

**В Е С Т Н И К**

правовых актов муниципального образования «Воткинский район»

**№ 5**

**мая 2021 года**

Официальное издание

основано в декабре 2009 года

Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43а,

2021 год

Вестник правовых актов Администрации муниципального образования «Воткинский район Удмуртской Республики издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район Удмуртской Республики» от 23.12.2009 г. № 325 «Об учреждении средства массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Воткинский район Удмуртской Республики»

С О Д Е Р Ж А Н И Е стр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | №479 | Об утверждении Программы проведения проверки готовности муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду на 2021-2022 годов | 4-26 | | №484 | Об утверждении Правил принятия решений Администрацией муниципального образования «Воткинский район» об осуществлении капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования «Воткинский район» в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 27-33 | | №486 | О внесении изменений и дополнений в Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно-опасные должности), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 13.07.2020г. № 630 | 34-35 | | №487 | О внесении изменений и дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Воткинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 17.07.2020г. № 659 | 36-37 | | №488 | О внесении изменений и дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Воткинский район», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленные подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г.  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Утвержденное постановлением Администрации муниципального Образования «Воткинский район»» от 22.07.2020г. № 687 | 38-39 | | №504 | О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район»  № 1696 от 27.12.2018 года  «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Воткинский район» | 40-63 | | №530 | Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Воткинский район» | 64-80 | | №544 | О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район»  от 02.03.2020г. № 201 «Об определении Администрацией муниципального образования «Воткинский район» объектов для выполнения осужденными обязательных и исправительных работ» | 81 | | №561 | О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Воткинский район» | 82-89 | | №562 | О прекращении действия муниципальной программы «Сохранение здоровья и формирования здорового образа жизни населения» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 2762 от 08.12.2014 г. | 90 | | №569 | Об утверждении Положения о порядке организации  экспериментов, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Воткинский район» | 91-94 | | №583 | О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Воткинского района в купальный сезон 2021 года | 95-100 | | №596 | О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 1696 от 27.12.2018 года «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Воткинский район» | 101 | |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 мая 2021 года № 479

**г. Воткинск**

Об утверждении Программы проведения проверки готовности муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду на 2021-2022 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжения Правительства Удмуртской республики от 27.04.2021 года № 421-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2021-2022 годов в Удмуртской Республике», Распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 01.04.2021 года № 308-р «Об утверждении перечня мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства в Удмуртской Республике, направленных на повышение надежности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду 2021 - 2022 годов (Приложение 1).

2. Создать в муниципальном образовании «Воткинский район» постоянно действующую комиссию оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов (Приложение 2).

3. Создать в муниципальном образовании «Воткинский район» постоянно действующую комиссию для координации деятельности по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2021-2022 годов на территории муниципального образования «Воткинский район» (Приложение 3).

4. Утвердить Программу мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов (Приложение 4) и Программу мероприятий по подготовке объектов бюджетной сферы муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов (Приложение 5).

5. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций поставляющих тепловую энергию потребителям на территории муниципального образования «Воткинский район»:

1) в срок до 15 мая 2021 года разработать и утвердить планы мероприятий по ремонту подведомственных котельных, тепловых, водопроводных, электрических сетей и представить в МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район» со сметами на ремонтно-восстановительные работы, с включением в них мероприятий по энергосбережению, оснащению, вводу в эксплуатацию и (или) поверке приборов учёта используемых энергоресурсов, обязательному внесению в государственную информационную систему «Энергоэффективность» информации в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, подготовке жилищного фонда, приведению оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов;

2) назначить ответственных лиц за подготовку котельных и их функционирование в отопительный период, а также за сохранность топлива.

6. МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район»:

1) в срок до 1 июня 2021 года организовать разработку и предоставление в Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) плана мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

2) в срок до 1 сентября 2021 года обеспечить контроль за подготовкой объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному периоду 2021-2022 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов.

3) организовать проверку готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов котельных, тепловых, водопроводных, электрических, газовых сетей и других объектов жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их принадлежности, с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2021-2022 годов;

4) обеспечить в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года №103 (далее - Правила), подготовку к проведению проверки готовности муниципального образования к работе в отопительном периоде 2021-2022 годов комиссией Ростехнадзора;

5) обеспечить в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования к работе в отопительном периоде (не позднее 15 ноября).

6) совместно с организациями жилищно-коммунального комплекса:

а) разработать и в установленный срок направить в Минстрой УР производственные программы;

б) провести мероприятия по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества коммунального комплекса и признанию на них права муниципальной собственности;

в) в срок до 15 сентября 2021 года:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

- организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2021 - 2022 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

- провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала организаций жилищно-коммунального комплекса для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

7. Управлению финансов Администрации МО «Воткинский район» при формировании бюджета муниципального образования «Воткинский район» на 2022 год предусмотреть расходы:

1) на техническое обслуживание, капитальный ремонт и модернизацию муниципальных объектов инженерной инфраструктуры;

2) на создание резерва оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

3) на создание нормативных запасов основного и резервного видов топлива для учреждений, финансируемых из местных бюджетов;

4) на оплату коммунальных услуг для учреждений, финансируемых из местных бюджетов;

5) на техническое обслуживание газораспределительных систем, находящихся в муниципальной собственности;

6) на проведение мероприятий по регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты энергетики и коммунальной инфраструктуры.

8. Начальнику районного Управления образования Кузьминой С.А., начальнику Отдела культуры спорта и молодежной политики Елькиной Н.В. в срок до 15 мая 2021 года разработать, утвердить и в срок до 1 сентября 2021 года выполнить утвержденные планы мероприятий по подготовке подведомственных учреждений к отопительному периоду 2021-2022 годов.

9. Рекомендовать заместителю Главного Врача по медицинскому обслуживанию населения района Вьюжаниной Т.И. в срок до 15 мая 2021 года разработать, утвердить и в срок до 1 сентября 2021 года выполнить планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду на 2021-2022 годов.

10. Назначить ответственных лиц за подготовку к отопительному периоду на 2021-2022 годов:

1) по объектам социальной сферы - заместителя главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по социальным вопросам Епишкину О.А.;

2) по объектам жилищно – коммунального хозяйства - начальник МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район» – Пикулева С.В.

11. Председателю комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории муниципального образования «Воткинский район», организовать работу по обеспечению своевременной подготовки и проведению отопительного периода 2021-2022 годов в соответствии с настоящим Постановлением, Программой мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов.

12. Контроль за организацию работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021-2022 годов, прохождение отопительного периода 2021-2022 годов, за организацию взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунальной сферы по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Воткинский район» оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение 1 к Постановлению

Администрации МО «Воткинский район»

№ 479 от 11 мая 2021 г.

**Программа проведения проверки готовности муниципального образования «Воткинский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов**

1. **Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

**Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:**

* нормативно техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1. **Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.**

**2.1. Администрация муниципального образования «Воткинский район» организует:**

* проверку готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
* проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,   
  коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной постановлением Администрации Муниципального образования «Воткинский район»

Проверка осуществляется комиссией, которая образована Администрацией Муниципального образования «Воткинский район».

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

* объекты, подлежащие проверке;
* сроки проведения проверки;
* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов** | **Сроки проведения проверки** | **Документы,**  **проверяемые в ходе проверки** |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации. | 7 | 15.06.2021 г.  по 30.10.2021 г. | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Детские учреждения | 14 | В соответствии с  Приложением 4 |
| 3 | Учебные учреждения | 22 |
| 4 | Учреждения культуры | 27 |
| 5 | Учреждения здравоохранения | 27 |
| 6 | Жилой фонд | 81 |

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов(далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу (согласно [приложению 1](#sub_10000) к настоящей Программе).

**В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:**

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации в подведомственную организацию Администрации муниципального образования «Воткинский район» МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район» представляют информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в Администрацию муниципального образовании «Воткинский район».

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневамтической промывке систем теплопотребления проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей и направляет его в Администрацию муниципального образования «Воткинский район» на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по четвергам теплоснабжающая организация предоставляет в подведомственную организацию Администрации муниципального образования «Воткинский район» МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности

муниципального образования «Воткинский район»

к отопительному периоду 2021-2022 годов

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии **с** [Федеральным законом](garantF1://12077489.20) от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

и представителя теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве\_\_\_\_\_\_шт.

6). Оборудование тепловых пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плотное/неплотное)

7). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены/неустановленны)

8). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере)

9). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_

(предоставлен/не предоставлен)

10). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдержало/не выдержало)

Руководитель теплопотребляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.[**\***](#sub_1991)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту

№\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2 к

Программе проведения проверки готовности

муниципального образования «Воткинский район»

к отопительному периоду 2021-2022 годов

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ годов**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к

Программе проведения проверки готовности

муниципального образования «Воткинский район»

к отопительному периоду 2021-2022 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**

**и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Федеральным законом](garantF1://12077489.20) от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
* первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantF1://85656.2139) об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#sub_30001), [7](#sub_30007), [9](#sub_30009) и [10](#sub_30010) настоящего Приложения 3.

Приложение 4 к

Программе проведения проверки готовности

муниципального образования «Воткинский район»

к отопительному периоду 2021-2022 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](https://base.garant.ru/70370850/e3b5d2beb6fa8c73d1a60cc91c17b537/#block_30000) Приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](https://base.garant.ru/70370850/e3b5d2beb6fa8c73d1a60cc91c17b537/#block_30022), [13](https://base.garant.ru/70370850/e3b5d2beb6fa8c73d1a60cc91c17b537/#block_30027), [14](https://base.garant.ru/70370850/e3b5d2beb6fa8c73d1a60cc91c17b537/#block_30028) и 17 пункта 1 настоящих Требований.

Приложение 2 к Постановлению

Администрации МО «Воткинский район»

№ 479 от 11 мая 2021г

**Состав постоянно действующей комиссии оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021 - 2022 годов на территории муниципального образования «Воткинский район»:**

**Председатель комиссии:**

- Пикулев С.В. - Начальник МКУ «УЖКХ» муниципального образования «Воткинский район».

**Члены комиссии:**

- Безносова С.П - Начальник инженерного отдела МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район»;

- Сентяков А.В. – Начальник жилищного отдела МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район»;

- Еремин А.В.- зам. начальника Отдела архитектуры и строительства Администрации МО «Воткинский район»;

- Кожевникова С.В. – Начальник Управления МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район»;

- Кузьмина С.А. - Начальник Управления образования Администрации МО «Воткинский район»;

- Вюжанина Т.И. - Заместитель Главного Врача по медицинскому обслуживанию населения района;

- Елькина Н.В. - Начальник Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Воткинский район»;

- Голубев А.Б. - Начальник сектора по делам ГО, ЧС и МР Администрации муниципального образования «Воткинский район»;

**Привлечь к работе комиссии по согласованию**:

- Светлакова Т.В. - Глава МО «Болгуринское»;

- Распутина Е.А. - Глава МО «Большекиварское»;

- Герасимова А.С. - Глава МО «Верхнеталицкое»;

- Ложкина Г.Л. - Глава МО «Гавриловское»;

- Караман Ф.Б. - Глава МО «Июльское»;

- Новоселова Н.Ю. - Глава МО «Камское»;

- Хрусталева Е.А. - Глава МО «Кварсинское»;

- Вострикова Е.Н. - Глава МО «Кукуевское»;

-  Балаганский А.Н. - Глава МО «Нововолковское»;

- Воронова О.Ю. - Глава МО «Первомайское»;

- Русинов А.А. - Глава МО «Перевозинское»;

- Воронцова М.А. –Глава МО «Светлянское»;

- Макаров К.В. - генеральный директор ООО УК «Дом»;

- Куликов А.Н.- генеральный директор ООО «Прометей»;

- Кошкин В.П. - генеральный директор ООО «ЖКХ Энергия»;

- Варламов А.Г. - генеральный директор ООО «Феникс»;

- Кузьмин В.А. - генеральный директор ООО «РС-Сервис»;

- представители по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора по УР Воткинской группы;

- представители ОГПН;

- представители Удмуртского филиала ОАО «Энергосбыт Плюс»;

- представитель филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Воткинске;

- представитель Жилищной инспекции Главного управления по надзору Удмуртской Республики.

Приложение 3 к Постановлению

Администрации МО «Воткинский район»

№ 479 от 11 мая 2021г

**Состав постоянно действующей комиссии для координации деятельности по обеспечению своевременной подготовки и устойчивому проведению отопительного периода 2021-2022 годов на территории муниципального образования «Воткинский район»:**

**Председатель комиссии:**

- Пикулев С.В. - Начальник МКУ «УЖКХ» муниципального образования «Воткинский район».

**Члены комиссии:**

- Безносова С. П. - Начальник инженерного отдела МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район»;

- Сентяков А.В. – Начальник жилищного отдела МКУ «УЖКХ» МО «Воткинский район»;

- Еремин А.В.- Зам. начальника Отдела архитектуры и строительства Администрации МО «Воткинский район»;

- Кожевникова С.В. – Начальник Управления МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район»;

- Кузьмина С.А. - Начальник Управления образования Администрации МО «Воткинский район»;

- Вюжанина Т.И. - Заместитель Главного Врача по медицинскому обслуживанию населения района

- Елькина Н.В. - Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Воткинский район»;

