены в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального образования и оборудованы в соответствии с требованиями , установленными действующим законодательством;

4. Место (площадка) накопления ТКО определяется при проектировании объектов капитального строительства, при этом количество мест (площадок) накопления ТКО, контейнеров на них должно соответствовать фактическим объемам накапливаемых ТКО.

 Контейнеры для сбора ТКО должны быть в технически исправном состоянии, покрашены (для металлических), должны иметь маркировку с указанием реквизитов владельцев.

5. Организация и порядок накопления (в том числе раздельного накопления) ТКО осуществляется в соответствии с правовым актом Правительства Удмуртской Республики.

6. Ответственность за содержание мест (площадок) накопления ТКО несут предприятия (организации), управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, в управлении которых находятся многоквартирные дома, собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

7. Организация мест (площадок) накопления ТКО на территориях гаражных обществ и садоводческих товариществ должно осуществляться за счет средств общества (товарищества). Вывоз ТКО с основных территорий, из контейнеров садовых товариществ и гаражных обществ осуществляется по договору с региональным оператором по обращению с ТКО на территории Удмуртской Республики.

8. На строительных площадках, в местах проведения ремонтно-строительных работ, в том числе работ по переустройству и перепланировке помещений, ТКО и строительный мусор собираются в контейнеры, устанавливаемые дополнительно в местах, где они не создают препятствия для свободного прохода (проезда). При этом принимаются меры для обеспечения предотвращения загрязнения территорий.

 Отходы, образовавшиеся во время ремонта, вывозятся лицами, производящими ремонт, по мере накопления.

 При проведении ремонтно-строительных работ не допускается повреждение зеленых зон и объектов благоустройства. В случае повреждения зеленых зон и объектов благоустройства проводятся восстановительные работы за счет средств лица, проводящего ремонтно-строительные работы.

9. Тара и прочий упаковочный материал, принадлежащий торговым организациям, должны систематически вывозиться. Временное складирование тары следует производить в специальных помещениях, в порядке исключения - на специально отведенных для этих целей площадках, которые огораживаются металлической сеткой. Бумажная тара (коробки) должна складироваться в разобранном виде.

10. Отношения в области обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, когда такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты регулируются законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской1 Республики».

11. Юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям запрещается:

1. выбрасывать и выставлять ТКО, тару, тару с мусором, прочий мусор (ветки, листву, смет) на придомовых территориях, улицах, площадях, в парках и скверах, местах торговли, на территории розничных рынков, на пляжах и в других местах общего пользования;
2. осуществлять выгрузку бытового и строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей;
3. устанавливать контейнеры для накопления ТКО вне мест накопления ТКО, определенных схемой размещения площадок для ТКО на территории Воткинского района и не внесенных в реестр мест накопления ТКО или без согласования создания места (площадки) накопления ТКО с органом местного самоуправления;
4. выливать ЖБО во дворах и на улицах, использовать для этого колодцы, водостоки дождевой канализации и ливнесточные (дождеприемные) колодцы, поглощающие ямы, закапывать бытовой мусор и нечистоты в землю;
5. устраивать выпуск сточных вод из неканализованных жилых домов в дождевую канализацию, на рельеф, в кюветы, водоемы, водотоки и дренажную систему;
6. устраивать выпуски из накопителей бытовых стоков;
7. использовать колодцы, водостоки дождевой канализации и ливнесточные (дождеприемные) колодцы при откачке жидких грязевых масс, хозяйственно-бытовых вод, образующихся в процессе проведения работ по ремонту инженерных коммуникаций;
8. осуществлять сброс отходов в водные объекты;
9. производить складирование отходов, образовавшихся во время ремонтно-строительных работ, на местах (площадках) накопления ТКО;
10. сжигать отходы любого вида на основных и прилегающих территориях;
11. сбрасывать в контейнеры для ТКО трупы животных, птиц, другие биологические отходы, ртутьсодержащие отходы, строительный мусор, а также ТКО, являющиеся предметами, утратившими свои потребительские свойства (мебель, бытовую технику, велосипеды, предметы домашнего обихода и другие крупные предметы), размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину;

 12. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций

 торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений следует осуществлять указанным организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства и потребления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

**Статья 25. Организация пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек)**

1. При проектировании пешеходных коммуникаций необходимо учитывать требования

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция», СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования», ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования». При создании велосипедной инфраструктуры также целесообразно применять Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Требования к планированию развития инфраструктуры велосипедного транспорта поселений, городских округов в Российской Федерации, согласованными Министерством транспорта Российской Федерации.

2. Благоустроенная пешеходная зона обеспечивает комфорт и безопасность пребывания населения в ней. Для ее формирования требуется провести осмотр территории, выявить основные точки притяжения людей. В группу осмотра рекомендуется включать лиц из числа проживающих и (или) работающих в данном микрорайоне. Состав группы может быть различным.

При формировании территории должны быть учтены интересы людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения, детей школьного возраста, родителей детей дошкольного возраста, пенсионеров.

3. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории

муниципального округа необходимо обеспечить: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций возможно выделение основных и второстепенных пешеходных связей.

4. Пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации (тротуары, пешеходные мосты, пешеходные переходы), а также обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (скверов, бульваров, парков, лесопарков).

5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций), элементы навигации.

6. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) требуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием, также возможно применение кирпичей, валунов, утрамбованного грунта.

7. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном допускается устанавливать садовый борт для защиты газона и предотвращения попадания грязи и растительного мусора на покрытие.

8. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамеек, урн, МАФ) необходимо определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

9. Пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Длину площадки следует рассчитывать на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

10. Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м.

11. Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки в стесненных местах допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пешеходного пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размерами не менее 2,0 x 1,8 м для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках.

12. Необходимо осуществлять устройство бордюрных пандусов на всех точках пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, при создании пешеходных коммуникаций - лестниц, пандусов, мостиков.

13. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для устройства автостоянок и парковок.

14. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) требуется осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных групп населения.

**Статья 26. Праздничное оформление территории муниципального образования**

1. Праздничное оформление территории требуется осуществлять по решению Администрации на период проведения государственных и муниципальных праздников, а также мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального округа.

2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, производятся за счет средств их организаторов.

3. Праздничное оформление предусматривает вывешивание флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией.

5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещено снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения, ухудшать их видимость.

6. Не допускается использовать в праздничном оформлении элементы, имеющие дефекты. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

ржавчина, отслоения краски и царапины на элементах и крепеже;

частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

видимые трещины, сколы и другие повреждения на поверхностях элементов праздничного оформления, видимая деформация несущих и крепежных элементов.

7. Организация работ по демонтажу самовольно установленных элементов праздничного оформления, устранению дефектов, указанных в п. 6 статьи 26 Правил, осуществляется собственником (владельцем) или пользователем объекта.

**Статья 27. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

1. Физические, должностные и юридические лица несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях и Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 года № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» в установленном порядке.

2. Должностными лицами администрации осуществляется постоянный мониторинг территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории, установленных в ходе такого мониторинга, составления акта проверки соблюдения требований муниципального нормативного правового акта, организации мер по привлечению лиц, допустивших нарушение, к ответственности в установленном законом порядке.

3. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории нарушения требований настоящих Правил благоустройства, незамедлительно составляется Акт проверки соблюдения требований муниципального нормативного правового акта (далее – Акт проверки) в двух экземплярах (приложение № 11 к настоящим Правилам благоустройства), который должен содержать:

1) время и место его составления;

2) описание места выявленного нарушения (при наличии – с указанием адреса), а также описание обстоятельств выявленного нарушения;

3) указание на фамилию, имя, отчество лица, совершившего нарушение Правил благоустройства с указанием его регистрации по месту жительства (по месту пребывания), а если они не совпадают с фактическим местом жительства – адрес фактического места жительства;

4) указание на пункты настоящих Правил благоустройства, которые нарушены;

5) принятое решение.

4. В целях подтверждения факта нарушения Правил благоустройства к Акту проверки, также прилагаются (при наличии):

1) фототаблица, каждый лист которой удостоверяется подписью лица, составившего Акт проверки, с нумерацией каждого фотоснимка и кратким описанием того, что находится на фотографии;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) выписка из поквартирной карточки или из похозяйственной книги;

4) иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

**Статья 28. Контроль за соблюдением настоящих Правил**

1. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляется:

1) путем проведения проверок в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства;

2) путем непосредственного обнаружения должностными лицами органов местного самоуправления правонарушений и составления по ним протоколов об административных правонарушениях при наличии на то полномочий;

2. В целях контроля за соблюдением требований настоящих Правил должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Воткинского района или созданных ими муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) обязаны:

1) выявлять и документировать факты нарушений настоящих Правил, выдавать по выявленным нарушениям предписания, направлять в уполномоченные органы (уполномоченным должностным лицам) собранные материалы по выявленным нарушениям для привлечения виновных лиц к административной ответственности, принимать иные меры, предусмотренные настоящими Правилами;

2) проводить разъяснительную работу в целях предупреждения нарушений настоящих Правил.

