Утвержден

распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

от 28 декабря 2022г. № 772

**П Л А Н**

**Работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации**

**муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»**

**и урегулированию конфликта интересов**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии на 2023 год | декабрь | Воронцова В.К. |  |
| 2 | Организация и проведение методических семинаров по вопросам:  - Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».  - Об изменениях в Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  - Ознакомление с информационным материалом «О конфликте интересов на государственной и муниципальной службе». | Март-апрель,  ноябрь | Воронцова В.К.  Чухланцев Г.И. |  |
| 3 | Прием и организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | до 29 апреля | Воронцова В.К.  Чухланцев Г.И. |  |
| 4 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО «Воткинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 14 мая | Воронцова В.К.  Перевозчиков П.А. |  |
| 5 | Выборочная проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заслушивание результатов на комиссии | 3 квартал | Воронцова В.К. |  |
| 6 | Заполнение форм  антикоррупционного мониторинга | Ежеквар-  тально | Воронцова В.К.  Петрова Л.Н.  Чухланцев Г.И. |  |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов | Воронцова В.К. |  |
| 8 | Рассмотрение информации, поступившей в комиссию по возникновению прямой или косвенной личной заинтересованности муниципального служащего | По мере поступления | Варламова С.В.  Абрамова Н.В. |  |
| 9 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере поступления | Воронцова В.К. |  |
| 10 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов | По мере поступления | Воронцова В.К. |  |
| 11 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых или иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы | По мере поступления | Воронцова В.К. |  |
| 12 | Рассмотрение обращения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях правового договора, если отдельные функции входили в его должностные обязанности , до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | По мере поступления обращения | Воронцова В.К.  Чухланцев Г.И |  |
| 13 | Рассмотрение заявлений муниципального служащего о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | По мере поступления заявления | Воронцова В.К.  Чухланцев Г.И. |  |
| 14 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии | В течение года | Воронцова В.К. |  |
| 15 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной политики | В течение года | Петрова Л.Н. |  |
| 16 | Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых муниципальными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, при приеме на работу | В течение года | Воронцова В.К. |  |
| 17 | Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и его (ее) супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой при приеме на работу | В течение года | Воронцова В.К. |  |
| 18 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов | В течение года | Варламова С.В.  Абрамова Н.В. |  |
| 19 | Проведение организационных мероприятий с муниципальными служащими по вопросам соблюдения требований к служебному поведению | В течение года | Варламова С.В.  Абрамова Н.В.  Воронцова В.К. |  |
| 20 | Подведение итогов работы комиссии за 2023 год | Декабрь | Варламова С.В.  Абрамова Н.В.  Воронцова В.К. |  |

Секретарь комиссии В.К.Воронцова