- Голубев А.Б. - Начальник сектора по делам ГО, ЧС и МР Администрации муниципального образования «Воткинский район» (по согласованию).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Приложение 4 к Постановлению  Администрации МО «Воткинский район»  № 479 от 11 мая 2021г | | | |
| **Программа мероприятий по подготовке к отопительному периоду муниципального образования «Воткинский район»**  **на 2021-2022 годов** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объекты/Наименование работ** | **Наименование и количество основных потребных материалов и оборудования** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Источники финансирования, тыс.руб** | | | | | | **Сроки выполнения** | **Примечание** |
| **Бюджет УР** | **Арендная плата** | **Средства предприя-тия (Концессия)** | **Местный бюджет** | | **Иные источники** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| **ООО «Управляющая компания «Дом»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промывка и гидроиспытание внутридомовых сетей теплоснабжения |  |  |  |  |  | 200,00 |  | |  | август-октябрь 2021г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **200,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **200,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
| **ООО «Коммунальные сети»** | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение и водоотведение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция узла учёта в ВК-1 хвс по ул. Центральная | Счётчик СТВУ100 | шт. | 1 |  | 115,01 |  |  | |  | апрель-декабрь 2021 г. |  |
| 2 | Реконструкция участка трубопровода между ВК-6 и ВК-8 | Труба ПЭ110 | м | 60 |  | 131,48 |  |  | |  | апрель-декабрь 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **246,49** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
| **Электроснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция КЛ-0,4кВ от ЗТП-2 ул. Строителей д.№6 | Кабель АВВГ 4х95 | м | 190 |  | 314,199 |  |  | |  | апрель-октябрь 2021 г. |  |
| 2 | капитальный ремонт кровли ЗТП-3 | Стеклоизол | м.кв | 148,8 |  | 42,495 |  |  | |  | апрель-октябрь 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **356,69** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **0,00** | **603,18** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
| **ООО «РС-Сервис»** | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение и водоотведение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт части системы водоснабжения- артезианской скважина № 2883 в Д. В. Талица Воткинского района Удмуртской Республики | насос ЭЦВ 6-10-90-1шт,труба НКТф 73\*5,5-60м ,провод (кабель)ВВП6мм2-180м | шт. |  | 200,00 |  |  | 46,57 | |  | октябрь 2021 г |  |
| 2 | Кап. Ремонт водопровода с. Пихтовка от колодца до дома 1 по ул. Центральная | Труба п/э Ф32 мм | шт. | 60 |  |  | 30,00 |  | |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **200,000** | **0,000** | **30,000** | **46,574** | | **0,000** |  |  |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режимно-наладочные испытания водогрейных котлов | котельные в д.В.Талица; с.Пихтовка; д.Б.Кивара 2трубы | шт. | 4 |  |  | 50,00 |  | |  | июль 2021 г. |  |
| 3 | Капитальный ремонт изоляции теплосети в д. В. Талица | Рубероид, базальтовое волокно | кв. м | 100 |  |  |  |  | |  | август 2021 г. |  |
| 4 | Капитальный ремонт изоляции теплосети в д. В.Талица | Рубероид, базальтовое волокно | м | 350 |  |  |  |  | |  | август 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **50,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **200,00** | **0,00** | **80,00** | **46,57** | | **0,00** |  |  |
| **ООО «Феникс»** | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение и водоотведение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт кровли павильона скважины с. Степанова №1830 | пиломатериал, рубероид | м³, рул.. | 2; 8 |  | 20,00 |  |  | |  | сентябрь  2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,000** | **20,000** | **0,000** | **0,000** | | **0,000** |  |  |
| **Электроснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Замена кабельного ввода в КНС д. Беркуты | Провод СИП 4х10 | м | 6 |  | 3,00 |  |  | |  | сентябрь  2021 г. |  |
| 2 | Измерительные лабораторные работы в котельных |  | шт. | 4 |  |  | 15,00 |  | |  | сентябрь  2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **3,00** | **15,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режимно-наладочные работы в котельной с. Первомайский, Гавриловка, Беркуты. |  | шт. | 1 |  |  | 45,00 |  | |  | август 2021 г. |  |
| 2 | Поверка приборов учета |  |  |  |  |  | 30,00 |  | |  | июль 2021 г. |  |
| 3 | Поверка газового счетчика котельной в д.Гавриловка,Беркуты |  |  |  |  |  | 15,00 |  | |  | июль 2021 г. |  |
| 4 | Ремонт изоляции тепловых сетей д. Гавриловка, с.Камское, с. Первомайский | Базальт | куб. м | 40 |  | 70 |  |  | |  | сентябрь  2021 г. |  |
| Рубероид | рул. | 30 |
| Проволока вязальная | кг | 8 |
| 5 | Проверка вентиляционных систем котельных |  | шт. | 5 |  |  | 20,00 |  | |  | сентябрь  2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **70,00** | **110,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **0,00** | **93,00** | **125,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
| **ООО «Республиканская тепловая компания» (РТК) п. Новый** | | | | | | | | | | | | |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция открытой системы теплоснабжения со строительством центрального теплового пункта, модульной котельной в п. Новый | 20 Мват |  |  | 110000,00 |  |  |  | |  | 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **110000,00** |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | 110000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |  |  |
| **ООО «ЖКХ Энергия»** | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение и водоотведение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт магистрального водопровода, проходящего через ручей Пичишур в с.Июльское | Труба ПЭ Ø63 | м | 100 |  | 40,00 |  |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
| 2 | Капитальный ремонт магистрального водопровода, в д.Молчаны от колодца с гидрантом до дома №71 по ул.Широкая | Труба ПЭ Ø63 | м | 400 |  | 200,00 |  |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
| 3 | Капитальный ремонт магистрального водопровода, в д.Кукуи по ул.Советская от ВНБ до дома №68 | Труба ПЭ Ø63 | м | 160 |  |  |  |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
| 4 | Установка частотного преобразователя на управление воздушным компрссором на очистных сооружниях в с.Июльское | Частотный преобразоватль 7,5кВт | шт | 1 |  | 35,00 |  |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **275,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Техническое обследование зданий котельных |  | шт | 5 |  |  |  |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
| 2 | Техническое обследование дымовых труб |  | шт | 6 |  |  |  |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
| 3 | Замена водогрейных котлов в комплекте с газовыми горелками в котельной д.Болгуры |  | шт | 2 | 1937,00 |  |  | 19,37 | |  | июль-сентябрь 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **2 050,00** | **0,00** | **0,00** | **20,50** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **2050,00** | **275,00** | **0,00** | **20,50** | | **0,00** |  |  |
| **ООО «Прометей»** | | | | | | | | | | | | |
| **Водоснабжение и водоотведение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт водопровода д. Кварса, ул. Пролетарская, д. 50 - пер. Вокзальный, д. 11 | Труба п/э d 63 мм | п/м | 90 |  | 54,0 |  |  | |  | сентябрь 2021 г. |  |
| 2 | Капитальный ремонт водопровода в д. Кварса, пер. Вокзальный, д. 19 - ул. Восточная, д. 53 | Труба п/э d 63 мм | п/м | 140 |  | 84,00 |  |  | |  | сентябрь 2021 г. |  |
| 3 | Капитальный ремонт водопровода в д. Кварса, пер. Вокзальный, д. 11 - пер. Вокзальный, д. 17 | Труба п/э d 32 мм | п/м | 90 |  | 54,00 |  |  | |  | июнь 2021 г. |  |
| 4 | Капитальный ремонт части системы водоснабжения-артезианской скважины №2591 В Д.Перевозное Воткинского района Удмуртской республики | насос ЭЦВ 6-6,5-90-1шт,труба НКТ ф 60\*5-90м ,провод (кабель)ВВП6-270м |  |  | 200,00 |  |  | 78,10 | |  | сентябрь2021г |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **200,00** | **192,00** | **0,00** | **78103,19** | | **0,00** |  |  |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поверка приборов учета | Котельная с. Перезное; д. Кварса |  |  |  |  | 80,00 |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
| 2 | Поверка газового счетчика котельной | Котельная с. Перезное; д. Кварса |  |  |  |  | 10,00 |  | |  | июль-август 2021 г. |  |
|  | **Итого** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **90,00** | **0,00** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  | **200,00** | **0,00** | **90,00** | **78,10** | | **0,00** |  |  |
|  | **Всего по всем предприятиям** |  |  |  | **112450,00** | **971,18** | **295,00** | **145,18** | | **0,00** |  |  |
|  | **Итого:** | **113861,36** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Из них: Республиканский бюджет** | **112450,00** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Арендная плата** | **971,18** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Собственные средства (концессия)** | **295,00** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Местный бюджет** | **145,18** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Иные средства** | **0** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | Начальник МКУ «УЖКХ» муниципального образования «Воткинский район». | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пикулев С.В | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 к Постановлению  Администрации МО «Воткинский район»  № 479 от 11.05.2021 г. | | | | | | | | | | | | |
| **Программа**  **мероприятий по подготовке к отопительному периоду объектов бюджетной сферы**  **муниципального образования «Воткинский район» за счет средств бюджета**  **на 2021-2022 годов** | | | | | | | | | | | | |
| № | | Объекты/Наименование работ | Наименование и количество основных потребных материалов и оборудования | Единицы измерения | Кол-во | Источники финансирования, тыс.руб | | | | | Сроки  выполнения | Примечание |
| Бюджет УР | | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Иные источники |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Районное управление образования Администрации МО «Воткинский район»** | | | | | | | | | | | | |
| **ШКОЛЫ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ремонт отопления МБОУ Камская ООШ | 1 учреждение | шт. | 1 | 105,39 |  | |  |  | июнь-сентябрь |  |
| 2 | | Замена окон МБОУ Болгуринская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 3 | | Замена окон МБОУ Большекиварская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 4 | | Замена окон МБОУ Верхнепозимская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 5 | 200,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 5 | | Замена окон МБОУ Верхнеталицкая СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 6 | | Замена окон МБОУ Волковская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 7 | | Замена окон МБОУ Гавриловская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 8 | | Замена окон МБОУ Июльская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 9 | | Замена окон МБОУ Камская ООШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 10 | | Замена окон МБОУ Кварсинская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 5 | 180,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 11 | | Замена окон МБОУ Кельчинская ООШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 12 | | Замена окон МБОУ Кукуевская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 14 | 520,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 13 | | Замена окон МБОУ Первомайская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 14 | | Замена окон МБОУ Перевозинская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 15 | | Замена окон МБОУ Светлянская СОШ | Замена оконных конструкций | шт. | 7 | 250,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 16 | | Замена окон МБУ ДО РЦДТ | Замена оконных конструкций | шт. | 5 | 200,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
|  | | **Итого** |  |  |  | **7455,39** | **0,00** | |  | **0,00** |  |  |
| **ДЕТСКИЕ САДЫ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Замена окон МБДОУ «Болгуринский детский сад» | Замена оконных конструкций | шт | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 2 | | Замена окон МБДОУ «Большекиварский детский сад» | Замена оконных конструкций | шт | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 3 | | Замена окон МБДОУ «Кудринский детский сад» | Замена оконных конструкций | шт | 7 | 250,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 4 | | Замена окон МБДОУ «Июльский детский сад» | Замена оконных конструкций | шт | 16 | 600,00 |  | |  |  | июнь-декабрь |  |
| 5 | | Установка насоса МБДОУ «Гавриловский детский сад» | Установка насоса на систему отопления | шт | 1 | 50,00 |  | |  |  | июль-август |  |
|  | | **Итого** |  |  |  | **2100,00** | **0,00** | |  | **0,00** |  |  |
|  | | **Всего** |  |  |  | **9555,39** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |  |  |
| **Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Воткинский район»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Гидроиспытание и промывка тепловых сетей в МБУК «Библиотечно-культурный центр», МБУК ДК «Звездный», МБУК ДК и С «Современник» | | Отопительная система | 3 уч. |  |  |  | | 60,00 |  | май-август |  |
| 2 | Текущий ремонт (замена) оконных и дверных блоков в МБУК «Библиотечно-культурный центр» (Пихтовский СДК) | | Оконный и дверных блоков | 40 шт |  |  |  | | 1200,00 |  | май-август |  |
|  | **Итого** | |  |  |  | **0,00** | **0,00** | | **1260,00** | **0,00** |  |  |
|  | **Всего** | |  |  |  | **0,00** | **0,00** | | **1260,00** | **0,00** |  |  |
|  | **Всего по бюджету** | |  |  |  | **9555,39** | **0,00** | | **1260,00** | **0,00** |  |  |
|  | **Итого:** | | **10815,39** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Из них:**  **Республиканский бюджет** | | **9555,39** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Федеральный бюджет** | | **0,00** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Местный бюджет** | | **1260,00** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Иные средства** | | **0,00** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Начальник МКУ «УЖКХ» муниципального образования «Воткинский район». | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ Пикулев С.В. | | | |  | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2021 года №484

**г. Воткинск**

Об утверждении Правил принятия решений Администрацией муниципального образования «Воткинский район» об осуществлении капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования «Воткинский район» в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Во исполнение статей 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Правила принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Воткинский район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Воткинский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Воткинский район» (прилагаются);

Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования «Воткинский район».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Воткинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономике и развитию территорий Тимохину Т.П.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Воткинский район»

от 12 мая 2021г. № 484

**ПРАВИЛА**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН"**

**НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН" И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОТКИНСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования "Воткинский район" (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования "Воткинский район" (далее - предприятия) из бюджета муниципального образования "Воткинский район" субсидий на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений (далее - субсидия, субсидии) в объекты капитального строительства муниципального образования "Воткинский район", приобретение собственности, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы (далее - объект, объекты капитального строительства) или приобретение объектов недвижимого имущества (далее - объект, объекты недвижимого имущества) в собственность муниципального образования "Воткинский район" с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

2. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования "Воткинский район" предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества принято решение Администрации муниципального образования "Воткинский" о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования "Воткинский район" (далее - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций), за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par50) настоящего пункта.

При исполнении бюджета муниципального образования "Воткинский район" допускается предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, указанные в [абзаце первом](#Par49) настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных [статьей 79](consultantplus://offline/ref=A12C8592D179C634546A1CE25B85C7D61CC391649D796479ED88999B4062A814FA8EBF8B736C65A29A7F25ACA0DA81128434BB1D3CCB1624MBo1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, предприятия.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидию).

3. Решение о предоставлении субсидии (далее - решение) принимается Администрацией муниципального образования "Воткинский район" и содержит положения, предусматривающие порядок его обжалования (оспаривания).

4. Подготовку проекта решения осуществляет главный администратор бюджетных средств, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения или права собственника имущества муниципального образования "Воткинский район" в отношении подведомственного предприятия.

Проект решения подготавливается в форме проекта правового акта Администрации муниципального образования "Воткинский район".

5. Проект решения формируется с учетом:

1) государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализуемых (предусматриваемых к реализации) на территории муниципального образования "Воткинский район", государственных программ Удмуртской Республики и муниципальных программ муниципального образования "Воткинский район", адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Воткинский район";

2) приоритетов и целей развития муниципального образования "Воткинский район" исходя из прогнозов и стратегий развития муниципального образования "Воткинский район" на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3) поручений и указаний Главы муниципального образования "Воткинский район";

4) предложений главных распорядителей бюджетных средств.

6. Проект решения согласовывается с Управлением по развитию территорий Администрации муниципального образования "Воткинский район", Управлением муниципальным имуществом и земельных ресурсов Администрации муниципального образования "Воткинский район", Управлением финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район», Отделом архитектуры и строительства Администрации муниципального образования "Воткинский район".

7. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации, либо наименование объекта недвижимого имущества согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости, либо наименование объекта недвижимого имущества, который будет определен по результатам проведения процедуры закупок в соответствии с законодательством, либо наименование объекта недвижимого имущества из Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, а также государственных и муниципальных программ;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы, приобретение);

3) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

4) сроки строительства (приобретения) объекта;

5) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства (при применении типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства) с учетом средств на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, затрат на определение подрядчиков и (или) исполнителей, а также на проведение технологического и ценового аудита и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно данным отчета независимого оценщика с указанием всех источников финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества или стоимости из Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, а также государственных и муниципальных программ;

6) распределение по годам сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (при применении типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства), или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества;

7) наименование главного администратора бюджетных средств;

8) наименование получателя субсидии.

8. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3](#Par52) - [6](#Par60) настоящих Правил.

9. Принятое решение является основанием для включения объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в проект решения Совета депутатов муниципального образования "Воткинский район" о бюджете муниципального образования "Воткинский район" по соответствующему главному администратору бюджетных средств.

10. Решение о досрочном прекращении предоставления субсидии (далее - решение о прекращении предоставления субсидии) в объекты капитального строительства принимается Администрацией муниципального образования "Воткинский район".

11. Подготовку проекта решения о прекращении предоставления субсидии осуществляет главный администратор.

Проект решения о прекращении предоставления субсидии подготавливается в форме правового акта Администрации муниципального образования "Воткинский район".