Приложение № 1

к Правилам благоустройства муниципального образования

 «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

**Виды элементов благоустройства**

1. Элементы благоустройства не являются объектами капитального строительства, объектами культурного наследия, музейными предметами.

2. Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

2.1. Устройства декоративные, технические, конструктивные, в том числе:

1) архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, включая цоколи, стилобаты, карнизы, архитравы, фризы, пояса, сандрики, парапеты, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтоны, аркады, портики, колоннады, порталы, архитектурные проемы, окна, оконные заполнения, витрины, витринные заполнения, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая дверные конструкции, дверные заполнения, пандусы, подъемники, навесы, козырьки, лестницы, площадки, ступени, ограждения, приямки, аппарели, поручни, в том числе не являющиеся элементами обеспечения доступа маломобильным гражданам), ворота;

2) аттракционное оборудование;

3) водные устройства, включая фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;

4) ограждения, включая ограждения декоративные, ограждения газонные, ограждения технические, разграничительные барьеры, шлагбаумы, парапеты, полусферы, надолбы, приствольные решетки, индивидуальные ограждающие конструкции парковочных мест, парковочные столбики;

5) покрытия, включая грунтовое покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерное покрытие, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

6) произведения монументального искусства, включая памятники, памятные знаки, стелы, обелиски, бюсты, триумфальные арки, триумфальные колонны, городские скульптуры, не связанные с увековечиванием памяти (не носящие мемориальный характер), статуи, мемориальные доски, рисунки, росписи, мозаики;

7) элементы декора фасадов зданий, сооружений, включая барельефы, горельефы, скульптуры, розетки, русты, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделку фасадов (штукатурку, облицовку, окраску);

8) устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, включая шпалеры, трельяжи, перголы, вазоны, цветочницы;

9) устройства наружного освещения и архитектурная подсветка.

2.2. Планировочные устройства, в том числе проезжая часть, велосипедные дорожки, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандусы, лестницы, пешеходные мостики), озеленение (цветники, газоны, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки), системы отвода поверхностных и дренажных вод (за исключением объектов мелиоративной системы), в том числе дренажная сеть придомовой территории - закрытые элементы дождевой канализации (гидроизолированные дождеприемные и смотровые колодцы, водоотводящие трубы-коллекторы), которые предназначены для обеспечения нормативного отвода дождевых, талых и грунтовых вод с придомовой территории одного строения.

2.3. Элементы озеленения, включая рядовые посадки деревьев, аллеи, группы растений (куртины), одиночные посадки деревьев и кустарников (солитеры), боскеты, живые изгороди, шпалеры, кулисы, зеленые крыши, цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры и другие), газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), вертикальное озеленение.

2.4. Оборудование:

1) уличная мебель (включая скамьи, скамейки-качели, диваны, столы, качели, софы), уличные часы, почтовые ящики;

2) детское игровое оборудование (включая качели, горки, качалки, карусели, песочницы, детские игровые комплексы, городки, песочные дворики, теневые навесы, счеты, домики, лабиринты);

3) спортивное оборудование (включая бревна, канаты, перекладины, баскетбольные щиты, столы для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастические стенки, гимнастические комплексы, скамьи с упором, спортивные трибуны, стенки для перелезания, детские спортивные комплексы, комплексы спортивного оборудования, спирали, рукоходы, лианы, сетки "Пирамида", спортивные ворота, рампы, рельсы);

4) оборудование для выгула животных, урны для экскрементов животных;

5) пляжное оборудование (включая кабины для переодевания, зонтики, аэрарии, лежаки, стенды для размещения спасательного оборудования, пляжные административно-бытовые комплексы, душевые кабины, сигнальные мачты);

6) инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, сооружений (включая наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, декоративные экраны, роллеты, жалюзи, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, флагодержатели, громкоговорители);

7) коммунально-бытовое оборудование (включая контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);

8) уличное оборудование (велопарковки).

2.5. Наружная реклама и информация:

2.5.1. Наружная информация (объекты для размещения информации) - обязательные информационные вывески, указатели, меню, пюпитры, пилоны, флагштоки, информационные щиты и стенды, знаки адресации;

2.5.2. Наружная реклама, в том числе щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах общественного транспорта.

2.6. Некапитальные нестационарные строения и сооружения:

2.6.1. Гаражи, являющиеся некапитальными сооружениями, туалеты, навесы, беседки, объекты спортивного назначения, будки, объекты административного, технического назначения, объекты культурно-досугового назначения;

2.6.2. Нестационарные торговые объекты:

а) объекты мелкорозничной торговли: павильоны, палатки, киоски;

б) объекты сезонной торговли: сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли, елочные и новогодние базары, развалы бахчевых культур, тележки, лотки и иное торговое оборудование;

в) объекты общественного питания: павильоны, палатки, киоски, специализированные или специально оборудованные для организации общественного питания;

г) сезонные объекты общественного питания: временные сооружения, предназначенные для размещения сезонных объектов общественного питания, в том числе с выносными столиками, для размещения летних кафе;

д) объекты бытового и иного сервисного обслуживания, за исключением автосервисного обслуживания: павильоны, палатки, киоски;

е) объекты, используемые для реализации периодической печатной продукции: павильоны, киоски, газетные модули, информационно-торговые мобильные объекты;

ж) объекты автосервисного обслуживания, в том числе расположенные на автостоянках: павильоны.

2.7. Элементы оформления, включая элементы оформления округа к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения.

2.8. В целях применения настоящих Правил к малым архитектурным формам могут относиться городские скульптуры, не связанные с увековечиванием памяти (не носящие мемориальный характер), статуи, устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, включая шпалеры, трельяжи, перголы, вазоны, цветочницы, ограждения, уличная мебель, детское игровое оборудование, спортивное оборудование, контейнеры, урны, велопарковки, навесы, беседки, оборудование для выгула и дрессировки животных, урны для экскрементов животных.

Приложение № 1

к Правилам благоустройства муниципального образования

 «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

**АКТ № \_\_\_\_**

 проверки соблюдения требований

муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (место составления)

«\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, наименование должности)

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ходе мониторинга территории выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального нормативного правового акта и его реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. дата рождения лица, совершившего нарушение муниципального нормативного правового акта)

совершил(а) нарушения требований следующих пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается нарушенные пункты и подпункты правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального нормативного правового акта и его реквизиты)

При выявлении нарушения производились (указать действия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Актом ознакомлен, копию Акта получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, совершившего нарушение (его представителя) и их подпись)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, составившего акт)



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2022 года №290

г. Воткинск

**Об утверждении Правил содержания домашних животных**

**на территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 года № 4979-I «О ветеринарии», Федеральным законом от 24.04.1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу нормативные акты сельских поселений, располагавшихся на территории Воткинского района:

1) решение Совета депутатов муниципального образования «Болгуринское» от 17.11.2020 года № 189 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Болгуринское» Воткинского района»;

2) решение Совета депутатов муниципального образования «Болгуринское» от 24.03.2021 года № 210 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Болгуринское»;

3) решение Совета депутатов муниципального образования «Большекиварское» от 24.10.2018 года № 86 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Большекиварское»;

4) решение Совета депутатов муниципального образования «Большекиварское» от 24.12.2020 года № 173 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Большекиварское»;

5) решение Совета депутатов муниципального образования «Большекиварское» от 18.03.2021 года № 185 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Большекиварское»;

6) решение Совета депутатов муниципального образования «Верхнеталицкое» от 03.09.2018 года № 72 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Верхнеталицкое» Воткинского района»;

7) решение Совета депутатов муниципального образования «Верхнеталицкое» от 27.01.2021 года № 168 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Верхнеталицкое»;

8) решение Совета депутатов муниципального образования «Гавриловское» от 11.09.2018 года № 100 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Гавриловское» Воткинского района»;

9) решение Совета депутатов муниципального образования «Гавриловское» от 26.02.2021 года № 4-221 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Гавриловское»;

10) решение Совета депутатов муниципального образования «Июльское» от 30.08.2018 года № 92 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Июльское» Воткинского района»;

11) решение Совета депутатов муниципального образования «Июльское» от 25.02.2021 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Июльское»;

