

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«Удмурт Элькунысь**

**ВоткА ЁРОС муниципал округ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН**

**АдминистрациЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 февраля 2023 года №193

г. Воткинск

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3,4,5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2017 №178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-Ф3 «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-Ф3 «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Воткинский район» от 27.04.2018гю № 481 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по экономике.

Глава муниципального образования И.П. Прозоров

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Воткинский район

Удмуртской Республики»

от 17.02.2023г.г. №193

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Положение устанавливает Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – главные распорядители средств бюджета), в ведении которых находятся казенные учреждения (далее также - муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»).

II. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в муниципальных услугах, проводимой в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом и законом Удмуртской Республики в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета) и не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год или на очередной плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (отраслевыми органами - структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)).

2.4. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

2.6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», муниципальных учреждений, муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главы района;

- затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - имущество муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»);

- предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в том числе земельные участки.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w – муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

Uw - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, Uw приравнивается к единице);

Рi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.21](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P165) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»;

Nси - затраты на содержание имущества муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.5. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», базовый норматив затрат определяется:

- на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), - при условии включения данного метода в общие требования;

- при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

3.7. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги**,** включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P116) - [3](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P118) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах 2](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P117) и [3](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P118) настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в [подпункте 3 пункта 3.8](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P113) настоящего Порядка и [подпункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P119) настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

3.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из: территориального корректирующего коэффициента; отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

 случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета и (или) органом, осуществляющие функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.11. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.12. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

3.13. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

3.14. По решению главного распорядителя средств бюджета и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

3.15. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в [подпунктах 3](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P146) - [8](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P151) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

3.16. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

3.17. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

В случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальных работ могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.18. Значения базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета и (или) органах, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и могут быть размещены на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.19. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального учреждения «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (в режиме функционирующего учреждения) в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (в режиме функционирующего учреждения) в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3) В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижается нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта);

4) оплата за негативное воздействие на окружающую среду;

5) на оплату за обращение с твердыми коммунальными отходами.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» устанавливаются органом, местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской республики».

3.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской республики» осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

предусмотренных [пунктом 3.19](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P160) настоящего Порядка;

увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

изменения режима функционирования учреждений;

изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета и органом, осуществляющим функции полномочия учредителя.

3.25. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

3.26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) единовременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного [пунктом 3.27](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P199) настоящего Порядка;

при невыполнении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных [пунктом 3.23](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P172) настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных [пунктом 3.23](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P172) настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.27. Муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», исполняющие муниципальные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета и (или) органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P536) о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не реже 1 раза в квартал. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется муниципальным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», исполняющим муниципальное задание, не позднее чем за два рабочих дня до представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета и (или) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения, исполняющим муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета и (или) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

3.28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляют главные распорядители средств бюджета и (или) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета и (или) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета и (или) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» может осуществляться при контроле за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», проводимом в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», отраслевые (функциональные) учреждения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», специализированные подведомственные учреждения.

Приложение 1

к Положению о порядке

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

Утверждено

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», в ведении которого находится казенное учреждение,

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении

бюджетных и автономных учреждений муниципального образования

 «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P485)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Содержание муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P490):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P495) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 5.1.1 |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<4>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P497).

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P495) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1 |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<5>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P500).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) [<6>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P503):

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы (цена, тариф) |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах [<7>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P507)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Содержание муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы [<8>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P511):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P495) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 5.1.1 |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<9>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P514).

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P495) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1 |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<10>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P517).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальное задании [<11>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P520)

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Форма и периодичность контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность контроля |
|  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

 <2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

 <3> Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается помесячно или поквартально.

 <4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

 <7> Формируется при установлении муниципального задания выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

 <8> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

 <9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <11> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2

к Положению о порядке

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Содержание муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P687):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P687):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Содержание муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P687):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CCHUHLANCEVGI%5CDesktop%5C%E2%84%96%20481%20%D0%BE%D1%82%2027.04.2018%D0%B3.doc#P687):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_