12. Проект решения о прекращении предоставления субсидии согласовывается с Управлением по развитию территорий Администрации муниципального образования "Завьяловский район", Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования "Воткинский район", Управлением финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район», Отделом архитектуры и строительства Администрации муниципального образования "Воткинский район".

13. Проект решения о прекращении предоставления субсидии должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации;

2) обоснование прекращения предоставления субсидии;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы);

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства;

5) сроки начала строительства объекта;

6) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства (при применении проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства) с учетом средств на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, затрат на определение подрядчиков и (или) исполнителей, а также на проведение технологического и ценового аудита;

7) распределение по годам объема полученной субсидии объекта капитального строительства;

8) наименование главного администратора бюджетных средств;

9) наименование получателя субсидии.

Утверждены

постановлением

Администрации

муниципального образования

"Воткинский район"

от 12 мая 2021 г. № 484

**ПРАВИЛА**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ**

**ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ**

**СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ВОТКИНСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования "Воткинский район" в форме капитальных вложений (далее - инвестиции) в объекты капитального строительства муниципального образования "Воткинский район" приобретение собственности, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы (далее - объект, объекты капитального строительства) и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования "Воткинский район" (далее - объект, объекты недвижимого имущества).

2. Осуществление инвестиций из бюджета муниципального образования "Воткинский район" в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к собственности муниципального образования "Воткинский район", не допускается.

3. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования "Воткинский район" предоставление инвестиций, если в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества принято решение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования "Воткинский район", муниципальному унитарному предприятию муниципального образования "Воткинский район" на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества (далее - решение о предоставлении субсидии), за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par107) настоящего пункта.

При исполнении бюджета муниципального образования "Воткинский район" допускается предоставление инвестиций в объекты, указанные в [абзаце первом](#Par106) настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидии в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования "Воткинский район" (далее - решение) в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидии на инвестиции).

Решение принимается Администрацией муниципального образования "Воткинский район" и содержит положения, предусматривающие порядок его обжалования (оспаривания).

4. Подготовку проекта решения осуществляет главный администратор бюджетных средств, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения или права собственника имущества муниципального образования "Воткинский район" в отношении подведомственного предприятия.

Проект решения подготавливается в форме проекта правового акта Администрации муниципального образования "Воткинский район".

5. Проект решения формируется с учетом:

1) государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, реализуемых (предусматриваемых к реализации) на территории муниципального образования "Воткинский район", государственных программ Удмуртской Республики и муниципальных программ муниципального образования "Воткинский район", адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории муниципального образования " Воткинский район";

2) приоритетов и целей развития муниципального образования " Воткинский район" исходя из прогнозов и стратегий развития муниципального образования " Воткинский район" на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3) поручений и указаний Главы муниципального образования " Воткинский район".

6. Проект решения согласовывается с Управлением по развитию территорий Администрации муниципального образования " Воткинский район", Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования " Воткинский район", Управлением финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район», Отделом архитектуры и строительства Администрации муниципального образования " Воткинский район".

7. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации, либо наименование объекта недвижимого имущества согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости, либо наименование объекта недвижимого имущества, который будет определен по результатам проведения процедуры закупок в соответствии с законодательством, либо наименование объекта недвижимого имущества из Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, а также государственных и муниципальных программ;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы, приобретение);

3) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

4) сроки строительства (приобретения) объекта;

5) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства (при применении типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства) с учетом средств на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, затрат на определение подрядчиков и (или) исполнителей, а также на проведение технологического и ценового аудита и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно данным отчета независимого оценщика или стоимость из Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, а также государственных и муниципальных программ;

6) распределение по годам сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (при применении типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства) и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества или стоимости из Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, а также государственных и муниципальных программ;

7) наименование главного администратора бюджетных средств;

8) наименование получателя средств бюджета муниципального образования " Воткинский район" - муниципального заказчика.

8. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 3](#Par106) - [6](#Par116) настоящих Правил.

9. Принятое решение является основанием для включения объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в проект решения Совета депутатов муниципального образования " Воткинский район" о бюджете муниципального образования " Воткинский район" по соответствующему главному администратору бюджетных средств.

10. Решение о досрочном прекращении инвестиций (далее - решение о прекращении инвестиций) в объекты капитального строительства принимается Администрацией муниципального образования " Воткинский район".

11. Подготовку проекта решения о прекращении инвестиций осуществляет главный администратор.

Проект решения о прекращении инвестиций подготавливается в форме правового акта Администрации муниципального образования " Воткинский район".

12. Проект решения о прекращении инвестиций согласовывается с Управлением по развитию территорий Администрации муниципального образования " Воткинский район", Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования " Воткинский район", Управлением финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район», Отделом архитектуры и строительства Администрации муниципального образования " Воткинский район".

13. Проект решения о прекращении инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации;

2) обоснование прекращения инвестирования;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы);

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства;

5) сроки начала строительства объекта;

6) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства (при применении проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства) с учетом средств на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, затрат на определение подрядчиков и (или) исполнителей, а также на проведение технологического и ценового аудита или стоимость из Адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики, а также государственных и муниципальных программ;

7) распределение по годам объема полученной инвестиции объекта капитального строительства;

8) наименование главного администратора бюджетных средств;

9) наименование получателя инвестиции.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2021 года №486

**г. Воткинск**

О внесении изменений и дополнений в Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно-опасные должности), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 13.07.2020г. № 630

В соответствии с Указами Главы Удмуртской Республики от 27.08.2014г. № 262 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 28.05.2020г.№ 120 «О перечне должностей государственной гражданкой службы Удмуртской Республики, при замещении которых на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно-опасные должности), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район»   
от 13.07.2020г. № 630 следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1) словосочетание «заместитель главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономическим вопросам» заменить на словосочетание «заместитель главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономике и развитию территорий»;

2) в пункте 3) слово «референт» исключить;

3) в пункте 4):

- словосочетание «главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности Управления правовой, кадровой и учетной политики» заменить на словосочетание «главный специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Воткинский район»;

- словосочетание « главный специалист-эксперт сектора оплаты труда Управления правовой, кадровой и учетной политики» заменить на словосочетание «Референт главы муниципального образования»;

- абзац 4 исключить.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2021 года №487

**г. Воткинск**

О внесении изменений и дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Воткинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 17.07.2020г. № 659

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указами Главы Удмуртской Республики от 27.08.2014г. № 262 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 28.05.2020г. № 120 «О перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Воткинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район»   
от 17.07.2020г. № 659 следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1) словосочетание «заместитель главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономическим вопросам» заменить на словосочетание «заместитель главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономике и развитию территорий»;

2) в пункте 3) слово «референт» исключить;

3) в пункте 4):

- словосочетание «главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности Управления правовой, кадровой и учетной политики» заменить на словосочетание «главный специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Воткинский район»;

- словосочетание « главный специалист-эксперт сектора оплаты труда Управления правовой, кадровой и учетной политики» заменить на словосочетание «Референт главы муниципального образования»;

- абзац 4 исключить.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2021 года №488

**г. Воткинск**

О внесении изменений и дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Воткинский район», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленные подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г.   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Утвержденное постановлением Администрации муниципального Образования «Воткинский район»» от 22.07.2020г. № 687

В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 15 Федерального закона   
 от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Воткинский район», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленные подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 22.07.2020г. № 687 следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1) словосочетание «заместитель главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономическим вопросам» заменить на словосочетание «заместитель главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономике и развитию территорий»;

2) в пункте 3) слово «референт» исключить;

3) в пункте 4):

- словосочетание «главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности Управления правовой, кадровой и учетной политики» заменить на словосочетание «главный специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Воткинский район»;

- словосочетание « главный специалист-эксперт сектора оплаты труда Управления правовой, кадровой и учетной политики» заменить на словосочетание «Референт главы муниципального образования»;

- абзац 4 исключить.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2021 года №504

**г. Воткинск**

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район»   
№ 1696 от 27.12.2018 года   
«Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Воткинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь Уставом муниципального образования,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 1696 от 27.12.2018 года «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Воткинский район» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 Места (площадки) накопления, сбора и вывоза твердых коммунальных отходов с мест (площадок) накопления, сбора расположенных на территории муниципального образования «Воткинский район» к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставлю за собой.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение № 1к Постановлению

Администрации МО "Воткинский район"

от 13 мая 2021 №504

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенные на территории муниципального образования   
«Воткинский район»