12) решение Совета депутатов муниципального образования «Камское» от 20.09.2018 года № 80 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Камское» Воткинского района»;

13) решение Совета депутатов муниципального образования «Камское» от 29.12.2020 года № 170 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Камское»;

14) решение Совета депутатов муниципального образования «Кварсинское» от 03.10.2018 года № 92 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Кварсинское» Воткинского района»;

15) решение Совета депутатов муниципального образования «Кварсинское» от 24.03.2021 года № 208 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Кварсинское»;

16) решение Совета депутатов муниципального образования «Кукуевское» от 13.09.2018 года № 86 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Кукуевское» Воткинского района»;

17) решение Совета депутатов муниципального образования «Кукуевское» от 18.03.2021 года № 194 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Кукуевское»;

18) решение Совета депутатов муниципального образования «Нововолковское» от 26.09.2018 года № 87 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Нововолковское» Воткинского района»;

19) решение Совета депутатов муниципального образования «Нововолковское» от 17.03.2021 года № 174 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Нововолковское»;

20) решение Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 26.09.2018 года № 90 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Первомайское» Воткинского района»;

21) решение Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 30.11.2020 года № 170 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Первомайское»;

22) решение Совета депутатов муниципального образования «Перевозинское» от 15.09.2018 года № 115 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Перевозинское»;

23) решение Совета депутатов муниципального образования «Перевозинское» от 25.12.2020 года № 231 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Перевозинское» Воткинского района»;

24) решение Совета депутатов муниципального образования «Перевозинское» от 24.03.2021 года № 237 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Перевозинское»;

25) решение Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 17.09.2018 года № 91 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования «Светлянское» Воткинского района»;

26) решение Совета депутатов муниципального образования «Светлянское» от 05.03.2021 года № 34-190.2 «О внесении изменений и дополнений в Правила содержания домашних животных на территории муниципального образования «Светлянское»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также разместить его на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 года

№290

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

от 26.08.2022 года №290

**ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регулируют отношения в сфере содержания домашних (сельскохозяйственных) животных, птиц и пчёл (далее – домашние животные), а также обеспечения безопасности людей и принадлежащего им имущества от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия указанных животных.

2. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми физическими, должностными и юридическими лицами (вне зависимости от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), осуществляющими свою деятельность или проживающими (находящимися) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3. Настоящие Правила не распространяются на отношения в сфере содержания животных, которых используют научные, научно-исследовательские, медицинские организации и организации Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и другие органы государственной власти в служебных целях или как объекты научных исследований.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) предусмотренные статьей 2 Федерального закона от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – в значении, предусмотренном указанной статьей;

2) сельскохозяйственные животные – домашние животные, а также предусмотренные настоящими Правилами пушные животные, постоянно или временно находящиеся на содержании владельца с целью получения продукции животноводства либо обеспечения сельскохозяйственного производства и содержащиеся в специальных местах вне жилых помещений, к которым относятся:

- сельскохозяйственный продуктивный скот (коровы, быки, лошади, овцы, козы, бараны, свиньи и т.п.),

- птица (куры, утки, гуси, индейки, цесарки, перепела, страусы и т.п.);

- пушные животные, разводимые в клетках (кролики, лисицы, соболя, норки, хорьки, песцы, енотовидные собаки, нутрии);

- пчелы;

3) содержание домашних животных – действия, совершаемые собственниками (владельцами) домашних животных для сохранения жизни животных, физического и психического их здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира.

**II. Общие правила содержания домашних животных**

5. Содержание домашних животных допускается при условии соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

6. При содержании домашних животных их собственники (владельцы) должны обеспечивать условия, соответствующие биологическим и индивидуальным особенностям домашних животных, а также удовлетворять их потребности в пище, воде, сне, естественной активности.

7. Собственники (владельцы) домашних животных имеют право:

1) получать необходимую информацию в обществах (клубах) собственников (владельцев) домашних животных, ветеринарных организациях и сельскохозяйственных заведениях о порядке регистрации, содержания, разведения домашних животных;

2) перевозить животных всеми видами транспорта с соблюдением требования правил перевозки животных для данного вида транспорта;

3) обеспложивать (выхолащивать) принадлежащих им домашних животных.

8. При содержании домашних животных собственники (владельцы) обязаны:

1) исполнять обязанности, связанные с идентификацией и учетом домашних животных, в соответствии с действующим ветеринарным законодательством;

2) содержать домашних животных в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без пищи и воды, а в случае заболевания оказать квалифицированную ветеринарную помощь;

3) предотвращать причинение домашними животными вреда жизни и здоровью граждан или ущерба их имуществу и имуществу юридических лиц (в том числе другим домашним животным);

4) соблюдать правила общественного порядка, санитарно-гигиенические и ветеринарные правила содержания домашних животных в соответствии с действующим законодательством, в том числе при проведении выставок домашних животных;

5) осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней домашних животных, а также производить их вакцинацию от бешенства (других заболеваний) и дегельминтизацию;

6) выполнять предписания должностных лиц органов государственного санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора, в том числе по требованию указанных должностных лиц представлять домашних животных для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и обработок;

7) немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения обо всех случаях укусов домашним животным человека или животного и доставлять не позднее трех суток свое домашнее животное, нанесшее укус, в ближайшее ветеринарное учреждение для осмотра и карантина под наблюдением специалистов при наличии к тому оснований;

8) немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа, необычного поведения или одновременного массового заболевания всех видов домашних животных и до прибытия специалистов в области ветеринарии изолировать этих животных (трупы животных);

9) оформить ветеринарный сопроводительный документ установленного образца, когда такой документ необходим в соответствии с требованиями действующего законодательства при перевозке животных;

10) обеспечивать соблюдение Правил дорожного движения при перегоне животных по улицам и дорогам, через улицы и дороги, не создавать аварийных ситуаций, не допускать загрязнения проезжей части и тротуаров;

11) не допускать безнадзорного нахождения принадлежащих гражданам и юридическим лицам животных на территории мест общего пользования как в пределах границ населенных пунктов (улицы, площади и т.п.), так и за их пределами (в лесах, на полях, в пределах водных объектов);

12) не допускать домашних животных на территории и в помещения образовательных (в том числе и дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения, предприятий и организаций, осуществляющих торговлю и общественное питание, на детских и спортивных площадках, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящих Правил. Указанные организации и предприятия обязаны помещать знаки установленного образца о запрете посещения объектов с домашними животными;

13) не допускать загрязнения домашними животными продуктами их жизнедеятельности мест общего пользования в жилых домах, коммунальных квартирах, на лестничных клетках, а также в общественных местах: на детских и спортивных площадках, на проезжей части дорог и на обочинах, на пешеходных дорожках, тротуарах, в скверах, во дворах и т.д. В случае загрязнения указанных мест собственники (владельцы) животных обязаны обеспечить уборку с применением средств индивидуальной гигиены (полиэтиленовая тара, совки и т.д.);

14) не допускать купание и водопой домашних животных в местах массового отдыха граждан, а также в пределах 500 м вверх по течению от таких мест;

15) строго соблюдать ветеринарно-санитарные правила забоя, переработки и реализации продуктов животноводства;

16) содержать в надлежащем санитарном состоянии животноводческие помещения и сооружения для переработки продуктов животноводства;

17) не оставлять домашнее животное без попечения;

18) не оставлять павших животных без захоронения;

9. Гражданам и юридическим лицам на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» запрещается принудительное изъятие из естественной среды обитания и содержание в домашних условиях диких животных, за исключением ежей, зайцев, сусликов, за исключением содержания таких животных в служебных целях (дрессировщиками, работниками зоопарков и иными специалистами), а также в целях разведения пушных животных, перечисленных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 4 настоящих Правил, при создании для них надлежащих условий содержания, соответствующих их образу жизни.

10. Число домашних животных, содержащихся как в жилых помещениях, так и специальных помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежития и не нарушать права граждан.

11. При обращении с домашними животными запрещается:

1) использование инвентаря и иных приспособлений, травмирующих домашних животных.

2) жестокое обращение с животными;

3) использование домашних животных в условиях чрезмерных физиологических нагрузок.

4) натравливание (понуждение к нападению) на людей или на других домашних животных.

5) организация и проведение зрелищных мероприятий, допускающих жестокое обращение с домашними животными, в том числе организация, проведение и пропаганда боев с участием домашних животных.

6) разведение и содержание животных, птиц и пчёл в квартирах жилых домов (за исключением собак и кошек, декоративных животных (мышей, крыс, хомячков, шиншилл и т.п.), декоративных рыб, декоративных и певчих птиц), на балконах и лоджиях, в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, на чердаках, в подвалах и в других подсобных помещениях), а также в гаражах;

7) производить умерщвление домашних животных, а также отлов бесхозяйных домашних животных в присутствии детей.

