

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1021801063338

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 15.12.2011 за ГРН 2111828029070

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Воткинский район»  
№ 490 от « 1 » декабря 2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОТКИНСКИЙ РАЙОН»**

2011 г.

Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, организацию деятельности Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Воткинский район» (по тексту Управление).

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Управление является правопреемником Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Воткинский район», зарегистрированного Постановлением Главы Администрации МО «Воткинский район» УР № 455-1 от 04.09.2006 г.
- 1.2. Управление является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Воткинский район», осуществляющим от имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» управление, владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом, в том числе управление, владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также иными земельными участками в соответствии с действующим законодательством (по тексту муниципальное имущество).  
 Полное наименование - Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Воткинский район».  
 Сокращенное наименование – УМИ и ЗР АМО «Воткинский район».
- 1.3. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Воткинский район» и в своей деятельности подотчетен ей.
- 1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Учредителем Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Воткинский район» является Администрация муниципального образования «Воткинский район».
- 1.6. Управление является казенным учреждением, созданным путем изменения типа существующего бюджетного учреждения Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Воткинский район».
- 1.7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и полным наименованием Управления, а также штампы и служебные бланки, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 1.8. Передача полномочий Управления никаким другим органам и юридическим лицам в части распоряжения муниципальным имуществом не допускается.
- 1.9. Решения и распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции в целях выполнения возложенных на него задач, являются обязательными для органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий, учреждений и иных юридических лиц.
- 1.10. Местонахождение Управления: Удмуртская Республика, Воткинский район, 427429 д. Гавриловка, ул. Дружбы, д.11. Фактический и почтовый адрес Управления: Удмуртская Республика, 427431 город Воткинск, улица Красноармейская, дом 43а.
- 1.11.

#### 2. Основные задачи Управления.

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Воткинский район» в соответствии с законодательством.
- 2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, а также находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.

- 2.3. Управление и распоряжение муниципальными земельными ресурсами в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Приватизация муниципального имущества и земельных участков муниципального образования «Воткинский район».
- 2.5. Осуществление учета, контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.
- 2.6. Координация деятельности иных органов, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Воткинский район», взаимодействие с федеральными, республиканскими органами власти, органами местного самоуправления, иными муниципальными образованиями по вопросам управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества.
- 2.7. Обеспечение и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов Администрации муниципального образования «Воткинский район».

### 3. Полномочия Управления.

Для выполнения возложенных на него задач Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам имущественных отношений, приватизации, управления, распоряжения муниципальным имуществом.
- 3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов МО «Воткинский район» проект Программы приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к ней, организует и контролирует ее исполнение.
- 3.3. Согласовывает соответствующие разделы краткосрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития Администрации муниципального образования «Воткинский район», отнесенных к компетенции Управления.
- 3.4. Вносит предложения по проекту бюджета Администрации муниципального образования «Воткинский район» по поступлению доходов от использования муниципального имущества.
- 3.5. Выявляет наличие муниципального имущества в организациях не являющихся муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, принимает меры по его регистрации, учету, закреплению и распоряжению.
- 3.6. Осуществляет от имени Администрации муниципального образования полномочия учредителя (соучредителя) коммерческих и некоммерческих организаций, приобретает и продает паи и акции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.
- 3.7. Осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.
- 3.8. Осуществляет полномочия учредителя в отношении муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и закрепленного на праве оперативного управления.
- 3.9. В соответствии с действующим законодательством о приватизации жилого фонда оформляет и подписывает договоры на передачу квартир в собственность.
- 3.10. При ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по предложению других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Воткинский район» или по собственной инициативе принимает решения о распоряжении муниципальным имуществом.
- 3.11. По предложениям других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Воткинский район» или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества.

- 3.12. Осуществляет согласование сделок залога, аренды, продажи, мены, иных сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, а также с недвижимым имуществом акционерных обществ в случаях, установленных законодательством.
- 3.13. Осуществляет подготовку и реализацию предложений по передаче муниципального имущества в аренду, залог, безвозмездное пользование, доверительное управление, осуществляет иные сделки с муниципальным имуществом.
- 3.14. Осуществляет согласование списания недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, готовит проекты постановлений о списании основных средств, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.
- 3.15. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Воткинский район» вносит на рассмотрение Главы Администрации предложения о получении Администрацией муниципальным образованием «Воткинский район» части чистой прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.
- 3.16. Осуществляет в соответствии с законодательством прием в собственность Администрации муниципального образования «Воткинский район» объектов федеральной собственности, собственности Удмуртской Республики, иных муниципальных образований, включая земельные участки.
- 3.17. Осуществляет в соответствии с законодательством передачу муниципального имущества, включая земельные участки, в федеральную собственность и собственность Удмуртской Республики, иных муниципальных образований.
- 3.18. Принимает решения о передаче муниципального имущества, утверждает акты приема - передачи имущества в порядке, установленном законодательством.
- 3.19. Осуществляет распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.
- 3.20. Вносит предложение Главе Администрации МО «Воткинский район» по кандидатурам руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
- 3.21. Осуществляет контроль за предоставлением руководителями муниципальных унитарных предприятий отчетов о деятельности муниципальных унитарных предприятий, анализирует представленные отчеты.
- 3.22. По постановлению Администрации муниципального образования «Воткинский район» приобретает имущество в собственность Администрации муниципального образования «Воткинский район», осуществляет обмен муниципального имущества на иное имущество.
- 3.23. Организует контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества.
- 3.24. Осуществляет учет, ведет реестры муниципального имущества, в т.ч. земельных участков, выдает выписки из реестра муниципального имущества.
- 3.25. В соответствии с Положением «О муниципальной казне муниципального образования «Воткинский район» формирует и ведет учет имущества, внесенного в имущественную казну Администрации МО «Воткинский район».
- 3.26. Планирует, назначает и организует проведение или проводит непосредственно проверки муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан по использованию и сохранности муниципального имущества. Привлекает для участия в проверках сотрудников других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Воткинский район».
- 3.27. От имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» в качестве уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью является участником отношений, возникающих при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним. Выдает по запросам документы, необходимые для государственной регистрации.
- 3.28. Взаимодействует с органами, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также учет и контроль земельных участков.