В таблице представлены фактические сведения о местах накопления ТКО и проектные потребности в контейнерах по населенным пунктам муниципального образования «Воткинский район».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта и данные  об организациях  в чьей  зоне обслуживания находится место накопления ТКО | Данные об источниках образования ТКО | Данные о нахождении мест  накопления ТКО,  (адрес) | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО | Северной  широты | Восточной долготы | Данные о технических характеристиках мест накопления ТКО | | | |
|  |  |  | Кол-во контейнеров/ бункеров,  шт. | Планируемое  кол-во контейнеров/  бункеров, шт. | Объем, м3 | Характеристика (вид покрытия,  ограждение, площадь  места накопления ТКО  и прилегающей территории  в  радиусе 5 м.) |
|  | д. Болгуры | МКД | пер. Клубный 1 | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.963013 | 53.765499 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-асфальтобетонное, ограждение-железо,  Площадь-8 кв.м |
|  | д. Большая Кивара | Больница | ул.Совхозная 18 | БУЗ УР «Большекиварская участковая больница» МЗУР  1804008234 | 57.188124 | 54.192594 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв.м |
|  | с. Пихтовка | Общеобразовательное учреждение | ул. Центральная 7 | МБОУ «Пихтовская ООШ»  1804006438 | 57,14801 | 54,147743 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Пихтовка | МКД | ул. Центральная 1 | Администрация МО «Большекиварское»  1804008805 | 57.147414 | 54.148559 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-8 кв.м |
|  | с. Пихтовка | Организация по прудовому рыбоводству | ул.Центральная 8 | СГУП УР «Рыбхоз «Пихтовка»  182801001 | 57.147388 | 54.148160 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-8 кв.м |
|  | д. Гавриловка | Общеобразовательное учреждение | ул. Набережная 4 | МБОУ Гавриловская школа  1804006396 | 57.0330352 | 54.0663466 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-4,5 кв.м |
|  | д. Беркуты | Дошкольное общеобразовательное учреждение | ул. Юбилейная 1 | МБДОУ «Беркутовский детский сад-школа»  1804007583 | 56.935556 | 54.057461 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | 14-й км Гавриловского тракта, КС Воткинская 2 км к юго-востоку от д. Гавриловка и в 1,1 км от садов-огородов | Деятельность профессиональных союзов | 14-й км Гавриловского тракта, КС Воткинская 2 км к юго-востоку от д. Гавриловка и в 1,1 км от садов-огородов | Воткинское ЛПУМГ филиал ООО «Газпром трансгаз Чайковский»  1804007216 | 57.014757 | 54.095353 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-3 кв.м |
|  | 14-й км Гавриловского тракта, КС Воткинская 2 км к юго-востоку от д. Гавриловка и в 1,1 км от садов-огородов | Деятельность профессиональных союзов | 14-й км Гавриловского тракта, КС Воткинская 2 км к юго-востоку от д. Гавриловка и в 1,1 км от садов-огородов | Воткинское ЛПУМГ филиал ООО «Газпром трансгаз Чайковский»  1804007216 | 57.015310 | 54.098883 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-3 кв.м |
|  | с. Июльское | Больница | пер. Аптечный 21 | БУЗ УР «Июльская УБМЗ УР»  1804008259 | 56.923415 | 53.585567 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Камское | Дошкольное общеобразовательное учреждение | ул. Комсомольская 4 | МБДОУ «Камский детский сад»  1804006950 | 57.030215 | 54.203024 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | д. Кукуи | МКД | ул. Советская 19 | Администрация МО «Кукуевское»  1804008717 | 57.003338 | 53.808367 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-8 кв.м |
|  | д. Кукуи | Магазин кондитерских изделий | ул. Советская 28 | ООО Исток  1804006847 | 57,00293 | 53,80836 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв.м |
|  | д. Кукуи | Смешанное сельское хозяйство | ул. Советская 26 | ООО МИР  1804008690 | 57.003727 | 53.808321 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв. |
|  | д. Гришанки | Гостиница | ул. Дорожная 1 | Гостинничный комплекс «У моста»  1804008844 | 56.999098 | 53.837517 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв. |
|  | д. Кварса | Потребительская кооперация | ул.Советская 60 | [Воткинское райпо](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=b47s&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2097.z_aGGlGlMOmc0LnmOUgvY-1Ygr33V-VGEB8Cq1Em8W4_t5BOwtY4xVuVFhDHYcJCixnHjpKGXNq4vZPaI8o2kFEMKoOl3grTR8j7sbof8c8.04c37b032c61d1a1a51061df415cf22edebe652f&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9dFa2ePbDzX7sdpoY4CdtdgxLYsTNjk9xbHNmc71fHrFggt7zgnyQpHdbmLEZ2aQaqYBDVHYLUZvWI6VTOkVdNBbQAa4sl4sWg,,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNPJoF75zWeJzwhG_7VbP2PBQkj9xVLnGY6umDVR312b-mu656ylhZb723JF3RmluJNf1KO_azOZu9-2oJXxVYXLwfNvQym1yItdwzKFcvN5EWeDvcrtjbZgLmGbaOCpErclP4n8NOq0deBeIs3AFMdas4lH2SWbA4uvRV9Z5Pj1YQRph779Z4mX8SB9bBlaa0I-ejF-CwR4xv_oqo59fHdj8xmgNQ05TlzoNY7QIxf6UGBxUVirZhJYFOKdk6vL3T7DMkl3zlpQXx-EIbyISdi-m4gin-hZ5XCZpf4topcwdaiq8tVPPcTN7UA1AXjbMn6Oe6tkqWGqIaDRzLH_x7O1xHWrDXTgwoQiVARrTpCe7EkwgKybX7L2l54wMWVjeJr-zqfFfx-Enf658I3ojXTHptyQJqy7gbeyIRP8lMVZE0IJ-TPgcBFSKEiIIxlRGrBqoiJ3ptsEJMnu08k8N384D7AEVqS1W5rlmKl97pR_hrYvYLAx0HkXiFDTEyQC1h8rKWshJIYTrM8mGM-z9WJlF-6QxA9pdbXAd2rtnVOHwF4c59jhjStLaZMhenvIF9Y-TXXmvCXWg-2S2NRGGBfjyy3h9S6Opr60Tf7QI9L_78diipLjzsmYfFi710HluSLn4NG-SRAjiwsetCHlz_XCWrmT2h-n8iDsCpTO7piI4voCYs6vWqZ8srkd4D-3s9Hfk0Rk9vy8kUvhZqn79e204XmKQMJGYFWVBMP2SG5MfxkQS1PBOo5d3PtYLefPHRMydzLbOZHp49G_ZAUJd4JtYMQpCJ4LIy8uyYhl-7OTKD2X2-HtVuFg,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXUEF6N2MwT1VrMXlLN1ZFakNKeVlJN1cxOFo5M3JvMm1KMkF2TU14UjVnNDJvXzRhOGtKQW9kUFp3eEZ6R0JUV3JNVnJZRlQwSGhqMTZ1alNGTUx5UHc1d05oZHNWR2d2cTRwSjBaWU1CamE,&sign=dafec5b27e7259919f1764c148ffeb24&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1553090590916" \t "_blank)  1804000370 | 56.955872 | 53.945162 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв. |
|  | д. Двигатель | Магазин продуктов | ул. Коммунаров 1а | магазин Райпо  1804000370 | 57.012621 | 53.926019 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Первомайский | Дошкольное общеобразовательное учреждение | ул. Комсомольская 12 | МБДОУ «Первомайский детский сад»  1804007022 | 57.064664 | 54.125706 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Первомайский | Индивидуальный предприниматель по торговле продуктами | ул. Гагарина 18 | ИП Наговицин Н.Н.  180402243504 | 57.066940 | 54.126649 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Первомайский | Индивидуальный предприниматель по торговле продуктами | ул. Гагарина 22 | ИП Авакян Л. Г.  180402451744 | 57.067644 | 54.125679 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Первомайский | Индивидуальный предприниматель по торговле продуктами | ул. Гагарина 15 | ООО «Лива»  1804008467 | 57.066206 | 54.125948 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Первомайский | Администрация | ул. Гагарина 14 | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.066294 | 54.127583 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | с. Перевозное | Дошкольное общеобразовательное учреждение | ул. Советская 44 | МБДОУ «Перевозинский детский сад»  1804007030 | 56.883037 | 53.914467 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-: 5,6 кв.м |
|  | п. Новый | Дом культуры | ул. Центральная 1 | МБУК ДК «Звёздный»  1804007801 | 56,8102 | 54,0341 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв.м |
|  | п. Новый | МКД, пожарная часть | ул. Построечная 11 | ПЧ-45 ГУ УР «ГПС УР» | 56.802544 | 54.028167 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-5,6 кв.м |
|  | п. Новый | МКД | ул. Чайковского 9 | Администрация МО «Нововолковское»  1804008724 | 56.782855 | 54.058140 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-8 кв.м |
|  | с. Светлое | Больница | пер. Школьный 7 | БУЗ УР «Светлянская УБ МЗ УР»  1804008241 | 5696422 | 53,66458 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | д. Черная | Общеобразовательное учреждение | ул. Колхозная 8 б | МБОУ «Рассветовская ООШ»  1804006639 | 57,060761 | 53,508363 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-8 кв.м |
|  | с. Июльское | Магазин | ул.Молодежная 2 а | ИП Бускин В.С.  180400007526 | 56.9149 | 53.6136 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-1,44 кв.м |
|  | п. Новый | Администрация МО | ул.Центральная, 9 | Администрация МО «Нововолковское»  1804008724 | 56.811348 | 54.033978 | 1 |  | 0,12 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-2,0 кв.м |
|  | п. Новый | Муниципальное кладбище | ул. Костоватовская 3 | АдминистрацияМО  «Нововолковское»  1804008724 | 56,82485 | 54,0457 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-9,0 кв.м |
|  | с. Светлое | Магазин | ул. Октябрьская, 30Г | ИП Лошкарев С.В.  180400356284 | 57.058954 | 53.628695 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-1,5 кв.м |
|  | с. Черная | Магазин | ул. Колхозная, 15а | ИП Лошкарев С.В.  180400356284 | 57.059649 | 53.509308 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-1,5 кв.м |
|  | д. Кукуи | Сдача в аренду нежилого помещения | ул. Советская, 26 «1Б» | ИП Данилов Н.Н.  180400289341 | 57.0050 | 53.8045 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-3,5 кв.м |
|  | Воткинский район  База отдыха «Красная Горка» | База отдыха | Воткинский район  База отдыха «Красная Горка» | База отдыха «Красная Горка»  ЕГРН  1037700013020  426008, УР, г.Ижевск, ул.Красноармейская, 159 | 56.949969 | 53.694059 | 4 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-13,2 кв.м |
|  | д. Черновский лесоучасток | Общеобразовательное учреждение | ул. Школьная 5 | МБОУ «Черновская ООШ»  1804006597 | 57.161730 | 53.650390 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-9,92 кв.м |
|  | д. Кукуи | Частный сектор | ул. Школьная | Администрация МО «Кукуевское»  1804008718 | 57.000261 | 53.812071 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Катыши | Частный сектор | ул. Чапаева | Администрация МО «Кукуевское»  1804008718 | 57.008089 | 53.772757 | 3 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Июльское | Котельные и гаражи арендуемые | переулок Полевой, 3 | ООО «ЖКХ Энергия»  1804009319 | 56.910277 | 53.613124 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо  Площадь-3,22кв.м |
|  | п. Новый | Участок водопроводных очистных сооружений | ул.Построечная, 20 | МУП «Водоканал» г.Чайковский  5920005217 | 56.805990 | 54.068505 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, без ограждения  Площадь-8,0кв.м |
|  | п. Новый | мкд | ул. Центральная, 1А | Администрация МО «Нововолковское»  1804008725 | 56.809271 | 54.039793 | 3 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо  Площадь-8,0кв.м |
|  | п. Новый | мкд | ул. Строителей, 22 | Администрация МО «Нововолковское»  1804008725 | 56.812791 | 54.040506 | 3 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо  Площадь-8,0кв.м |
|  | с. Перевозное | Администрация МО | ул. Советская, 44 | Администрация МО  «Перевозинское»  1804008770 | 56.882966518031246 | 53.91447772883604 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, без ограждения  Площадь-9,92кв.м |
|  | п. Новый | Контрольно-пропускной пункт УАВР №1 | ул. Чайковского, 2В | ООО «Газпром трансгаз Чайковский»  5920000593 | 56.797986 | 54.043088 | 1  1 |  | 0,75  1,1 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо(сетка рабица)  Площадь-4,5кв.м |
|  | п. Новый | Административно-бытовой корпус;гараж УАВР №1 | ул. Чайковского, 2В | ООО «Газпром трансгаз Чайковский»  5920000593 | 56.799297 | 54.042620 | 3  2 |  | 0,75  1,1 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо(сетка рабица)  Площадь-9,0кв.м |
|  | п. Новый | Физкультурно-оздоровительный комплекс УАВР №1 | ул. Центральная, 17 | ООО «Газпром трансгаз Чайковский»  5920000593 | 56.815168 | 54.033089 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо(сетка рабица)  Площадь-12кв.м |
|  | д. Кудрино | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Гагарина,42а | МБДОУ «Кудринский детский сад»  1804006607 | 57.007977 | 53.574131 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение шифер,  Площадь-2кв.м |
|  | д. Верхне-Позимь | Общеобразовательное учреждение | ул. Школьная,30 | МБОУ «Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа»  1804006452 | 56.964320 | 53.664500 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-9,92кв.м |
|  | п. Новый | Столовая УАВР №1 | ул. Чайковского, 2В | ООО «Газпром трансгаз Чайковский»  5920000593 | 56.800080 | 54.040303 | 2  2 |  | 0,75  1,1 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо(сетка рабица)  Площадь-22,89кв.м |
|  | д. Кукуи | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Советская, 23 | МБДОУ «Кукуевский детский сад»  1804007520 | 57.002828 | 53.808676 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-5,25кв.м |
|  | с. Светлое | Общеобразовательное учреждение | пер. Школьная, 8 | МБОУ «Светлянская средняя общеобразовательная школа»  1804006519 | 57.059201 | 53.624020 | 3 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение-деревянное,  Площадь-17,28кв.м |
|  | с. Июльское | Частный сектор | перекресток ул. Совхозная пер. Аптечный | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.929316 | 53.593661 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Июльское | мкд | Ул. Центральная усадьба в районе д.№5 | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.912384 | 53.620514 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Июльское | Частный сектор | Пер.Полевой в районе перекрестка ул.40лет Победы | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.912884 | 53.613477 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Июльское | Частный сектор | перекресток ул. Советская и пер. Советский | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.919969 | 53.599199 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Июльское | Администрация МО | ул. Центральная,29 | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.913806 | 53.616040 | 1 |  | 0,64 | Покрытие - бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,0 кв.м |
|  | д. Молчаны | Частный сектор | перекресток ул. Широкая и ул.Северная | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.876799 | 53.645435 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | починок Гольянский | Частный сектор | Пер.Дорожный  в районе перекрестка с пер.Лесной | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.904245 | 53.517918 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Двигатель | Частный сектор | ул. Кирова в районе д.№32 | Администрация МО «Кварсинское»  1804008763 | 57.012212 | 53.914912 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Кварса | Администрация МО | ул. Советская, 25 | Администрация МО «Кварсинское»  1804008763 | 56.958420 | 53.947892 | 1 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-2,4 кв.м |
|  | д. Верхняя Талица | Администрация МО | ул.Центральная, в районе д.№40 | Администрация МО «Верхнеталицкое»  1804008788 | 57.070473 | 53.739910 | 1 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Перевозное | мкд | ул.Ленина в районе д.№38 | Администрация МО «Перевозинское»  1804008770 | 56.882562 | 53.911461 | 4 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-27,0 кв.м |
|  | д. Верхне-Позимь | Частный сектор | ул. Школьная в районе д.№32 | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.963780 | 53.662665 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Хорохоры | Частный сектор | ул. Железнодороная в районе д.№46 | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.926195 | 53.720512 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Болгуры | Частный сектор | ул. Школьная перекресток пер.Новый | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.963651 | 53.761110 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Новосоломенники | Частный сектор | ул. Центральная в районе д.№28 | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.996508 | 53.691643 | 3 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- железо,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Гавриловка | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Набережная,2 | МБДОУ «Гавриловский детский сад»  1804006981 | 57.034098 | 54.067861 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение профнастил,  Площадь-3,3кв.м |
|  | с. Пихтовка | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Центральная,6 | МБДОУ «Пихтовский детский сад»  1804007512 | 57.1473998 | 54.146513 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-8,5кв.м |
|  | южнее СНТ «Нефтяник» | садоводство | южнее СНТ «Нефтяник» | СНТ «Нефтяник»  1804001623 | 57.111093 | 54.008349 | 5 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- железо,  Площадь-12,51кв.м |
|  | с. Июльское | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Центральная, 3 | МБДОУ «Июльский детский сад»  1804006967 | 56.914118 | 53.621508 | 2 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, без ограждения,  Площадь-3,6кв.м |
|  | п. Новый | Дошкольное образовательное учреждение | проезд Молодежный, 1 | МБДОУ «Детский сад №1 п. Новый»  1804007008 | 56.811861 | 54.035975 | 2 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-6,0кв.м |
|  | п. Новый | Дошкольное образовательное учреждение | проезд Молодежный, 3 | МБДОУ «Детский сад №2 п. Новый»  1804006935 | 56.812778 | 54.037036 | 2 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-4,5кв.м |
|  | д. В-Талица | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Школьная, 1 | МБДОУ «Верхнеталицкий детский сад»  1804007640 | 57.070223 | 53.737955 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-6,0кв.м |
|  | с. Июльское | Учреждение культуры | ул. Центральная, 29  МБУК ДК и С«Современник» | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.913806 | 53.616040 | 1 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,0 кв.м |
|  | с. Июльское | Общеобразовательное учреждение | ул.Молодежная 1 | МБОУ Июльская СОШ  1804006558 | 56.914574 | 53.612022 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,83 кв.м |
|  | д. Кварса | Общеобразовательное учреждение | ул. Советская, 12 | МБУДО «Районный центр детского творчества»  1804006822 | 56.9614 | 53.9459 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-7,5 кв.м |
|  | д. Кварса | Общеобразовательное учреждение | ул. Советская, 12 | МБОУ «Кварсинская СОШ»  1804006572 | 56.9613 | 53.9459 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-7,83 кв.м |
|  | д. В-Талица | Общеобразовательное учреждение | ул. Новая, 11 А | МБОУ «Верхнеталицкая СОШ»  1804006460 | 57.071912 | 53.738699 | 1 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-13,5 кв.м |
|  | с. Кельчино | Общеобразовательное учреждение | ул. Школьная, 9 | МБОУ «Кельчинская СОШ»  1804006420 | 57.236401 | 54.175671 | 1 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- шифер,  Площадь-10,02 кв.м |
|  | с. Камское | Общеобразовательное учреждение | ул. Молодёжная, 7 | МБОУ «Камская ООШ»  1804006540 | 57.031261 | 54.205453 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-7,83 кв.м |
|  | с. Светлое | Администрация МО | пер. Октябрьский, 1 | Администрация МО «Светлянское»  1804008795 | 57.063323 | 53.630907 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-1,0 кв.м |
|  | с. Первомайский | мкд | ул. Комсомольская в районе д.№8 | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.065051 | 54.125037 | 5 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-7,8 кв.м |
|  | с. Первомайский | мкд | ул. Комсомольская в районе д.№8 | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.065050 | 54.125037 | 5 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,8 кв.м |
|  | с. Первомайский | мкд | ул. Гагарина в районе д. №21 | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.066920 | 54.124308 | 5 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,8 кв.м |
|  | с. Первомайский | мкд | проезд Школьный в районе д. №8 | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.065868 | 54.129544 | 4 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,8 кв.м |
|  | д. Беркуты | убойный цех | ул. Цеховая, 3 | ООО ПКФ «Беркуты»  1804008139 | 56.939568 | 54.063894 | 2 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-11,89 кв.м |
|  | д. Кварса | выпуск базальтового волокна | ул.  Железнодорожная, 60 | ООО «Экотерм»  1841088238 | 56.955172 | 53.961461 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-6,0 кв.м |
|  | д. Беркуты | Общеобразовательное учреждение | ул. Юбилейная, 1 | МБОУ «Беркутовская ООШ»  1804006484 | 56.935512 | 54.056320 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- асфальтовое, ограждение- деревянное,  Площадь-8,0 кв.м |
|  | с. Светлое | Муниципальное кладбище | северо-западная окраина с. Светлое | Администрация МО «Светлянское»  1804008795 | 57.066228 | 53.615903 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-1,7 кв.м |
|  | д. Черная | Муниципальное кладбище | примерно в 600 м юго-восточнее д. Черная | Администрация МО «Светлянское»  1804008795 | 57.067411 | 53.523465 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- без ограждения,  Площадь-1,7 кв.м |
|  | д. Черепановка | Муниципальное кладбище | примерно в 400 м восточнее д. Черепановка | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.116743 | 54.179916 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-4,5 кв.м |
|  | с. Первомайский | Муниципальное кладбище | примерно в 1300 м юго-западнее с. Первомайский | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.049356 | 54.107078 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-8,0 кв.м |
|  | п. Новый | Дополнительно образовательное учреждение | ул. Центральная, 1/1 | МБУ ДО «Детская школа искусств п. Новый»  1804006910 | 56.809898 | 54.038502 | 2 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-7,2 кв.м |
|  | д. Большая Кивара | Дошкольное образовательное учреждение | ул. Новая, 4 | МБДОУ «Большекиварский детский сад»  1804006974 | 57.187973 | 54.190780 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- шифер,  Площадь-6,2 кв.м |
|  | с. Галево | Муниципальное кладбище | примерно в 760 м северо-западнее сГалево | Администрация МО «Гавриловское»  1804008820 | 56.967127 | 54.093098 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-5,0 кв.м |
|  | д. Костоваты | Муниципальное кладбище | примерно в 150 восточнее д. Костоваты | Администрация МО «Гавриловское»  1804008820 | 56.900130 | 54.077593 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-5,0 кв.м |
|  | д. Гавриловка | Администрация МО | ул. Дружбы | Администрация МО «Гавриловское»  1804008820 | 57.033975 | 54.075586 | 1 |  | 0,75 | Покрытие- асфальтовое, ограждение- без ограждения,  Площадь-2,25 кв.м |
|  | д. Болгуры | Дошкольное общеобразовательное учреждение | ул. Мира 2а | МБДОУ «Болгуринский д/сад»  1804007544 | 56.962966 | 53.760911 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 8,0 кв.м |
|  | д. Большая Кивара | Общеобразовательное учреждение | ул.Новая 2 | МБОУ «Большекиварская СОШ»  1804006413 | 57.186515 | 54.190573 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-асфальтовое, ограждение-шифер,  Площадь-14,4 кв.м |
|  | с. Первомайский | Общеобразовательное учреждение | пр. Молодёжный 2 | МБОУ «Первомайская СОШ»  1804006614 | 57,066969 | 54,127741 | 2 |  | 0,75 | Покрытие- бетонное, ограждение- профнастил,  Площадь-11,61 кв.м |
|  | д. Кварса | Дошкольное общеобразовательное учреждение | пер.Школьный 5 | [МБОУ "Кварсинский детский сад"](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=4pys&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2097.gEQ2QRGU4KR_SD4HLFrRcl0eCde4TcWfvoXVUS0K76SrxHQzr9k2NkW2rnGam_CBe-X5w3WQAkzMSRFlAwChwSQHTf593yf7zztUupbTpcu-mLFq6_bwR1JtF_Co6RdpStwW41k7KZomOQy0MUo0UA.a25fa53bacf5943b54b7a0071c6e555df08bbbf4&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9dFa2ePbDzX7sdpoY4CdtdgxLYsTNjk9xbHNmc71fHrFggt7zgnyQpHdbmLEZ2aQalQpY5xl8ddGSzVdEqjOaCe-1eMkgLIT1A,,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNPJoF75zWeJzwhG_7VbP2PBQkj9xVLnGY6umDVR312b-mu656ylhZb723JF3RmluJNf1KO_azOZu9-2oJXxVYXLwfNvQym1yItdwzKFcvN5EWeDvcrtjbZgLmGbaOCpErclP4n8NOq0deBeIs3AFMdas4lH2SWbA4hstkf_QgAYKPzD7GDdcDIuPkNV4ZQEuiMs6ZC5HCTe51VI1Shc4BGEMro-8tIQHj3RhY36TIgcO_aPoiP3WSdmpCIyEbu_B7yiVyheq_qkpPMK1WCpfV7FYrP1_5H4USXnxXwSSYMrXTuSJiaqDXa8IxZrZgG3aQxLX84WMxX4smBXNTc1oiydrNcA2Rn6-JSW8B4z1UvCDLhWQWMLKtFGzKTIA8965eeeUr_CKj4qRh61oj-SruPaNTtTRTyQ94Qint6AsPm4o7ej8vTDHDuHRlPQYNAMLunISkSEBIAZHiHTX3onUk7r6467gU97Dog0cESw3IbDKSB3marHpxytCfvMVTXTo49RZ0o4oyVuTGJyOmN5eXm3ANzCsBdwWiCg3qOKN9Pe1vz6U1wuQvNIl_5_csZ0E2LctGRihdbYNYCy1TXLPzEWuad5M0v1xk65TkydznDZlSxL7y_WHEscoNrKiL2QV8Npht4G-lo0_4XgbXdSwSEMGZDaOW7gqImLuC9hB5zsoFMj7Unx13eXqOFEb7eYQEt8Vio1OKMCC59QLRG1Cixa0uiIa2HGx6IV-agK-plOZfevre9zErDEkv4W8r6Rqe42MB_GM-JPeihQEpLxHA8tMcRF68S1em0QTRDblSf1OKwUxJB944MhW4DIro88KRJlYMYUFI9GMTz5LRqnQDIBSqZn-teLkZtEki7x9gdVmjyJuISwD3EI,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXUEF6N2MwT1VrMXlLN1ZFakNKeVlJN1cxOFo5M3JvMm1KMkF2TU14UjVnNFMxQUlfTFVteXJuOHo0VG5LUnJOQjZCYVFwTmJDWkktRzdwODZBcHRkZXJuSEFDb2xjRGNrODJlUUJkOElkQ1U,&sign=7a2a0439d1f688ef4e51de6a66b66a6c&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1553091176424" \t "_blank)  1804006999 | 56,960202 | 53,944430 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-асфальтовое, ограждение- без ограждения,  Площадь-3,0 кв.м |
|  | д. Кукуи | Общеобразовательное учреждение | ул. Школьная 8 | МБОУ «Кукуевская СОШ»  1804006477 | 57.001156 | 53.809865 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-железо,  Площадь-9,0 кв.м |
|  | п. Новый | Общеобразовательное учреждение | ул. Центральная 15 | МБОУ  Волковская  СОШ  1804006580, и МБУДО «ДЮСШ пос.Новый»  1804006798 по договору сотрудничества от 16.06.2020 | 56,813713 | 54,034006 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-12,0 кв.м |
|  | д. Черная | Дошкольное общеобразовательное учреждение | ул. Колхозная, 6 а | МБОУ «Рассветовская ООШ»  1804006639 | 57.060764 | 53.511084 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-асфальтовое, ограждение-шифер,  Площадь-9,0 кв.м |
|  | д. Гавриловка | Детский оздоровительный лагерь | территория ориентир 2 км юго-восточнее  д. Гавриловка | МАУ ДОЛ «Юность»  1828007920 | 57.0186 | 54.05189 | 4 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-6,75 кв.м |
|  | п. Новый | Административное помещение | ул. Костоватовская, 1 | ФГБУ «Национальный парк «Нечкинский»  1804006685 | 56.81049 | 54.04156 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-4,5 кв.м |
|  | д. Кудрино | Центр временного содержания | ул. Юбилейная, 6 | МВД по УР  1831032420 | 57.007758 | 53.576170 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-4,4 кв.м |
|  | п. Новый | садоводство | СНТ «Золотые пески», ул. Садовая | СНТ «Золотые пески»  1804001831 | 56.787940 | 54.053869 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-3,0 кв.м |
|  | п. Новый | садоводство | СНТ «Золотые пески», ул. Транзитная | СНТ «Золотые пески»  1804001831 | 56.796604 | 54.045925 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-3,0 кв.м |
|  | п. Новый | садоводство | СНТ «Золотые пески», ул. Гаражная | СНТ «Золотые пески»  1804001831 | 56.789352 | 54.048098 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-3,0 кв.м |
|  | с. Светлое | общеобразовательное учреждение | ул. Первомайская, 25 | МКОУ «Светлянская школа-интернат»  1804007086 | 57.06132677511118 | 53.62686134664469 | 1 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-12,4 кв.м |
|  | Воткинский район, территория СНТСН «Яблонька» | Садоводство | территория СНТСН «Яблонька» | СНТСН «Яблонька»  1804006011 | 56.9117 | 53.4864 | 8 |  | 0,75 | Покрытие-асфальтовое, ограждение-профнастил,  Площадь-30,0 кв.м |
|  | Воткинский район, территория Гавриловской и Первомайской сельских администраций МО «Воткинский район». | специальное управление ФПС | территория Гавриловской и Первомайской сельских администраций МО «Воткинский район». | ФГКУ «Специальное управление ФПС № 80 МЧС России»  1828010786 | 57.035810 | 54.132038 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-3,3 кв.м |
|  | д. Кварса | муниципальное кладбище | Примерно в 1200 м западнее д.Кварса | Администрация МО «Кварсинское»  1804008763 | 56.958443 | 53.918667 | 1 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-8,0 кв.м |
|  | д. Фертики | образовательное учреждение (база практик), | ул. Центральная, 51 | ФГБОУ ВО «УдГУ»  1833010750 | 56.961560 | 54.043037 | 2 |  | 0,75 | Покрытие - бетонное, ограждение- деревянное,  Площадь-2,0 кв.м |
|  | д. В-Талица | Частный сектор | пересечение ул. Новая и ул. 40 лет Победы | Администрация МО «Верхнеталицкое»  1804008788 | 57.069039 | 53.731953 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. В-Талица | Частный сектор | пересечение ул. Центральная и  ул. Октябрьская | Администрация МО «Верхнеталицкое»  1804008788 | 57.072029 | 53.743159 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | д. Гавриловка | Частный сектор | перекресток ул. Дружбы и ул.70 лет ВЛКСМ | Администрация МО «Гавриловское»  1804008820 | 57.031682 | 54.071222 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-5,25 кв.м |
|  | с. Первомайский | Частный сектор | перекресток  ул. Юбилейная | Администрация МО «Первомайское»  1804008812 | 57.061299 | 54.118032 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-4,8 кв.м |
|  | с. Камское | Частный сектор | ул. Комсомольская в районе дома 2 а | Администрация МО «Камское»  1804008749 | 57.02996 | 54.20330 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-3,97 кв.м. |
|  | Д. Галево | Учебно-спортивный центр студентов (база отдыха) | 800м. северо-восточнее  д. Галево, Учебно-  спортивный центр студентов  «ИжГТУ им.М.Т. Калашникова»  (площадка 1) | ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  1831032740 | 56.9608916 | 54.1189306 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-8,25 кв.м. |
|  | Д. Галево | Учебно-спортивный центр студентов (база отдыха) | 800м. северо-восточнее  д. Галево, Учебно-  спортивный центр студентов  «ИжГТУ им.М.Т. Калашникова»  (площадк) | ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  1831032740 | 56.9614828 | 54.1203743 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-6,75 кв.м. |
|  | с. Перевозное | Общеобразовательное учреждение | ул. Советская  38 а | МБОУ «Перевозинская СОШ»  1804006621 | 56.8857534 | 53.9143753 | 4 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь-: 18,0 кв.м |
|  | С. Июльское | Частный сектор | перекресток  ул. Полевая и переулок Полевой | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.920294 | 53.614550 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 4,8 кв.м |
|  | С. Июльское | Частный сектор | Ул. Железнодорожная в районе д. №1 | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.914278 | 53.625306 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 4,8 кв.м |
|  | С. Июльское | Частный сектор | перекресток  ул. Родниковая и переулок Родниковый | Администрация МО «Июльское»  1804008731 | 56.913814 | 53.632410 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 4,8 кв.м |
|  | Д. Болгуры | Частный сектор | Ул. Школьная в районе д. 10 | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.961998 | 53.754741 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 6,0 кв.м |
|  | Д. Болгуры | Частный сектор | Перекресток  ул. Речная и  ул. Центральная | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.958815 | 53.787599 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 6,0 кв.м |
|  | Д. Болгуры | Частный сектор | Ул. Школьная напротив д. 4 | Администрация МО «Болгуринское»  1804008756 | 56.963750 | 53.756360 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 6,0 кв.м |
|  | С. Июльское | Садоводство | с. Июльское, 9 квартал. | ТСН СНТ «Буммашевец-4»  1828029385 | 56.99546 | 53.48964 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 3,75 кв.м |
|  | П. Новый | Частный сектор | перекресток ул. Первомайская – ул. Октябрьская (площадка №1) | Администрация МО «Нововолковское»  1804008724 | 56.78370 | 54.05147 | 5 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 10,4 кв.м |
|  | П. Новый | Частный сектор | перекресток ул. Первомайская – ул. Октябрьская (площадка №2) | Администрация МО «Нововолковское»  1804008724 | 56.78370 | 54.05146 | 5 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 10,4 кв.м |
|  | П. Новый | мкд | ул. Центральная в районе дома №1 А | Администрация МО «Нововолковское»  1804008724 | 56.80937 | 54.03978 | 5 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 10,4 кв.м |
|  | П. Новый | мкд | ул. Центральная в районе дома №13 | Администрация МО «Нововолковское»  1804008724 | 56.81307 | 54.03245 | 5 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 10,4 кв.м |
|  | с. Перевозное | Частный сектор | ул. Ленина в районе д. №12 А. | Администрация МО «Перевозинское»  1804008770 | 56.886307 | 53.908797 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 7,0 кв.м |
|  | с. Камское | Дом культуры | ул. Молодежная, д. 6 | МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район»  1828013272 | 57.031086 | 54.202854 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 3,96 кв.м |
|  | с. Перевозное | Дом культуры | Ул. Советская д. 40 | МБУК«Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район»  1828013272 | 56.884232 | 53.914998 | 2 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 4,5 кв.м |
|  | Д. Фотены | Частный сектор | Ул. Клубная | Администрация МО «Кварсинское»  1804008763 | 56.920726 | 53.953361 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 4,72 кв.м |
|  | Д. Двигатель | Частный сектор | Ул. Калинина у дома №2 | Администрация МО «Кварсинское»  1804008763 | 57.012135 | 53.930863 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 4,72 кв.м |
|  | С. Июльское | Садоводство | с. Июльское, территория СНТ «ИЖАВТО» (первый заезд) | СНТ «ИЖАВТО»  1804006149 | 56.998708 | 53.481314 | 5 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 10,0 кв.м |
|  | С. Июльское | Садоводство | с. Июльское, территория СНТ «ИЖАВТО» (второй заезд) | СНТ «ИЖАВТО»  1804006149 | 57.003755 | 53.484325 | 4 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 6,0 кв.м |
|  | С. Июльское | Садоводство | с. Июльское, территория СНТ «Июльское» | СНТ «Июльское»  1804006004 | 56.896066 | 53.554012 | 3 |  | 0,75 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 18,0 кв.м |
|  | С. Галево | Садоводство | УР, Воткинский район,  ТСН «Галево» | ТСН «Галево»  1828014692 | 56.9599 | 54.10155 | 8  2 |  | 0,56  0,56 | Покрытие-бетонное, ограждение-профнастил,  Площадь- 42,0 кв.м |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 мая 2021 года №530