12. При ликвидации очагов особо опасных болезней животных может осуществляться отчуждение животных и изъятие продукции животноводства на условиях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 26.05.2006 года № 310.

**III. Особенности содержания собак и кошек**

13. Помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, на владельцев собак и кошек возлагаются дополнительные обязанности:

1) производить вакцинацию животных от бешенства и других заболеваний, начиная с трехмесячного возраста независимо от их породы, в ветеринарных учреждениях;

2) выгуливать собак с соблюдением требований, установленных пунктом 17 настоящих Правил;

3) производить выгул животных в специальных местах, определенных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

14. Требования к обустройству и содержанию площадок для дрессировки и (или) выгула собак устанавливаются Правилами благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», принятыми в установленном порядке.

15. Владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на принадлежащей им территории на привязи или обеспеченной ограждением, исключающими проникновение домашнего животного за пределы ограждения, а при свободном выгуле в пределах указанной территории потенциально опасных собак – с установлением предупреждающей надписи при входе на этой территорию.

16. Собственник (владелец) имеет право оставлять собаку возле мест общего пользования в наморднике, на короткой привязи и в наморднике, исключающими причинение вреда жизни и здоровью граждан или ущерба их имуществу и имуществу юридических лиц.

17. При выгуле собак:

1) запрещается выводить из жилых помещений (домов), с изолированных территорий в общие дворы, на улицу или иные общественные места без поводка и намордника потенциально опасных собак, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации, а при следовании из указанных помещений к местам выгула и обратно – и в отношении всех иных собак;

2) инвалидам по зрению разрешается посещение с собакой-поводырем магазинов, организаций общественного питания, медицинских, культурных и общеобразовательных учреждений и организаций, а также специализированные объекты, предназначенные для их посещения совместно с животными;

3) запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и транспорте лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

4) запрещается выгуливать собак высотой в холке свыше 40 см детям до 14 лет.

18. Перевозка животных их владельцами в общественном транспорте разрешается при следующих условиях:

1) собаки должны быть на коротком поводке и в наморднике, с прикрепленным к ошейнику номерным знаком; мелкие собаки и кошки – в сумках или в контейнерах;

2) владелец собаки должен иметь при себе предусмотренные законодательством документы на принадлежащее ему животное, а также справку о вакцинации против бешенства.

**IV. Особенности содержания сельскохозяйственных животных**

19. На территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» содержание сельскохозяйственных животных допускается при соблюдении их собственниками (владельцами) действующего ветеринарного законодательства, настоящих Правил, а также при условии соблюдения размера санитарно-защитной зоны в случае, если такие требования установлены.

20. Домашние животные и птица должны содержаться в специально приспособленных помещениях.

21. Предельный размер поголовья сельскохозяйственных животных и птицы определяется собственником (владельцем) самостоятельно в зависимости от расстояния от помещений для содержания и разведения животных (птицы) до объектов жилой застройки в соответствии с ветеринарными и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

22. Свободное перемещение сельскохозяйственных животных допускается в пределах:

1) помещения, в котором они содержится;

2) огороженной территории земельного участка, принадлежащего владельцу сельскохозяйственных животных, с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка;

3) в период с 1 мая по 1 ноября каждого года на специально установленных местах выпаса сельскохозяйственных животных (пастбищах).

23. Места пастбищ для выпаса сельскохозяйственных животных определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации постановлениями Администрации.

24. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется индивидуально их владельцем, либо в общественном (коллективном) стаде под наблюдением владельца (владельцев) или по их поручению иного лица (пастуха). Выпас производится с 7.00 часов утра до 19.00 часов вечера. Каждый владелец лично сопровождает и сдаёт утром и принимает вечером своих сельскохозяйственных животных от пастуха.

25. Владельцы (собственники) сельскохозяйственных животных или пастухи при выпасе сельскохозяйственных животных обязаны:

1) осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе всего времени пастьбы (выгула) на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей;

2) исключать возможность выхода скота и домашней птицы на сельскохозяйственные угодья, на территории учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на территории больниц, школ, детсадов, спортивных и детских площадок, парков, скверов, мест захоронений;

3) содержать сельскохозяйственных животных в ночное время в загонах;

4) осуществлять выпас быков-производителей только на цепной привязи;

5) не допускать передвижение сельскохозяйственных животных на территории населённых пунктов без сопровождения их владельцев (собственников) или пастуха.

26. При выпасе сельскохозяйственных животных запрещается:

1) производить выпас на особо охраняемых территориях, определяемых федеральным и республиканским законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления;

2) производить выпас в общественных (коллективных) стадах сельскохозяйственных животных, не подвергнутых плановым весенне-осенним диагностическим обследованиям и вакцинациям;

3) оставлять сельскохозяйственных животных и птицу в режиме безнадзорного выгула на улицах и других составных частях населенных пунктов, а также в местах или в условиях, при которых ими может быть осуществлена потрава сельскохозяйственных посевов и насаждений, их повреждение и уничтожение, а также могут быть созданы помехи движению транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования.

27. Перевозка сельскохозяйственных животных должна осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Допускается хранить навоз на территории частных домовладений в хозяйственной зоне в виде куч плотно укрытых материалом (пленкой) до стадии перегноя с последующим внесением в почву в виде органических удобрений или иной формой утилизации.

29. При хранении навоза запрещается:

1) складировать и хранить навоз (в том числе временно) на территории, прилагающей к частным домовладениям, к улицам, переулкам, площадям, паркам, в лесополосах и на пустырях;

2) загружать навоз в мусорные контейнеры, предназначенные для вывоза твердых коммунальных отходов.

30. Убой сельскохозяйственных животных для личного использования осуществляется владельцем (собственником) животных либо по его поручению иным лицом на территории домовладения владельца (собственника) этих животных.

31. Запрещается производить убой сельскохозяйственных животных на территориях, прилегающим к домовладениям.

32. На территории частных домовладений запрещается промышленный убой сельскохозяйственных животных, под которым понимается деятельность, связанная с закупкой и убоем сельскохозяйственных животных с предпринимательской целью, а также систематический убой сельскохозяйственных животных, принадлежащих другим лицам, за плату.

33. Лица, занимающиеся промышленным убоем сельскохозяйственных животных, обязаны производить убой на убойных пунктах (бойнях), требования к размещению которых устанавливаются Правилами землепользования и застройки, а также градостроительными регламентами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», санитарно-эпидемиологическими и ветеринарными требованиями, утвержденными в установленном порядке.

**V. Особенности содержания пчёл**

34. Содержание пчёл осуществляется в соответствии с Ветеринарными правилами содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 года № 645.

**VI. Животные без владельца**

35. Деятельность в отношении животных без владельцев на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с главой 4 Федерального закона от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и Законом Удмуртской Республики от 01.10.2012 года № 50-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее – Закон УР № 50-РЗ), методическими указаниями и порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них, утверждаемыми Правительством Удмуртской Республики, а также нормативными и методическими актами Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (далее – уполномоченный орган).

36. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев включают в себя:

1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;

2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона № 498-ФЗ;

3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

37. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил, привлекаются юридические лица, индивидуальные предприниматели на основе договоров (контрактов), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – исполнители).

38. Животные без владельцев подлежат отлову с применением разрешенных лекарственных средств и (или) препаратов для ветеринарного применения, способов и технических приспособлений, не приводящих к увечьям, травмам или гибели животных. Исполнители, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

39. К работе по отлову животных допускаются совершеннолетние лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с животными и иммунизированные против бешенства.

40. Не подлежат отлову стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека.

Не допускается осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей, за исключением случаев, если животные без владельцев представляют общественную опасность.

41. В случае отлова животных, имеющих владельцев или имеющих на ошейниках или иных предметах (в том числе чипах, метках) сведения об их владельцах, исполнители передают животных их владельцам. Порядок возврата животных их владельцам осуществляются в соответствии с порядком организации деятельности приютов для животных и нормами содержания животных в них, утверждаемыми Правительством Удмуртской Республики. Сведения о передаче животных владельцам заносятся в учетные документы по установленной форме.

42. Все отловленные животные без владельцев подлежат незамедлительной перевозке и передаче в приют для животных в условиях, исключающих травмирование или гибель животных без владельцев. Перевозка животных без владельцев осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке.

43. Перевозка животных осуществляется при условии их отделения друг от друга надежными перегородками (за исключением щенят одного помета с сукой, котят одного помета с кошкой).

44. Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

1) специализированным;

2) технически исправным;

3) оснащено устройствами и приспособлениями, обеспечивающими безопасную транспортировку животных без владельцев в приют для животных;

4) укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);

5) укомплектовано аптечкой для оказания экстренной помощи человеку, а также животным без владельцев с набором ветеринарных препаратов;

6) обеспечено запасом питьевой воды для животных без владельцев;

7) оснащено ясно читаемой надписью с полным наименованием и контактными данными исполнителя.

45. Нахождение отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве с момента отлова до передачи животных без владельцев в приют для животных не должно превышать шести часов.

46. Исполнители по окончании каждого рабочего дня, при условии осуществления в этот день отлова и транспортировки животных без владельцев, проводят дезинфекцию автотранспортного средства, кузова, клеток и иных приспособлений, используемых для транспортировки животных без владельцев.

47. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается.

48. Исполнители ведут учет объема выполненных работ и передают в приют для животных сведения об отловленных животных без владельцев при их сдаче в приют для животных. Копии учетных документов, предоставляемых приютом для животных, о приемке животных без владельцев приютом для животных остаются у исполнителя.

49. Количество животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты для животных, а также животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания или их владельцам, подлежат учету в соответствии с учетными документами и порядком их ведения, утвержденными уполномоченным органом. Срок хранения учетных документов устанавливается исполнителем, но не может быть менее 5 лет.

50. Исполнители обязаны представлять учетные документы по требованию уполномоченного органа или Администрации.

**VII. Умерщвление домашних животных,**

**порядок утилизации и уничтожения их трупов**

51. Умерщвление домашних животных производится в случае особо опасных заболеваний, при регулировании численности бездомных животных, при появлении нежелательного потомства, по желанию их владельцев. Умерщвление осуществляется ветеринарными специалистами путем усыпления либо иными гуманными способами.

52. Собственники (владельцы) домашних (сельскохозяйственных) животных в срок не более суток с момента гибели домашнего (сельскохозяйственного) животного обязаны известить об этом специалиста в области ветеринарии, который на месте по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов.

53. Обязанность по доставке трупа домашнего животного для утилизации возлагается на его собственника (владельца).

54. Перемещение, хранение, переработка и утилизация биологических отходов осуществляется в порядке, предусмотренном ветеринарными правилами, принятыми в установленном порядке.

55. Запрещается сброс трупов домашних животных на свалки и полигоны для захоронения.

**VIII. Контроль за соблюдением настоящих Правил,**

**ответственность за их несоблюдение**

56. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением настоящих Правил физическими и юридическими лицами выполняют начальники территориальных отделов (управления) Администрации либо по их поручению специалист соответствующего территориального отдела (управления).

57. В целях обеспечения соблюдения настоящих Правил должностные лица, указанные в пункте 56 настоящих Правил, обязаны:

1) информировать владельцев домашних животных правилах их содержания, проводить иную разъяснительную работу в целях предупреждения нарушений настоящих Правил;

2) выявлять и документировать факты нарушений настоящих Правил, направлять собранные материалы в уполномоченные органы для привлечения виновного лица к административной ответственности.

58. Проведение контроля за соблюдением настоящих Правил осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, подведомственной территориальному отделу (управлению) Администрации, фиксации нарушений настоящих Правил, установленных в ходе такого мониторинга.

59. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории, подведомственной территориальному отделу (управлению) Администрации, нарушения требований настоящих Правил, незамедлительно составляется Акт выявленных нарушений требований муниципального нормативного правового акта (далее – Акт) в двух экземплярах (приложение к настоящим Правилам), который должен содержать:

1) время и место его составления;

2) описание места выявленного нарушения (при наличии – с указанием адреса), а также описание обстоятельств выявленного нарушения;

3) указание на фамилию, имя, отчество лица, совершившего нарушение Правил содержания домашних животных с указанием его регистрации по месту жительства (по месту пребывания), а если они не совпадают с фактическим местом жительства – адрес фактического места жительства;

4) указание на пункты (подпункты) настоящих Правил, которые нарушены;

5) принятое решение.

60. В целях подтверждения факта нарушения настоящих Правил к Акту также прилагаются (при наличии):

1) фототаблица, каждый лист которой удостоверяется подписью лица, составившего Акт, с нумерацией каждого фотоснимка и кратким описанием того, что находится на фотографии;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) выписка из поквартирной карточки или из похозяйственной книги;

4) иная информация, подтверждающая наличие нарушения и иные имеющие значение обстоятельства.

61. Уполномоченное лицо, составившее Акт, принимает меры к установлению лица, нарушившего настоящие Правила.

62. На основании Акта лицо, выявившее нарушение настоящих Правил направляет собранные материалы в орган (должностному лицу), уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

63. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, домашними животными, возмещается их владельцами в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Правилам содержания домашних животных

на территории муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район

Удмуртской Республики»

**АКТ № \_\_\_\_**

выявленных нарушений требований

Правил содержания домашних животных на территории муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 (место составления)

«\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Территориальным отделом (управлением) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, наименование должности)

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ходе мониторинга территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» выявлены следующие нарушения Правил содержания домашних животных муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения лица, совершившего нарушение муниципального нормативного правового акта)

совершил(а) нарушение требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил содержания

 (указывается нарушенные пункты и подпункты)

домашних животных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

При выявлении нарушения производились (указать выполненные действия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Актом ознакомлен, копию Акта получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, совершившего нарушение (его представителя) и их подпись)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, составившего акт)

****

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

 «26» августа 2022 года №291

г. Воткинск

**«О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

 **от 16.11.2021 года №75**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный окру Воткинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 года №75 следующие изменения:

**1)** Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. К формам работы Совета депутатов относятся сессии Совета депутатов, заседания Президиума Совета депутатов, заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, заседания депутатских фракций Совета депутатов, депутатских объединений Совета депутатов, рабочих групп, депутатские слушания и иные не запрещенные законодательством формы.

 Основной формой работы Совета являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.»

**2)** Пункт 2 статьи 7 дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания:

4.1) возглавляет Президиум Совета депутатов, организует его работу, председательствует на его заседаниях;

3) Дополнить статьями 10.1. и 10.2 следующего содержания:

**Статья 10.1. Президиум Совета депутатов**

1. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности с иными органами местного самоуправления, государственными органами Удмуртской Республики и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов из числа депутатов формируется рабочий орган - Президиум Совета депутатов.

2. Президиум Совета депутатов формируется в составе Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий и руководителей фракций.

3. Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

4. Избрание депутатов в состав Президиума Совета депутатов производится открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов после избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий и депутатских фракций.

5. Полномочия члена Президиума Совета депутатов могут быть досрочно прекращены по инициативе депутата (депутатов), постоянных комиссий депутатских фракций по решению Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Полномочия члена Президиума Совета депутатов, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум Совета депутатов.

7. Состав Президиума Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

**Статья 10.2. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов**

1. Заседания Президиума Совета депутатов созывает и ведет Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Совета депутатов.

2. Заседания Президиума Совета депутатов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума Совета депутатов.

3. Решение Президиума Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума Совета депутатов.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Президиума Совета депутатов является решающим.

4. Президиум Совета депутатов:

1) формирует, утверждает и вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты повестки дня сессий Совета депутатов;

2) организует подготовку заседаний сессий Совета депутатов;

3) рассматривает выполнение отдельных поручений, данных депутатами Совета депутатов на заседаниях сессий;

4) принимает решение о предоставлении Главе муниципального образования и Председателю Совета депутатов денежных выплат;

5) рассматривает ходатайства и принимает решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов и представлении к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики;

6) рассматривает информацию, предоставленную контрольно-счетным органом муниципального образования "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики" (далее - контрольно-счетный орган);

7) решает иные вопросы организации работы Совета депутатов.

5. Заседания Президиума Совета депутатов являются открытыми.

По решению Президиума Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

6. В заседаниях Президиума Совета депутатов вправе участвовать с правом совещательного голоса:

1) депутаты Совета депутатов, не избранные в состав Президиума Совета депутатов;

2) Глава муниципального образования;

3) представители государственных органов Удмуртской Республики;

4) представители прокуратуры.

7. По приглашению Председателя Совета депутатов в заседаниях Президиума могут участвовать представители общественных организаций и иные лица.

8. Лицам, входящим в состав Президиума Совета депутатов, а также другим лицам, приглашенным на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, представляются необходимые материалы не позднее чем за два дня до начала заседания.

9. Заседания Президиума Совета депутатов протоколируются.

10. По итогам рассмотрения вопроса заседания Президиума Совета депутатов оформляется решение Президиума Совета депутатов.

11. Протоколы заседаний Президиума Совета депутатов и решения Президиума Совета депутатов подписывает Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Совета депутатов.

12. Решения Президиума Совета депутатов, касающиеся Председателя Совета депутатов, подписывает заместитель Председателя Совета депутатов.

4)Пункт 1 статьи 23 «Внеочередная сессия Совета» изложить в следующей редакции:

«1. Внеочередная сессия Совета созывается Председателем Совета по инициативе Председателя Совета, Президиума Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной третьей от установленной Уставом численности депутатов.»

5) Пункт 1 статьи 31 «Порядок формирования проекта повестки дня сессии» изложить в следующей редакции:

1. Проект повестки дня сессии формируется в соответствии с планом нормотворческой работы, а также в соответствии с предложениями Председателя Совета, Президиума Совета депутатов, Главы муниципального образования, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатов.

6) Пункт 1 Статьи 42 «Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов» дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) решения об избрании депутатов в состав Президиума Совета депутатов;

9) решения о досрочном прекращении полномочий члена Президиума Совета депутатов;»

7) Пункт 2 Статьи 60 «Порядок организации депутатских слушаний» изложить в следующей редакции:

«2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит Президиуму Совета депутатов, постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.»

8) Пункт 1 Статьи 62. Порядок организации иных мероприятий изложить в следующей редакции:

«1. По инициативе Председателя Совета, Президиума Совета депутатов, Главы муниципального образования, заместителя Председателя, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений в Совете могут проводиться совещания, круглые столы, дни депутата и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов М.В.Ярко

Глава муниципального образования И.П.Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 года

№291



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 «26» августа 2022 года №292

**г. Воткинск**

**О завершении ликвидации Районного управления образования Администрации**

**муниципального образования «Воткинский район»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Удмуртской Республики от 10 июня 2021 года № 65-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Воткинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 года №107 «О ликвидации Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» решает:

1. Утвердить ликвидационный баланс Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (ИНН 1804005106) (Приложение).
2. Председателю ликвидационной комиссии, Кузьминой Светлане Алексеевне, уведомить в письменной форме Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 11 по Удмуртской Республике о ликвидации Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район».

Председатель Совета депутатов М.В.Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г.Воткинск

«26» августа 2022 года

№292





Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 26 августа 2022 года №293

**г. Воткинск**

**«О передаче движимого имущества из собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в собственность Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» решает:

1. Передать из собственности муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в собственность Российской Федерации следующее движимое имущество:

- квадракоптер Hubson ZINO 2, год выпуска 2021, заводской номер AAH070F27070087, масса 0,929, в количестве 1 штуки, балансовой стоимостью 59700 (Пятьдесят девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 года

№293



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

«26» августа 2022 года №294

г. Воткинск

**«Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образовании, охраны здоровья, культуры Воткинского района, укрепление правопорядка, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед Воткинским районом,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» решает:

1. Утвердить Положение «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район» от 23.09.2010 года №388 «Об утверждении Положения «О Доске почета Воткинского района»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П.Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 года

№294

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район»

Удмуртской Республики»

от «26» августа 2022г. №294

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Доска почета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - Доска почета) учреждается в целях поощрения за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер, большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, правоохранительную и благотворительную деятельность, другие заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

1.2. Доска почета - это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан и коллективов граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной, общественной, творческой и иной деятельности наиболее достойными поощрения. Под фотопортретом гражданина указывается фамилия, имя, отчество, должность и место работы или социальный статус, под фотопортретом коллектива граждан указывается наименование коллектива.

1.3. Общее количество фотопортретов, одновременно размещенных на Доске почета, не может быть более 25.

1.4. Оформление Доски почета осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее — Администрация района) в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим Положением.

1.5. Доска почета устанавливается в доступном для обозрения месте, которое определяется распоряжением Администрации района, а также обеспечивается размещение виртуальной Доски почета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

 1.6. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня района. Повторное занесение на Доску почета допускается по истечении 5 лет.

**2. Порядок и сроки выдвижения для занесения на Доску почета**

2.1. Выдвижение граждан и коллективов граждан для занесения на Доску почета производится ежегодно на основании ходатайств о занесении на Доску почета установленной формы (приложение № 1), в которой указываются сведения о кандидатурах с отражением заслуг и конкретного вклада в развитие Воткинского района (далее - ходатайство о занесении на Доску почета). Предложения о занесении на Доску почета **вносятся** Главой муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», Администрацией района и руководителями ее структурных подразделений, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», руководителями организаций, общественных объединений, иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Воткинского района Воткинском районе.

Выдвижение граждан и коллективов для занесения на Доску почета производится по номинациям:

- сельско-хозяйственное производство и переработка;

- промышленость;

- строительство;

- инновационная деятельность;

-сфера услуг;

- образование;

- здравоохранение;

- культура;

- спорт;

- управление и местное самоуправление.

2.3. К ходатайству о занесении на Доску почета прилагаются:

 - выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении кандидатуры гражданина или коллектива граждан для занесения на Доску почета, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати);

 - копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

- согласие гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску почета и на обработку его персональных данных (приложение № 2).

2.4. Ходатайства о занесении на Доску почета представляются в Администрацию района в период с 15 сентября до 1 октября текущего года. Основанием для отказа в приеме ходатайств о занесении на Доску почета является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Администрация района не позднее 15 сентября текущего года организует размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета, сроках подачи и месте их принятия.

 2.6. Предварительное рассмотрение кандидатур осуществляется Комиссией по присвоению звания Почетный гражданин Воткинского района и для занесения жителей Воткинского района на Доску почета (далее – Комиссия). Комиссия создается для проведения оценки документов и достоверности сведений в них. Количество и персональный состав Комиссии определяется распоряжением Главы района.

Комиссия изучает предложения и ходатайства по каждой кандидатуре персонально и готовит для заседания Совета депутатов аргументированное решение.

Заключении Комиссии, как положительное, так и отрицательное выносится на рассмотрение Совета депутатов. Результаты рассмотрения представленных в Комиссию материалов оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем.

О принятом решении Комиссия информирует заявителей.

2.7. Администрация района определяет должностное лицо и (или) структурное подразделение осуществляющее деятельность по ведению документации о занесении на Доску почета.

**3. Порядок рассмотрения ходатайств о занесении на Доску почета**

3.1. Администрация района в срок до 7 октября текущего года проверяет соответствие представленных ходатайств о занесении на Доску почета требованиям настоящего Положения и направляет их на рассмотрение Комиссии.

3.2. Комиссия района утверждает список кандидатур для занесения на Доску почета и в срок до 1 ноября текущего года направляет все рассмотренные ходатайства, в том числе и не вошедшие в утвержденный список кандидатур, в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» для рассмотрения на очередной сессии.

3.3. Президиум Совета депутатов при утверждении повестки дня очередной сессии Совета депутатов и включении вопроса о занесении на Доску почета, вправе внести изменения в утвержденные Комиссией списки кандидатур для занесения на Доску почета.

**4. Решение о занесении на Доску почета и об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета**

4.1. Решение о занесении на Доску почета граждан и коллективов граждан принимается Советом депутатов большинством голосов от числа участвовавших в голосовании депутатов Совета депутатов. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Принятое решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

4.2. Решение об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета, принимается постановлением Президиума Совета депутатов в случаях:

 - выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску почета;

- привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

5. Награждение граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета Гражданам и коллективам граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, в День района в торжественной обстановке Главой района вручается свидетельство о занесении на Доску почета (приложение № 3). Граждане и коллективы граждан, занесенные на Доску почета, могут быть премированы в установленном порядке, за счет средств ходатайствующей стороны.

**6. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета**

6.1. Комплекс работ по изготовлению, размещению, обновлению, художественному оформлению и техническому содержанию Доски почета осуществляет Администрация района.

6.2. Изготовление фотопортретов, организационные мероприятия по занесению на Доску почета, размещение виртуальной Доски почета на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», обеспечение вручения свидетельств о занесении на Доску почета, ведение Книги регистрации граждан, занесенных на Доску почета и выданных свидетельств, осуществляет уполномоченное должностное лицо и (или) структурное подразделение Администрации района.