**г. Воткинск**

Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Воткинский район»

В целях совершенствования системы управления качеством образования и в соответствии приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики   
от 23 декабря 2020 года №1719 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Воткинский район» (Приложение 1).

2. Районному управлению образования Администрации МО «Воткинский район» (Кузьминой С.А.) организовать ежегодное проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Воткинский район».

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций муниципального образования «Воткинский район» использовать результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в целях совершенствования управления образовательной деятельностью.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Воткинский район» по социальным вопросам Епишкину О.А.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Воткинский район»

от 18.05.2021 №530

**Порядок**

**проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей**

**муниципальных образовательных организаций**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Порядок) определяет единые методические подходы к организации мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Мониторинг) для оценки динамики изменения показателей, использования методов и принципов управления, формирования муниципальных инструментов управления качеством образования, способствующих достижению следующих целей:

* формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
* обеспечение качества управленческой деятельности; обеспечение качества подготовки обучающихся;
* обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами; обеспечение потребности в резерве управленческих кадров;
* обеспечение условий осуществления образовательной деятельности.

Проведение Мониторинга, предполагающего сбор и обработку информации о качестве деятельности руководителей образовательных организаций и их оценку, позволит отслеживать и корректировать выявленные муниципальные тенденции, определять проблемы и направления их решения.