Приложение N 1

к Положению «О Доске почета муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

 Главе муниципального образования «Муниципальный округ

Воткинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы)

 Ходатайство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходатайствует

 (наименование предприятия, учреждения, организации)

о занесение на Доску почета муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность награждаемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за что, в связи с чем)

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник ТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Или

Руководитель структурного

 подразделения

(курирующий данную отрасль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение N 2

к Положению

Представление о занесении на Доску

почета муниципального образования «Муниципальный округ

Воткинский район Удмуртской Республики»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование предприятия, учреждения, организации)

4. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (образовательное учреждение, специальность,

 дата окончания)

5. Какими наградами награжден (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

к награждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка награждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, должностным лицом, органом местного самоуправления, дата, № протокола)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Резолюция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Воткинский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 «26» августа 2022 года №295

**г. Воткинск**

 **О состоянии антитеррористической защищенности объектов**

**образовательных учреждений Воткинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации  объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» решает:

1. Информацию «О состоянии антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений Воткинского района» принять к сведению.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений Воткинского района.

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П.Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 год

№295

**Информация о состоянии антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений Воткинского района**

В Воткинском районе 35 образовательных учреждений, из них 18 школ, 14 детских садов, 3 учреждения дополнительного образования.

Все мероприятия по обеспечению безопасности детей во время их пребывания в образовательном учреждении и направленные на охрану жизни и здоровья обучающихся и педагогического состава, выполнялись в рамках реализации муниципальной программы «Развитие воспитания и образования» на 2015-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации МО «Воткинский район» от 08 декабря 2014 года №2706 (с внесением изменений постановлением Администрации МО «Воткинский район» от 26 января 2021 года № 71), а с 2022 года в рамках муниципальной программы Воткинского района «Развитие образования» на 2022-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации Воткинского района от 15 декабря 2021 года №11.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации  объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" было проведено комиссионное обследование учреждений образования, на основании которого были присвоены категории и разработаны паспорта безопасности на все 40 объектов образования района. Категорированию подлежали все здания учреждений, в том числе плоскостное сооружение МБУ ДО «Районная ДЮСШ» - стадион.

 По итогам категорирования 18 объектов отнесены к третьей категории, 22 объекта – к четвертой категории.

Администрацией района, управлением образования, образовательными учреждениями принимаются меры по обеспечению антитеррористической защищенности:

* все образовательные учреждения:
* оснащены автоматической пожарной сигнализацией и системой управления эвакуации людей при пожаре;
* оснащены системой передачи тревожных сообщений посредством кнопки экстренного вызова полиции, заключены договора с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике». В декабре 2021 года проведена модернизация тревожных кнопок;
* оснащены системами видеонаблюдения. В 2021 году установлена новая система видеонаблюдения в Пихтовской школе (16 камер) и Пихтовском детском саду (9 камер). В Гавриловской школе и Большекиварском детском саду дополнительно установлено по две видеокамеры;
* основные входы в здания оборудованы постами охраны, на которых установлены мониторы системы видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова полиции, стационарные телефоны;
* имеют ограждения, ограждения в удовлетворительном состоянии, по периметру установлено освещение;
* обеспечены охраной: восемнадцать учреждений, отнесенные к третьей категории опасности, с декабря 2021 года обеспечены охраной сотрудниками частных охранных организаций. В учреждениях, отнесенных к четвертой категории опасности, охрана осуществляется в ночное время и выходные сторожами, днем техническим персоналом, согласно утвержденным графикам;
* объекты, отнесенные к третьей категории оснащены ручными металлоискателями (13 школ и 6 детских садов);
* в двух школах (Волковской и Июльской школах) установлены системы контроля и управление доступом (турникеты);
* во всех образовательных учреждениях:
* разработаны и утверждены инструкции по действиям руководителя и сотрудников при возникновении угрозы и совершении террористических актов;
* со всеми сотрудниками и обучающимися проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности не реже одного раза в год, а также внеплановые инструктажи;
* проводятся практические тренировки по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не реже двух раз в год и внеплановые по приказам Управления образования;
* оформлены уголки безопасности, в которых размещены памятки для родителей и обучающихся по действиям в чрезвычайных ситуациях, правила поведения на дороге, в транспорте, на экскурсии, в экстремальных ситуациях, правила оказания первой помощи, схема безопасного маршрута из школы домой.

Только за 2021 год и первое полугодие 2022 года на мероприятия по антитеррористической защищенности было потрачено более 22 млн. руб.:

* установка ограждения территорий (Кукуевская, Первомайская, Светлянская школы, Кварсинский и Кукуевский детские сады) – более 2 млн. руб.;
* установка новой системы видеонаблюдения (Пихтовская школа, Пихтовский детский сад) – 486 тыс. руб.;
* модернизация тревожных кнопок, для передачи тревожных сообщенийна пульт вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Удмуртской Республике – 665 тыс. руб.;
* замена оконных конструкций – более 11 млн. руб.;
* замена эвакуационных и межэтажных дверей – более 6 млн. руб.;
* обслуживание тревожной кнопки – более 690 тыс. руб.;
* обслуживание АПС – 1 061 тыс. руб.



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

«26» августа 2022 года №296

г. Воткинск

**«Об итогах весеннего призыва на военную службу»**

 Заслушав информацию «Об итогах весеннего призыва на военную службу» заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам С.А. Кузьминой, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Информацию «Об итогах весеннего призыва на военную службу» принять к сведению (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П.Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 года

№296

**Информация «Об итогах призыва граждан на военную службу**

**в апреле-июле 2022 года»**

 Призыв граждан на военную службу в апреле-июле 2022 года организован и проведен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 года № 167, планом подготовки и проведения призыва граждан на военную службу.

 Согласно плану мероприятий, перед началом призыва с членами призывной комиссии проведено инструкторско-методическое занятие, на котором доведены основные требования Федерального Закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации». С врачами специалистами изучены требования Постановления Правительства Российской Федерации от 04 июля 2013 г. № 565 «Положение о военно-врачебной экспертизе».

 В целях организованной подготовки и осуществления призыва граждан на военную службу проведены следующие мероприятия: выступление Военного комиссара (города Воткинска, Воткинского и Шарканского районов) Парифонова Алексея Михайловича по радио, опубликованы статьи в газете «Воткинские вести» о предстоящем призыве граждан на военную службу в октябре-декабре 2022 года, проблемах, задачах. Доведены изменения в федеральном законодательстве.

 «Дни призывника» весной 2022 года проводились в установленном плановом порядке в каждом муниципальном образовании.

 К собравшимся обращался Глава муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» Прозоров Илья Петрович, с пожеланием призывникам «успехов в военной службе, с надеждой, что они с честью и достоинством перенесут все тяготы военной службы и вернутся домой настоящими мужчинами и продолжат свою трудовую деятельность в своем родном районе». В заключении Илья Петрович поблагодарил родителей призывников и их учителей. Не остались без внимания и родители тех ребят, которые в настоящее время проходят военную службу, добросовестно исполняют свой воинский долг. Они были отмечены благодарственными письмами и цветами. Военный комиссар (города Воткинска, Воткинского и Шарканского районов) Парифонов Алексей Михайлович обратившись к призывникам и их родителям, зачитал благодарственные письма от командования воинских частей, где служат по призыву призывники с благодарностью за воспитание сыновей и надеждой, что и призывники, находящиеся в зале, будут служить достойно и в адрес многих из них также придут благодарности от командования воинских частей.

 Всего в районном мероприятии «День призывника», приняли участие около 44 человек, из них 13 призыва весна 2022 года.

 Отправка призывников на сборный пункт военного комиссариата Удмуртской Республики осуществлялись с призывного пункта военного комиссариата (города Воткинск, Воткинского и Шарканского районов Удмуртской Республики). До начальника межмуниципального отдела МВД России «Воткинский» был доведен график отправок и в соответствии с этим решен вопрос о выделении сотрудников полиции для поддержания общественного порядка на территории призывного пункта и прилегающей территории в дни отправок.

 Первоначально предстояло отправить в войска граждан, проживающих на территории Воткинского района по плану военного комиссариата Удмуртской Республики в апреле-июле 2022 года - 20 граждан, по окончанию призыва плановое задание было пересмотрено: Воткинский район - 25 граждан. С территории Воткинского района было отправлено 25 призывников.