1. Показатель эффективности деятельности руководителей образовательных организаций - это оценочный критерий достижения целей, выполнения задач, поддающийся количественному измерению, являющийся значимым с точки зрения управления, выраженный в результативности деятельности по управлению условиями осуществления образовательной деятельности, процессами, результатами деятельности.
2. Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций проводится для руководителей и лиц, исполнявших обязанности руководителей, образовательных организаций с 1 января по 31 декабря отчетного года.
3. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций представляет собой результат оценки системы взаимосвязанных взаимодополняющих индексов показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, позволяющих определить уровень достижения результатов и произвести оценку этих результатов.
4. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации рассчитывается в соответствии с Методикой расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. В основу Мониторинга положены следующие принципы:

* объективность, достоверность значений показателей;
* открытость, прозрачность показателей (индексов показателей);
* минимизация количества отчетных показателей при сохранении полноты информации.

1. **Цель и задачи Мониторинга**
2. Целью Мониторинга является всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций для выработки комплекса мер по устранению проблем в системе управления образовательной организацией и совершенствованию управленческой деятельности.
3. Задачи Мониторинга:

* сбор, обработка и анализ показателей (индексов показателей) эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (при проведении Мониторинга в последующих периодах - анализ динамики показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций);
* формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
* выявление образовательных организаций с высокой эффективностью деятельности руководителей с целью распространения лучших практик;
* своевременное выявление управленческих проблем и негативных тенденций в образовательных организациях с целью их последующего устранения, оказания адресной помощи;
* стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения профессионального уровня, методологической культуры руководителей образовательных организаций, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
* повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций.

1. **Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций**
2. Предметом оценки являются результаты деятельности руководителей образовательных организаций по следующим позициям оценивания:
   1. по выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
   2. по качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;
   3. по базовому уровню подготовки обучающихся;
   4. по высокому уровню подготовки обучающихся;
   5. по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
   6. по объективности результатов внешней оценки;
   7. по условиям осуществления образовательной деятельности;
   8. по организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;
   9. по формированию резерва управленческих кадров;
   10. по оценке компетенций руководителей образовательных организаций;
   11. по организации воспитательной и профилактической работы;
   12. по учету нагрузки педагогических работников.
3. Все используемые в мониторинге эффективности деятельности руководителя образовательной организации показатели делятся на:

положительные – показатели, значения которых положительно влияют (вносят положительный вклад) на общую оценку деятельности руководителя образовательной организации;

отрицательные – показатели, значения которых отрицательно влияют (вносят отрицательный вклад) на общую оценку деятельности руководителя образовательной организации.

1. Перечень показателей оценки эффективности деятельности руководителей определяется для каждого типа образовательных организаций.
2. Показатели оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Методика) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. **Участники Мониторинга**
4. Для реализации задач Мониторинга в качестве участников выступают:
   1. Администрация муниципального образования «Воткинский район»;
   2. Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район»;
   3. образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Воткинский район».
5. Администрация муниципального образования «Воткинский район»:
   1. инициирует проведение Мониторинга;
   2. осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения Мониторинга;
   3. вносит предложения по изменению и дополнению показателей (индексов показателей) Мониторинга;
   4. принимает управленческие решения на основе результатов Мониторинга, направленные на обеспечение повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
   5. направляет в образовательные организации, рекомендации по результатам Мониторинга.
6. Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район»:
   1. осуществляет взаимодействие с МОиН УР и АУ УР «РЦОКО;
   2. организует проведение Мониторинга;
   3. организует разработку и корректировку инструментария для проведения Мониторинга;
   4. осуществляет сбор, обработку и анализ показателей Мониторинга в соответствии с разработанной Методикой;
   5. разрабатывает адресные рекомендации по результатам проведенного анализа;
   6. формирует информационно-аналитические материалы по результатам Мониторинга;
   7. выявляет образовательные организации с высокой эффективностью деятельности руководителей;
   8. выявляет управленческие проблемы в образовательной организации и негативные тенденции;
   9. принимает управленческие решения на основе результатов Мониторинга, направленные на обеспечение повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
   10. организует мероприятия по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
   11. содействует в распространении лучших практик управленческой деятельности;
   12. вырабатывает комплексные адресные меры поддержки образовательным организациям, имеющим низкий уровень эффективности деятельности руководителя по результатам Мониторинга;
   13. организует работу по разработке индивидуальных планов развития руководителей образовательных организаций.
7. Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Воткинский район»:
   1. выступают в качестве объекта Мониторинга;
   2. предоставляют региональному и муниципальному координаторам общедоступную информацию о деятельности образовательной организации;
   3. осуществляют управленческую деятельность на основе рекомендаций по результатам Мониторинга;
   4. разрабатывают индивидуальные планы развития руководителей образовательных организаций.
      1. **Проведение Мониторинга**
8. Мониторинг проводится ежегодно в сроки, установленные Районным управлением образования муниципального образования «Воткинский район».
9. Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район» информирует руководителей образовательных организаций о цели, сроках, порядке проведения Мониторинга.
10. Мониторинг осуществляется на основе информации:

* региональных и муниципальных баз данных;
* данных форм федерального статистического наблюдения;
* официальных данных, опубликованных на сайте образовательной организации;
* данные федеральных и региональных информационных систем (Федеральная информационная система оценки качества образования, Региональная информационная система государственной итоговой аттестации, Автоматизированная информационная система «Мониторинг образования» и других);
* других внешних оценочных процедур.

1. Анализ результатов оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций проводится по группам образовательных организаций с учетом реализуемых образовательных программ.
2. По результатам Мониторинга определяется уровень эффективности управления образовательной организацией:

* высокий уровень эффективности управления;
* уровень эффективности управления выше среднего;
* средний уровень эффективности управления;
* уровень эффективности управления ниже среднего;
* низкий уровень эффективности управления.

1. Результаты Мониторинга ежегодно предоставляется в Администрацию муниципального образования «Воткинский район» и Министерство образования и науки Удмуртской Республики.
2. Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район» обеспечивает возможность индивидуального ознакомления руководителей образовательных организаций с результатами Мониторинга.
   * 1. **Использование результатов Мониторинга**
3. Результаты Мониторинга подлежат комплексному анализу на муниципальном уровне и на уровне образовательных организаций по позициям оценивания, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.
4. На основании результатов Мониторинга Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район» обеспечивает подготовку рекомендаций для различных заинтересованных групп пользователей (методические службы, центры оценки качества образования, руководители образовательных организаций и другие).
5. Анализ результатов Мониторинга обсуждается на заседаниях, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня с целью использования для повышения качества управленческой деятельности.
6. Результаты Мониторинга могут быть использованы для проведения следующих процедур:
   1. формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций;
   2. отбор кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
   3. мониторинг деятельности органов местного самоуправления Удмуртской Республики, осуществляющих управление в сфере образования, по повышению качества образования;
   4. мониторинг системы образования.
7. Результаты Мониторинга могут быть представлены при проведении следующих процедур:
   1. аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
   2. конкурсы профессионального мастерства руководителей образовательных организаций;
   3. представление к награждению руководителей образовательных организаций.
8. Результаты Мониторинга могут быть использованы различными целевыми группами:
   1. Районным управлением образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» в целях решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:
      1. анализ текущего состояния системы образования;
      2. формирование и корректировка программ развития образования;
      3. модернизация критериев и целевых показателей развития образования на региональном и муниципальном уровнях.
   2. Муниципальным казенным учреждением «Центр образования Воткинского района» в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:
      1. информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;
      2. организация работы методических объединений.
   3. Образовательными организациями в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:
      1. формирование и корректировка программ развития образования;
      2. планирование мероприятий по повышению качества образования;
      3. формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в образовательной организации;
      4. корректировка образовательных программ;
      5. развитие внутренней системы оценки качества образования;
      6. поддержки профессионального роста и повышения квалификации руководителей и педагогических работников.
   4. Общественными организациями и аналитическими агентствами, осуществляющими взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом в целях реализации экспертно-аналитических и информационных проектов в сфере образования посредством экспертизы и обсуждения в профессиональном сообществе результатов Мониторинга, формирования и реализации экспертно-аналитических и информационных проектов.
   5. Средствами массовой информации в целях формирования объективной картины о состоянии системы образования, ключевых тенденциях, преодолеваемых проблемах и фактических объективных результатах путем использования аналитических материалов при подготовке публикаций.
9. Результаты Мониторинга не используются для выстраивания публичных сравнительных рейтингов образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, применения мер наказания руководителей с низкими результатами Мониторинга.
10. В целях обеспечения открытости информации о проведении и результатах Мониторинга, их использовании в управлении качеством образования, Районное управление образования муниципального образования «Воткинский район»:
    1. представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, на сайтах, востребованных различными целевыми группами заинтересованных субъектов, в средствах массовой информации;
    2. организует работу коммуникативных площадок для обсуждения вопросов, связанных с проведением Мониторинга, его результатами, выявленными проблемами и способами их решения;
    3. проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием общественности, бизнес-сообщества, представителей органов власти, авторитетных деятелей в разных областях.

Приложение №1 к Порядку мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

**Методика**

**расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета итоговой оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
2. Итоговые оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекс эффективности) рассчитываются:

* по образовательной организации;
* по муниципальному образованию;
  1. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителя по организации рассчитывается по формуле:

(1)

*Sn* итоговая оценка эффективности деятельности руководителя

образовательной организации (индекс эффективности) n-ой организации;

m – количество позиций оценивания;

*Im* – средневзвешенная сумма индексов показателей, характеризующих m-ую позицию оценивания эффективности деятельности руководителя образовательной организации, рассчитываемая по формуле:

*Im* (+) - индекс показателя по m-ой позиции оценивания с положительным вкладом;

*Im* (-) - индекс показателя по m-ой позиции оценивания с отрицательным вкладом;

*n* (+) - число индексов показателей с положительным вкладом;

*k* (-) - число индексов показателей с отрицательным вкладом;

m – позиции оценивания:

m=1 – выявление уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

m=2 – качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

m=3 – оценка базового уровня подготовки обучающихся;

m=4 – оценка высокого уровня подготовки обучающихся;

m=5 – организация получения образования обучающимися с ОВЗ;

m=6 – объективность результатов внешней оценки;

m=7 – условия осуществления образовательной деятельности;

m=8 – организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся;

m=9 – формирование резерва управленческих кадров;

m=10 – оценка компетенций руководителей образовательных организаций;

m=11 – организация воспитательной и профилактической работы;

m=12 - по учету нагрузки педагогических работников.

* 1. Итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекс эффективности) по муниципальному образованию рассчитывается по формуле:

*Su* - итоговая оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в u-ом муниципальном образовании;

*Sn* – итоговая оценка эффективности руководителя n-ой организации

*n* – количество образовательных организаций в u-ом муниципальном образовании.

1. Полученные значения итоговой оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (индекса эффективности) подлежит округлению до сотых (две цифры после запятой).
2. Оценка динамики эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (сводный индекс эффективности) организации рассчитывается по формуле:

*Ист*

* индекс среднего темпа роста индекса эффективности;

*Исо* – индекс среднего объема индекса эффективности.

1. Индекс среднего темпа роста индекса эффективности рассчитывается по формуле:

(5)

*T* – значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

*Тмин -* минимальное значение среднего темпа роста индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

*Tмакс -* максимальное значение среднего темпа роста индекса эффективности за

отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному.

1. Индекс среднего объема индекса эффективности рассчитывается по формуле:

*О* - значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному;

*Омин -* минимальное значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному;

*Омакс –* максимальное значение среднего объема индекса эффективности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному

1. Средний темп роста индекса эффективности деятельности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, рассчитывается по формуле:

- значение индекса эффективности деятельности за отчетный год;

- значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий отчетному;

- значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий на 2 года отчетному;

- значение индекса эффективности деятельности за год, предшествующий на 3 года отчетному.

1. Средний объем индекса эффективности деятельности за отчетный год и 2 года, предшествующие отчетному, рассчитывается по формуле:
2. По результатам итоговой оценки эффективности деятельности определяются следующие уровни эффективности управления:

* высокий уровень эффективности управления;
* уровень эффективности управления выше среднего;
* средний уровень эффективности управления;
* уровень эффективности управления ниже среднего;
* низкий уровень эффективности управления.

Приложение №2 к Порядку мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

**Методика**

**расчета показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

1. В настоящей методике определены источники информации и формулы расчета показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций по направлению 2.1. оценки механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Воткинский район».

**2.1. Система мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование показателя*** | ***Уровень оценки*** |
| ***2.1.1. По учету административно-управленческих работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки*** | | |
| 2.1.1.1. | Результаты оценки уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций\* | региональный |
| 2.1.1.2 | Участие образовательной организации в исследованиях компетенций руководителей и педагогических работников и иных аналогичных мероприятий\* | региональный |
| ***2.1.2. По качеству управленческой деятельности руководителей образовательных организаций*** | | |
| 2.1.2.1. | Наличие коллегиального органа управления с участием общественности (родителей, работодателей) | региональный |
| 2.1.2.2. | Наличие отчетов об исполнении предписаний надзорных органов в сфере образования | региональный |
| 2.1.2.3. | Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы власти по конфликтным ситуациям\* | региональный |
| 2.1.2.4. | Удельный вес финансовых средств от приносящей  доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательной организации | региональный |
| 2.1.2.5. | Развитие образовательной организации за счет привлечения дополнительных ресурсов | региональный |
| 2.1.2.6. | Доля учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей образовательной организации | региональный |
| 2.1.2.7. | Укомплектованность образовательной организации педагогическими и руководящими работниками | региональный |
| 2.1.2.8. | Наличие нарушений сроков ввода данных, уведомлений оператора и критических ошибок в АИС "Электронная школа" | региональный |
| 2.1.2.9. | Доля ведомственной отчетности, предоставленной в АИС "Мониторинг образования", с нарушением сроков сдачи\* | региональный |
| 2.1.2.10. | Участие образовательной организации в инновационной деятельности по модернизации образования федерального или регионального уровня | региональный |
| 2.1.2.11 | Участие образовательной организации в инновационной деятельности по модернизации образования муниципального уровня\* | муниципальный |
| 2.1.2.12 | Выполнение государственного (муниципального) задания\* | муниципальный |
| ***2.1.3. По базовому уровню подготовки обучающихся*** | | |
| 2.1.3.1. | Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников | региональный |
| 2.1.3.2. | Результаты мониторинга направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» по базовому уровню подготовки обучающихся\* | региональный |
| ***2.1.4. По высокому уровню подготовки обучающихся*** | | |
| 2.1.4.1. | Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | региональный |
| 2.1.4.2. | Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» | региональный |
| 2.1.4.3. | Удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | региональный |
| 2.1.4.4. | Результаты мониторинга направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» по высокому уровню подготовки обучающихся\* | региональный |
| 2.1.4.5. | Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников от общего количества обучающихся 9-11 классов | региональный |
| 2.1.4.6. | Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | региональный |
| 2.1.4.7. | Результативность участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников | региональный |
| 2.1.4.8. | Результативность участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников\* | муниципальный |
| ***2.1.5. По организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми- инвалидами*** | | |
| 2.1.5.1. | Удельный вес числа зданий, в которых созданы условия  для беспрепятственного доступа инвалидов, в общем числе зданий общеобразовательной организации | региональный |
| 2.1.5.2. | Укомплектованность образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам, педагогическими  работниками | региональный |
| 2.1.5.3. | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обучающихся в форме совместного  обучения (инклюзии) | региональный |
| ***2.1.6. По объективности результатов внешней оценки (по прохождению внешнего добровольного аудита (оценки) образовательной организации)*** | | |
| 2.1.6.1. | Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК УООД) | региональный |
| 2.1.6.2. | Участие образовательной организации в независимой оценке качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (НОК ДОД) | региональный |
| 2.1.6.3. | Образовательная организация занимает позицию в рейтингах федерального уровня | региональный |
| 2.1.6.4. | Наличие признаков необъективности результатов оценочных процедур (ВПР и др.) | региональный |
| ***2.1.7. По условиям осуществления образовательной деятельности*** | | |
| 2.1.7.1. | Степень соответствия образовательной организации современным условиям обучения | региональный |
| 2.1.7.2. | Результаты регионального мониторинга официальных сайтов | региональный |
| 2.1.7.3. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей | региональный |
| 2.1.7.4. | Удельный вес численности лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся | региональный |
| 2.1.7.5. | Удельный вес численности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности обучающихся | региональный |
| 2.1.7.6. | Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 100 обучающихся образовательной организации | региональный |
| 2.1.7.7. | Книжный фонд библиотеки в расчете на 100 обучающихся образовательной организации | региональный |
| ***2.1.8. По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся*** | | |
| 2.1.8.1. | Удельный вес численности обучающихся, углубленно изучающих отдельные учебные предметы, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего,  среднего общего образования | региональный |
| 2.1.8.2. | Доля обученных по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных  программ среднего общего образования | региональный |
| 2.1.8.3. | Спектр образовательных услуг в сфере дополнительного образования обучающихся | региональный |
| 2.1.8.4. | Среднее количество занятий по дополнительным  образовательным программам, посещаемых одним обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет | региональный |
| 2.1.8.5. | Доля победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, поступивших в вуз на профильное направление | региональный |
| 2.1.8.6. | Отсутствие зачислений обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики | региональный |
| ***2.1.9. По формированию резерва управленческих кадров*** | | |
| 2.1.9.1. | Доля заместителей директора в возрасте до 35 лет | региональный |
| 2.1.9.2. | Доля заместителей директора, имеющих не менее пяти лет стажа на педагогических должностях | региональный |
| 2.1.9.3. | Доля заместителей директора, имеющих высшую категорию | региональный |
| ***2.1.10. По обеспечению образовательных организаций квалифицированными кадрами*** | | |
| 2.1.10.1. | Результаты оценки компетенций руководителей образовательных организаций\* | региональный |
| 2.1.10.2. | Доля учителей, имеющих высшее образование, в общей численности учителей образовательной организации | региональный |
| 2.1.10.3. | Доля учителей с высшей квалификационной категорией в общей численности учителей образовательной организации | региональный |
| 2.1.10.4. | Доля педагогических работников, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку | региональный |
| ***2.1.11. По организации воспитательной и профилактической работы*** | | |
| 2.1.11.1. | Положительная динамика численности несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных ОВД\* | региональный |
| 2.1.11.2. | Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление несовершеннолетних, склонных к проявлению деструктивного поведения\* | региональный |
| 2.1.11.3. | Доля охвата обучающихся организованными видами каникулярного отдыха (лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха)\* | муниципальный |
| ***2.1.12. По учету нагрузки педагогических работников*** | | |
| 2.1.12.1. | Сведения об учебной нагрузке педагогических работников в общеобразовательной организации | региональный |
|  | | |

\* - сбор данных начинается с итогов за 2020 год

Методика расчета показателей оценки эффективности руководителей общеобразовательных организаций регионального уровня определяется нормативным актом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

**Методика**

**расчета показателей оценки эффективности руководителей образовательных организаций муниципального уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.2.11. Участие образовательной организации в инновационной деятельности по модернизации образования муниципального уровня |
| 2. | Единица измерения | условная единица |
| 3. | Определение показателя | характеризует реализацию инновационных проектов и программ, которые имеют существенное значение для решения актуальных программ, стоящих перед муниципальной системой образования и направлены на развитие образовательного учреждения |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и методологические  пояснения к показателю | У = ИПм |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на начало отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные учреждения |
| 8. | Методика расчета показателя | ИПм – образовательное учреждение входит в список муниципальных инновационных площадок (1 - да; 0 – нет), приказ Районного управления образования Администрации муниципального образования «Воткинский район», утверждающий перечень инновационных площадок |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | значение показателя |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания  показателя | нет |

**Методика**

**расчета показателей оценки эффективности руководителей образовательных организаций муниципального уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.2.12 Выполнение государственного (муниципального) задания |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует деятельность образовательного учреждения |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и методологические  пояснения к показателю | МЗ = Двып |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | абсолютный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на начало отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные учреждения |
| 8. | Методика расчета показателя | Двып- процент выполнения муниципального задания; муниципальное задание общеобразовательного учреждения на текущий год |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | значение показателя (в долях) |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания  показателя | нет |

**Методика**

**расчета показателей оценки эффективности руководителей образовательных организаций муниципального уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.4.8. Результативность участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует высокий уровень подготовки обучающихся 5-11 классов |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и методологические  пояснения к показателю |  |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на начало отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные учреждения |
| 8. | Методика расчета показателя | – численность победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по n-му предмету (человек); протоколы  – численность участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по n-му предмету (человек); списки участников  n – предмет, по которому проводиться всероссийской олимпиады школьников муниципального этапа |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | значение показателя (в долях) |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания  показателя | нет |

**Методика**

**расчета показателей оценки эффективности руководителей образовательных организаций муниципального уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование показателя | 2.1.11.3. Доля охвата обучающихся организованными видами каникулярного отдыха (лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха) |
| 2. | Единица измерения | процент |
| 3. | Определение показателя | характеризует уровень организации работы по отдыху и оздоровлению обучающихся и по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних |
| 4. | Алгоритм формирования показателя и методологические  пояснения к показателю |  |
| 5. | Наблюдаемые характеристики показателя | относительный |
| 6. | Временные характеристики показателя | годовая (на начало отчетного учебного года) |
| 7. | Характеристика разреза наблюдения | общеобразовательные учреждения |
| 8. | Методика расчета показателя | – количество обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием (человек); приказ образовательного учреждения  – количество обучающихся в образовательном учреждении (человек); приказ образовательного учреждения |
| 9. | Методика расчета индекса показателя | значение показателя (в долях) |
| 10. | Дополнительные характеристики, необходимые для описания  показателя | нет |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2021 года №544

**г. Воткинск**

О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район»   
от 02.03.2020г. № 201 «Об определении Администрацией муниципального образования «Воткинский район» объектов для выполнения осужденными обязательных и исправительных работ»

В соответствии со ст.ст. 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации и   
ст.ст. 25,39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации в части полномочий, возлагаемых на органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 03.03.2020г. № 201 «Об определении Администрацией муниципального образования «Воткинский район» объектов для выполнения осужденными обязательных и исправительных работ» следующие дополнения:

а) Раздел «Индивидуальные предприниматели» Приложения № 1«Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» дополнить абзацем следующего содержания:

«- ИП «Соловьев Игорь Анатольевич», юридический адрес: 427430, Удмуртская Республика, Воткинский район, д.Кукуи, ул. Молодежная, д. 32, кв.1

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2021 года № 561

**г. Воткинск**

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Воткинский район»

На основании распоряжения Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике от 29 апреля 2021 года № ИВ-176-3051 и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Воткинский район» (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемые номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций МО «Воткинский район» (приложение №2).

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район».

4. Рекомендовать руководителям организаций:

создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов в сектор по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе (далее ГО, ЧС и МР) до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Начальнику сектора ГО, ЧС и МР о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций МО «Воткинский район» информировать Государственное учреждение Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» и Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике, два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля, соответственно до 05 января и до 05 июля.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 7 декабря 2020 года № 1332 «О создании и использовании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономике и развитию территорий Тимохину Т.П.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

« Воткинский район»

от «25» мая 2021 года № 561

**Порядок**

**создания, хранения, использования и восполнения резерва**

**материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**муниципального образования «Воткинский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Воткинский район» (далее - Резерв).
2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-­восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.
4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются постановлением Администрации МО «Воткинский район» и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», а также за счет внебюджетных источников.
6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.
7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Управление финансов Администрации муниципального образования «Воткинский район» до 25 декабря текущего года.
8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются (может возлагаться и на один орган):

по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости - на Воткинское Райпо (по согласованию);

по материально-техническому снабжению - на планово-экономический отдел Администрации муниципального образования "Воткинский район".

1. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Воткинский район», муниципальные образования поселения Воткинского района, организации района на которые возложены функции по созданию Резерва:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

1. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на заместителя главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» по экономике и развитию территорий.
2. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике.
3. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).
4. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово­посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.
6. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств муниципального образования «Воткинский район».

1. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы муниципального образования «Воткинский район» или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений организаций.
2. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

1. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе.
2. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.
3. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Администрацию муниципального образования «Воткинский район».
4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация муниципального образования «Воткинский район» может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.
5. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении Администрации муниципального образования «Воткинский район» о выделении ресурсов из Резерва.
6. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Воткинский район»

от «25» мая 2021 года № 561

**Примерная номенклатура и объемы  
резерва материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств муниципального образования «Воткинский район», созданные для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

| **№ п/п** | **Наименование материальных средств** | **Единица измерения** | **Норма**  **на 1 чел.** | **Общее количество** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Продовольствие (из расчета снабжения на 3-е суток 300 чел. пострадавших)** | | | | |
| 1. | Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта | кг. | 0,25 | 225 |
| 2. | Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта | кг. | 0,25 | 225 |
| 3. | Мука пшеничная 2 сорта | кг. | 0,015 | 13,5 |
| 4. | Крупа разная | кг. | 0,06 | 54 |
| 5. | Макаронные изделия | кг. | 0,02 | 18 |
| 6. | Молоко и молокопродукты | кг. | 0,2 | 180 |
| 7. | Мясо и мясопродукты | кг. | 0,06 | 54 |
| 8. | Рыба и рыбопродукты | кг. | 0,025 | 22,5 |
| 9. | Жиры | кг. | 0,03 | 27 |
| 10. | Сахар | кг. | 0,04 | 36 |
| 11. | Картофель | кг. | 0,3 | 270 |
| 12. | Овощи | кг. | 0,12 | 108 |
| 13. | Соль | кг. | 0,02 | 18 |
| 14. | Чай | кг. | 0,001 | 0,9 |
| **2. Продовольствие**  **(из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. спасателей, ведущих АСДНР)** | | | | |
| 1. | Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта | кг. | 0,6 | 180 |
| 2. | Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта | кг. | 0,4 | 120 |
| 3. | Мука пшеничная 2 сорта | кг. | 0,03 | 9 |
| 4. | Крупа разная | кг. | 0,1 | 30 |
| 5. | Макаронные изделия | кг. | 0,02 | 6 |
| 6. | Молоко и молокопродукты | кг. | 0,5 | 150 |
| 7. | Мясо и мясопродукты | кг. | 0,1 | 30 |
| 8. | Рыба и рыбопродукты | кг. | 0,06 | 18 |
| 9. | Жиры | кг. | 0,05 | 15 |
| 10. | Сахар | кг. | 0,07 | 21 |
| 11. | Картофель | кг. | 0,5 | 150 |
| 12. | Овощи | кг. | 0,18 | 54 |
| 13. | Соль | кг. | 0,03 | 9 |
| 14. | Чай | кг. | 0,002 | 0,6 |
| **3. Продовольствие**  **(из расчета снабжения на 3-е суток 100 чел. участников ликвидации)** | | | | |
| 1. | Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта | кг. | 0,4 | 120 |
| 2. | Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта | кг. | 0,4 | 120 |
| 3. | Мука пшеничная 2 сорта | кг. | 0,024 | 7,2 |
| 4. | Крупа разная | кг. | 0,08 | 24 |
| 5. | Макаронные изделия | кг. | 0,03 | 9 |
| 6. | Молоко и молокопродукты | кг. | 0,3 | 90 |
| 7. | Мясо и мясопродукты | кг. | 0,08 | 24 |
| 8. | Рыба и рыбопродукты | кг. | 0,04 | 12 |
| 9. | Жиры | кг. | 0,04 | 12 |
| 10. | Сахар | кг. | 0,06 | 18 |
| 11. | Картофель | кг. | 0,4 | 120 |
| 12. | Овощи | кг. | 0,15 | 45 |
| 13. | Соль | кг. | 0,025 | 7,5 |
| 14. | Чай | кг. | 0,0015 | 0,45 |
| **4. Вещевое имущество и товары первой необходимости для пострадавшего населения** | | | | |
| 1. | Одеяла | шт. | - | 100 |
| 2. | Спальные мешки | шт. | - | 50 |
| 3. | Матрасы | шт. | - | 50 |
| 4. | Подушки | шт. | - | 100 |
| 5. | Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца) | компл. | - | 100 |
| 6. | Куртки рабочие | компл. | - | 100 |
| 7. | Обувь резиновая | пар | - | 200 |
| 8. | Обувь утепленная | пар | - | 200 |
| 9. | Рукавицы брезентовые | пар | - | 200 |
| 10. | Мешки бумажные | шт. | - | 200 |
| 11. | Посуда | компл. | - | 50 |
| 12. | Рукомойники | шт. | - | 10 |
| 13. | Мыло и моющие средства | тонн | - | 0,1 |
| 14. | Керосиновые лампы | штук | - | 10 |
| 15. | Свечи | кор. | - | 20 |
| 16. | Спички | шт. | - | 100 |
| 17. | Фляги металлические | штук | - | 10 |
| **5. Медицинское имущество и медикаменты** | | | | |
| 1. | Ренгеновская пленка 30-40 | лист. | - | 100 |
| 2. | Салфетки стерильные | упак. | - | 10 |
| 3. | Бинт гипсовый | шт. | - | 10 |
| 4. | Атропина сульфат 0,1% - 0,1 №10 | амп. | - | 10 |
| 5. | перчатки хиругические | шт. | - | 100 |
| 6. | Новокаин 0,5% - 5,0 №10 | амп. | - | 100 |
| 7. | Новокаин 2% - 2,0 №10 | амп. | - | 10 |
| 8. | спирт | кг. | - | 2 |
| 9. | Система для переливания растворов | шт. | - | 100 |
| 10. | Анальгин 50%-1мл. | амп. | - | 100 |
| 11. | Баралгин 5 мл. | флак. | - | 10 |
| 12. | Шприц одноразовый: |  | - |  |
|  | 2,0 мл | шт. | - | 250 |
|  | 5,0 мл | шт. | - | 200 |
|  | 10,0 мл | шт. | - | 100 |
| 13. | Гемодез 200 мл | флак. | - | 10 |
| 14. | Реополиглюкин 200 мл. | флак. | - | 10 |
| 15. | Глюкоза р-р 5%-400 мл | флак. | - | 20 |
| 16. | Натрия хлорид 0,9%-250 мл. | флак. | - | 11 |
| 17. | Реланиум 0,5% | амп. | - | 20 |
| 18. | Димидрол 1%-1мл. | флак. | - | 10 |
| 19. | Полиглюкин 400,0 | флак. | - | 10 |
| 20. | Дицинон 250гр | флак. | - | 20 |
| 21. | Ношпа 2%-2мл | амп. | - | 25 |
| 22. | Марля медицинская х/б | м | - | 200 |
| 23. | Желатиноль 40мл | флак. | - | 2 |
| 24. | Вата гироскопическая хирургическая стерильная | кг. | - | 10 |
| 25. | Бинты не стерильные 7\*14 | шт. | - | 100 |
| 26. | Бинты не стерильные 5\*10 | шт. | - | 100 |
| **6. Строительные материалы** | | | | |
| 1. | Лес строительный | куб. м | - | 200 |
| 2. | Пиломатериалы | куб. м | - | 100 |
| 3. | Цемент | тонн | - | 5 |
| 4. | Рубероид | рулон | - | 100 |
| 5. | Шифер | лист | - | 500 |
| 6. | Стекло | м. кв. | - | 100 |
| 7. | Арматура | тонн | - | 3 |
| 8. | Уголок | тонн | - | 1 |
| 9. | Гвозди | тонн | - | 0,5 |
| 10. | Скобы строительные | тонн | - | 0,1 |
| 11. | Проволока крепежная | тонн | - | 0,1 |
| 12. | Провода и кабели | км. | - | 1,2 |
| **7. Номенклатура запасов средств защиты населения в районах затопления** | | | | |
| 1. | Надувные лодки | шт. | - | 3 |
| 2. | Моторы лодочные подвесные | шт. | - | 3 |
| 3. | Спасательные жилеты | шт. | - | 20 |
| 4. | Сумки санитарные | шт. | - | 5 |
| 5. | Спасательные круги | шт. | - | 5 |
| 6. | Спасательные веревки | м | - | 100 |
| 7. | Носилки санитарные | шт. | - | 5 |
| **8. Номенклатура средств защиты населения в районах ожидаемых пожаров** | | | | |
| 1. | пожарные мотопомпы | шт. | - | 12 |
| 2. | рукава пожарные | м | - | 150 |
| 3. | огнетушители | шт. | - | 12 |
| 4. | электро(бензо)пилы | шт. | - | 3 |
| 5. | домкраты | шт. | - | 3 |
| 6. | лебедки ручные | шт. | - | 3 |
| 7. | ломы обыкновенные | шт. | - | 12 |
| 8. | лопаты | шт. | - | 12 |
| 9. | топоры | шт. | - | 12 |
| 10. | защитные каски | шт. | - | 12 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2021 года № 562