**Анализ работы призывной комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВСЕГО за ВК | МО «Воткинский район» |
| Подлежало вывозу на призывную комиссию, всего | 661 | 139 |
| Вызывалось на призывную комиссию | 661 | 139 |
| Явилось на призывную комиссию | 661 | 139 |
| Вынесено решение о годности к в/службе | 658 | 139 |
| Не явились на призывную комиссию |  |  |
| Призвано на военную службу | 201 | 34 |
| Отправлено в войска | 125 | 44 |
| Направлено для прохождения альтернативной гражданской службы |  |  |
| Направлялось на медицинское обследование | 75 | 25 |
| Не завершили медицинское обследование | 3 |  |
| Предоставлено отсрочек от призыва, всего, в том числе: | 309 | 80 |
| - по состоянию здоровья | 101 | 27 |
| - по семейному положению | 6 | 1 |
| - для продолжения образования | 200 | 52 |
| - для послевузовского образования  |  |  |
| - поступившим на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенные органы РФ, непосредственно по окончании образовательных учреждений высшего профессионального образования указанных органов и учреждений соответственно и имеющим специальные звания | 2 |  |
| Освобождены от призыва, всего, в том числе: | 148 | 28 |
| ограниченно годные к военной службе | 139 | 26 |
| не годные к военной службе (с исключением с в/ учёта) | 9 | 2 |

**Годность к военной службе от числа граждан, явившихся на призывные комиссии по военному комиссариату составила:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория годности | ВСЕГО за ВК | МО «Воткинский район» |
| Кол-во | % | Кол-во | % |
| Годные к военной службе «А» | 249 | 38 | 66 | 47 |
| Годные к военной службе с незначительными ограничениями «Б» | 142 | 21,5 | 31 | 22 |
| Ограниченно годные к военной службе «в» | 139 | 21 | 26 | 18,7 |
| Временно негодные к военной службе «г» | 101 | 15,3 | 27 | 19 |
| Негодные к военной службе «Д» | 9 | 1,4 | 2 | 1,4 |

**Образовательный уровень от числа граждан, отправленных в войска, составил:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования | ВСЕГО за ВК | МО «Воткинский район» |
| Кол-во | % | Кол-во | % |
| - высшее | 28 | 22,4 | 2 | 8 |
| - среднее профессиональное | 59 | 47 | 13 | 52 |
| - начальное профессиональное | - | - | - | - |
| - среднее (полное) общее | 25 | 20 | 7 | 28 |
| - основное общее | 13 | 10,4 | 3 | 12 |
| - начальное общее | - | - | - | - |

**Изъятие призывных ресурсов и выполнение норм призыва осенью 2020 года по видам ВС и родам войск составило:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов ВС и родов войск | ВСЕГО за ВК | МО«Воткинский район» |
| А. Вооруженные Силы РФ |  |  |
| Всего: | **117** | **25** |
| В том числе: | ЗВО  | 41 | 10 |
| ЮВО  | 7 | 2 |
| ЦВО  | 32 | 8 |
| ВДВ | 4 | - |
| РВСН | 5 | 1 |
| ВКС | 11 | 2 |
| СФ | 3 | - |
| 12 ГУМО | - | - |
| Воинские части ЦП | - | - |
| 8 Упр ГШ | 1 | - |
|  | ВВО | 13 | 2 |
| Б. В другие федеральные органы исполнительной власти  |  |  |
| Всего: | **8** | - |
| В том числе: | ВНГ | 8 | - |
| ФАСС России  | - | - |
| СССиИ России  | - | - |
| МЧС России  | - | - |
| СВР России  | - | - |
| ФСО России | - | - |
| ФСБ России | - | - |

 Грубых нарушений общественного порядка во время отправок не зафиксировано. Общественный порядок поддерживался сотрудниками полиции межмуниципального отдела МВД России «Воткинский». При доставке призывников на сборный пункт Удмуртской республики в город Ижевск происшествий в пути следования не было.

 В апреле-июле 2022 года отправлено в войска специалистов, водителей категории «С» - 17 призывников, из них 2 призывника с территории Воткинского района.

 Медицинская комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» полностью укомплектована средним медицинским персоналом в составе, предусмотренном действующим законодательством, однако в резервный состав врачей-специалистов для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу БУЗ УР «Воткинская районная больница МЗ УР» не выделен врач-терапевт.

 В резервный состав врачей-специалистов для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, БУЗ УР «Воткинской районной больницей МЗ УР» не выделен врач-терапевт.

 В сравнении с предыдущим периодом призыва по медицинскому освидетельствованию существенных изменений не произошло. Наибольшее количество призывников признаны не годными и ограниченно годными к военной службе по заболеваниям системы кровообращения, костно-мышечной системе, органов пищеварения, мочеполовой системы, заболеваниям глаза и придаточного аппарата, болезням эндокринной системы, расстройствам питания и нарушения обмена веществ, психическим заболеваниям.

 В ходе призыва на военную службу разыскивался 181 призывник, из них с Воткинского района - 5 граждан. На всех граждан, не прибывших на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, материал направлен в межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский». Вопросы, связанные с розыском призывников, выносились на заседания призывных комиссий.



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

«26» августа 2022 год №297 \_\_\_\_\_

г. Воткинск

**О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 130 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район» на 2022-2024 годы».**

На основании Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» решает:**

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район» на 2022-2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 130 следующие дополнения:

1.1. Раздел 2 приложения к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 16.12.2021 года № 130 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район», на 2022-2024 годы» дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** | **Характеристики (площадь в кв.м либо протяженность)** |
| 8 | Нежилое здание Зерносклад с КЗС | УР, Воткинский район, д. Беркуты, ул. Цеховая №12 | - | - | 707,8 кв.м. |
| 9 | Земельный участок | УР, Воткинский район, д. Беркуты, ул. Цеховая №12 | 417 784,08 | 417 784,08 | 13352+/-81 |
| 10 | Автобус ПАЗ-32053-70 О387РН18 |  | 842000,00 | 0,00 |  |
| 11 | Автобус ПАЗ 32053-70 Е303СА18 |  | 1 862 300,00 | 1596257,12 |  |
| 12 | Автобус ПАЗ 32053-70,гос номер С 146 АС 18 |  | 1 115 000,00  | 0,00 |  |
| 13 | Автобус "Газель" О104ЕА18 |  | 301989,60 | 0,00 |  |
| 14 | Автобус ПАЗ 32053-70-Школьный, Идентификационный номер ТС XIM3205CXA0001105 |  | 1 080 000,00 | 0,00 |  |

1. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов муниципального М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г. Воткинск

«26» августа 2022 года

№297



Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

 Воткинский район Удмуртской Республики» первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2022 года №298

г. Воткинск

**«О представлении к награждению Почетной грамотой**

 **Государственного Совета Удмуртской Республики»**

Рассмотрев ходатайство трудовых коллективов, в соответствии с постановлением Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики от 21.06.2005 № 545-III «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Государственного Совета Удмуртской Республики», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Ходатайствовать перед Президиумом Государственного Совета Удмуртской Республики наградить Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики:

 1.1. за большой вклад в развитие отрасли нефтяного машиностроения, в связи с профессиональным праздником –Днем машиностроителей:

- Гудкову Веру Геннадьевну, штамповщика участка штамповки и упаковки филиала Общества с ограниченной ответственностью «Ижнефтепласт»;

1.2 за достигнутые трудовые успехи, личный вклад в охрану здоровья населения и в связи празднованием 96-й годовщины образования Воткинского района:

 - Волкова Сергея Ивановича, врача–уролога поликлиники №1 бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Воткинская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

1.3. за большой вклад в развитие культуры Воткинского района, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня Государственности Удмуртии:

 - Софронову Ирину Геннадьевну, заведующего отделом культурно-досуговой деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Звездный».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов М.В. Ярко

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

г. Воткинск

«26» август 2022 года

№298

Заключение

по итогам проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

г. Воткинск 25.08.2022 г.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»» состоялись 18 августа 2022 года в 17 часов 10 минут в актовом зале здания Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», расположенного по адресу: г.Воткинск, ул.Красноармейская, д. 43а.

Ворончихин Д.В. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ознакомил присутствующих с проектом решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»» (далее – проект решения). Проект решения был обнародован на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» <https://votray.ru>, в Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»» предоставлялись в отдел архитектуры и строительства Администрации по адресу: Удмуртская Республика, г. Воткинск. ул. Красноармейская, 43А, 20 кабинет, до 17 час. 00 мин. 16 августа 2022 года.

16.08.2022 года поступило предложение от Управления правовой работы и делопроизводства Администрации, дополнительно внести изменения и дополнения в проект решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования». Данное предложение рассмотрено, принято решение внести предложенные изменения и дополнения в проект Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

По результатам публичных слушаний проект решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»» в целом поддержан. Рекомендовано вынести проект решения на ближайшую сессиюСовета депутатов для рассмотрения с учетом поступивших предложений.

 Результаты голосования:

 «за» - 10(единогласно) «против» - 0, «воздержались» - 0

Председательствующий: Д.В. Ворончихин

 Секретарь А.В. Лутфуллина

**Адрес редакции:** 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, дом 43а, **телефоны:** 5-14-89, **адрес электронной почты:** sov-dep@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 05.09.2022г.

Тираж 14 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по адресу: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, дом 43а