**г. Воткинск**

О прекращении действия муниципальной программы «Сохранение здоровья и формирования здорового образа жизни населения» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 2762 от 08.12.2014 г.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Прекратить действие муниципальной программы «Сохранение здоровья и формирования здорового образа жизни населения» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 2762 от 08.12.2014 г.

2. Признать утратившим силу:

- Постановлением Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 2762 от 08.12.2014 г. «Сохранение здоровья и формирования здорового образа жизни населения» на 2015-2020 годы.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2021 года № 569

**г. Воткинск**

Об утверждении Положения о порядке организации

экспериментов, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Воткинский район»

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 31.08.2020г. № 536 «Об утверждении Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие Федеральной государственной гражданской службы», Указа Главы Удмуртской Республики от 14.05.2021 г. № 94 «Об утверждении Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Воткинский район»,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации экспериментов, направленных на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Воткинский район».

2.Признать утратившим силу:

Распоряжение Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 13.03.2012 г. № 165.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Воткинский район»

от «27» мая 2021 г. № 569

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации экспериментов, направленных на развитие муниципальной службы

в муниципальном образовании «Воткинский район»

1.Настоящим Положением в соответствии с часть 2 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок организации экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы в муниципальном образовании «Воткинский район» (далее- эксперимент), требования к проведению экспериментов в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации.

2. Эксперименты проводятся в целях:

апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования и финансирования деятельности Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Воткинский район», формирования кадрового состава муниципальной службы муниципального образования «Воткинский район» (далее - муниципальная служба) и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования «Воткинский район» (далее - муниципальные служащие);

апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих;

совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальных службы;

оптимизации структуры и штатной численности Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации;

совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

апробации методов осуществления кадровой работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

апробации дистанционной формы осуществления муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности;

достижения иных целей, связанных с развитием муниципальной службы и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов, а также порядок и сроки представления итоговых отчетов об их проведении устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Воткинский район».

4. В проекте распоряжения Администрации муниципального образования «Воткинский район» о проведении эксперимента должны быть указаны наименование Администрации муниципального образования «Воткинский район», ее структурного подразделения либо отраслевого (функционального) органа Администрации, в которых предлагается провести эксперимент, описание целей, задач и содержания эксперимента, сроки его проведения и источники финансирования. В случае если эксперимент предлагается провести в нескольких отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации, в проекте распоряжения также указываются наименования этих органов и определяется, какой из этих отраслевых (функциональных) органов Администрации являться координатором эксперимента.

5. Финансирование расходов, связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в муниципальном образовании "Воткинс«ий район» на содержание Администрации или соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации.

6. Эксперимент проводится в Администрации, её структурном подразделении либо в отраслевом (функциональном) органе Администрации в соответствии с планом-графиком, утверждаемым Главой муниципального образования «Воткинский район» (руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации, являющегося координатором эксперимента) в 20-дневный срок со дня издания распоряжения Администрации муниципального образования «Воткинский район» о проведении эксперимента.

7. В плане-графике, предусмотренном [пунктом 6](#Par14) настоящего Положения, указываются:

сроки и форма проведения эксперимента;

этапы проведения эксперимента и ожидаемые результаты каждого из этапов;

средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;

формы отчетности по итогам эксперимента в целом и каждого из его этапов в отдельности;

данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе;

должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, а также должностные лица, ответственные за проведение каждого из этапов эксперимента;

ожидаемые результаты проведения эксперимента.

8. Участие в эксперименте муниципальных служащих и граждан Российской Федерации, поступающих на муниципальную службу, осуществляется на добровольной основе.

9. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут изменяться условия трудовых договоров муниципальных служащих - участников эксперимента.

10. Изменение на период проведения эксперимента условий трудового договора муниципального служащего - участника эксперимента осуществляется по соглашению сторон и в письменной форме. Изменение условий трудового договора не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего - участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого муниципального служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

11. Ответственным за проведение эксперимента в Администрации может быть назначено должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы не ниже заместителя главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» или руководителя аппарата Администрации..

12. При проведении эксперимента в отраслевом (функциональном) органе Администрации) ответственным за проведение эксперимента может быть назначено должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы не ниже соответственно заместителя начальника отраслевого (функционального) органа Администрации.

13. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, на основании соответствующего плана-графика Администрации (отраслевого (функционального) органа Администрации), являющегося координатором эксперимента):

утверждает промежуточные планы проведения эксперимента и контролирует их исполнение;

осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента.

14. Координатор эксперимента публикует информацию о ходе и результатах эксперимента на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» (официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов Администрации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Итоговый отчет о проведении эксперимента в Администрации (отраслевом (функциональном) органе Администрации в течение одного месяца со дня завершения эксперимента утверждается Главой муниципального образования «Воткинский район» (руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации), являющегося координатором эксперимента и представляется в установленном порядке Главе муниципального образования «Воткинский район».

16. Итоговый отчет, указанный в [пункте 15](#Par32) настоящего Положения, включает в себя:

описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов эксперимента в иных органах местного самоуправления Удмуртской Республики, государственных органах Удмуртской Республики и территориальных органах государственных органов Удмуртской Республики;

предложения о совершенствовании нормативно-правового регулирования муниципальной службы по результатам эксперимента;

предложения о повышении эффективности муниципальной службы по результатам эксперимента;

сведения о средствах бюджета муниципального образования «Воткинский район» (бюджетах отраслевых (функциональных) органах Администрации), израсходованных на проведение эксперимента;

заключение независимой экспертизы о результатах эксперимента.

17. Решение о целесообразности использования результатов эксперимента принимается Главой муниципального образования «Воткинский район».



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2021 года № 583

**г. Воткинск**

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Воткинского района в купальный сезон 2021 года

В соответствии с планом мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Удмуртской Республики на 2021 год, планом основных мероприятий муниципального образования «Воткинский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, в целях обеспечения безопасности жизни людей на водных объектах Воткинского района,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования «Воткинский район» в купальный сезон 2021 года (приложение 1).

2. Определить и закрепить места массового отдыха на водоёмах (приложение 2).

3. Запретить купание на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Воткинский район», и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками, кроме мест массового отдыха на водоёмах указанных в приложении 2.

4. Организационные мероприятия проводить в соответствии с требованиями распоряжения Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2020 года № 42-РГ «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Удмуртской Республики» (в ред. от 13.05.2020 года № 102-РГ).

5. Управлению образования и отделу информационной политики организовать проведение информационной работы с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах.

6. Определить ответственными лицами за безопасность людей на водных объектах Глав муниципальных образований-поселений «Перевозинское», «Июльское» и «Большекиварское».

7. Начальнику сектора по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, подготовить и предоставить Главам муниципальных образований-поселений методические рекомендации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

Приложение № 1

к постановлению

Администрации муниципального образования «Воткинский район»

от 28.05.2021 года № 583

П Л А Н

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования «Воткинский район» в купальный сезон 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Провести дополнительное совещание с участием руководителей образовательных организаций, летних детских оздоровительных лагерей, представителей Роспотребнадзора г. Воткинска, ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский», БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР», Управления образования, органов ГО и ЧС и глав муниципальных образований-поселений о задачах по охране жизни людей на водоемах района в купальный сезон. | до 04.06.2021 | Управление образования,  начальник сектора МО по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе |
| 2 | Определить и закрепить места массового отдыха на водоемах (объекты рекреации). | до 04.06.2021 | Главы муниципальных  образований-поселений  (по согласованию) |
| 3 | Перед началом и в период купального сезона организовать проведение отбора проб и анализа воды и почвы в местах массового отдыха граждан на водных объектах на соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам | до 01.07.2021 | Главы муниципальных  образований-поселений  (по согласованию) |
| 4 | Оборудовать места массового отдыха населения на водных объектах, организовать спасательные посты (согласно приложению 2), укомплектовать их штатом, средствами спасения в соответствии с Требованиями к комплектованию спасательных постов в соответствии с приказом ГУ МЧС России по Удмуртской Республике от 06.02.2009 года № 26 «Об утверждении Требований к комплектованию спасательных постов на пляжах спасательными средствами». | до 01.07.2021 | Главы муниципальных  образований-поселений  (по согласованию) |
| 5 | Провести инвентаризацию мест массового отдыха людей на водоемах района с целью последующего контроля за ними ответственными лицами органов местного самоуправления или организаций. По результатам проверки провести заседания КЧС и ПБ по выработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период. | июль | Главы муниципальных  образований-поселений  (по согласованию), |
| 6 | В целях предотвращения гибели людей на воде проводить в детских лагерях разъяснительную работу среди детей о мерах безопасности при купании. Активизировать работу по обучению детей плаванию. | весь  период | Управление образования, руководители образовательных организаций  (по согласованию) |
| 7 | Выставить на водоемах знаки безопасности на воде в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах», утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2008 года № 300. | весь  период | Главы муниципальных образований-поселений  (по согласованию) |
| 8 | Использование плавсредств на водоемах района, в том числе надувных и всевозможных самодельных лодок осуществлять в соответствии с «Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах», утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2008 года № 300. | весь  период | Руководство охотинспекции  (по согласованию),  ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский»  (по согласованию),  главы муниципальных образований-поселений  (по согласованию) |
| 9 | В районной газете, на официальном сайте Воткинского района и по районному радио систематически освещать вопросы безопасности людей на водоемах района по следующей тематике:  - «Спасение утопающих и оказание доврачебной помощи при несчастных случаях на воде»;  - «Этого могло не случиться», в том числе о несчастных случаях на воде. | июнь | Отдел информационной политики МО «Воткинский район», БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР»  (по согласованию),  ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский» (по согласованию) |
| 10 | Выявление мест несанкционированного купания, принятие мер по недопущению купания в несанкционированных местах, установка аншлагов, запрещающих купание. | весь  период | Главы муниципальных образований-поселений  (по согласованию) |
| 11 | Недопущение плавания на плавсредствах и купания в состоянии алкогольного опьянения | весь  период | ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России «Воткинский» (по согласованию) |
| 12 | Проведение бесед в местах массового отдыха о безопасном поведении на водных объектах, распространение памяток и листовок. | весь  период | Представители образовательных организаций  (по согласованию) |
| 13 | Создать в образовательных организациях уголки безопасности на водных объектах | весь  период | Управление образования, руководители образовательных организаций  (по согласованию) |
| 15 | Обеспечение в образовательных организациях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на водных объектах | весь  период | Управление образования, руководители образовательных организаций  (по согласованию) |
| 16 | Для контроля безопасного купания на водоемах района создать группы патрулирования в каждом муниципальном образовании, доклады о проведенных проверках передавать в ЕДДС района до 13 часов ежедневно | весь  период | Главы муниципальных образований-поселений  (по согласованию) |
| 17 | Рекомендовать личному составу ПСЧ-14 при проведении дозоров особое внимание уделять местам купания на водоемах. | весь  период | Начальник  ПСЧ – 14  (по согласованию) |

Начальник сектора по делам ГО, ЧС

и мобилизационной работе А.Б. Голубев

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Воткинский район»

от 28.05.2021 года № 583

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового отдыха на водоемах, оборудованных спасательными постами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Водный объект | Населенный пункт |
| 1 | Пруд с. Июльское | с. Июльское |
| 2 | Пруд, в 2-х км юго-восточнее с. Перевозное | с. Перевозное |
| 3 | Нахаловский пруд д. Большая Кивара | д. Большая Кивара |
| 4 | Головной пруд с. Пихтовка | с. Пихтовка |

Начальник сектора по делам ГО, ЧС

и мобилизационной работе А.Б. Голубев



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

**«ВоткА ЁРОС»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2021 года № 596

**г. Воткинск**

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 1696 от 27.12.2018 года «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Воткинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, руководствуясь Уставом муниципального образования,

**Администрация муниципального образования «Воткинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» № 1696 от 27.12.2018 года «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Воткинский район» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 Места (площадки) накопления, сбора и вывоза твердых коммунальных отходов с мест (площадок) накопления, сбора расположенных на территории муниципального образования «Воткинский район» к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Воткинский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Воткинский район» И.П. Прозоров

**Адрес редакции:** 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, дом 43а, **телефоны:** 5-12-63, **адрес электронной почты:** [amo@votray.ru](mailto:amo@votray.ru) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписано в печать 05.06.2021 г.

Тираж 15 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Воткинский район Удмуртской Республики» по адресу: 427431, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, дом 43а