- 3.29. От имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» заключает, расторгает, изменяет договоры, соглашения, обусловленные нахождением муниципального имущества в гражданском обороте, а также осуществляет их и контролирует их исполнение.
- 3.30. Осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов).
- 3.31. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами заключает договоры о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и иных земельных участков, в соответствии с действующим законодательством, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование физическим и юридическим лицам.
- 3.32. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право аренды муниципальных земельных участков и иного имущества, если иное не установлено законодательством.
- 3.33. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) согласно действующему законодательству о приватизации муниципального имущества.
- 3.34. Контролирует осуществление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями предоставленных им в соответствии с законодательством полномочий арендодателя, своевременность представления отчетов по передаче в аренду недвижимого имущества.
- 3.35. Ведет учет находящихся в муниципальной собственности акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ.
- 3.36. Принимает меры по обеспечению перечисления в бюджет Администрации муниципального образования «Воткинский район» дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Управление осуществляет полномочия акционера (участника).
- 3.37. В соответствии с законодательством принимает меры по обеспечению поступления в местный бюджет неналоговых доходов от использования муниципального имущества, в том числе от арендной платы за земельные участки.
- 3.38. Осуществляет от имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» полномочия акционера (участника) хозяйственных обществ по акциям (долям), находящимся в муниципальной собственности, до момента их отчуждения.
- 3.39. Обеспечивает участие Администрации муниципального образования «Воткинский район» в управлении хозяйственными обществами с долей муниципального образования в капитале. Контролирует подготовку и проведение общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ.
- 3.40. Вносит на рассмотрение Главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» с учетом мнения соответствующих структурных подразделений Администрации муниципального образования «Воткинский район» предложения по назначению представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ.
- 3.41. Организует и координирует деятельность представителей Администрации муниципального образования «Воткинский район» в органах управления хозяйственных обществ.
- 3.42. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Воткинский район» вносит на рассмотрение Главы Администрации предложения об использовании специального права Администрации муниципального образования на участие в управлении отдельными акционерными обществами ("золотой акции"), о закреплении (раскреплении) пакетов акций, находящихся в собственности муниципального образования.
- 3.43. Осуществляет продажу муниципального имущества, в том числе находящихся в муниципальной собственности пакетов акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ.
- 3.44. Осуществляет полномочия учредителя открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципального имущества.

- 3.45. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления денежных средств, полученных от приватизации и использования муниципального имущества и земельных участков, в т.ч. арендной платы; получает и перечисляет в установленном порядке средства от приватизации муниципального имущества.
- 3.46. Осуществляет в установленном порядке продажу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также иных земельных участков в соответствии с законодательством.
- 3.47. Организует проведение оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.
- 3.48. Взаимодействует с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики как методическим органом по вопросам приватизации, управления, распоряжения имуществом на территории Удмуртской Республики.
- 3.49. Запрашивает и получает в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, иных организациях экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.
- 3.50. Обеспечивает и защищает имущественные интересы Администрации муниципального образования «Воткинский район».
- 3.51. Осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.
- 3.52. Осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.
- 3.53. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника и представляют проекторки поступлений на очередной финансовый год в соответствующие финансовые органы.
- 3.54. Выступает от имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах при рассмотрении вопросов владения, пользования, распоряжения имуществом Администрации муниципального образования «Воткинский район».
- 3.55. Участвует в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях проводимых Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (по приглашению).
- 3.56. Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.57. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Органы управления.

- 4.1. Руководителем Управления является начальник Управления.
- 4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования «Воткинский район» по согласованию с Главой муниципального образования «Воткинский район».
- 4.3. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.
- 4.4. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.
- 4.5. Начальник Управления:
  - осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
  - без доверенности представляет Управление;
  - определяет полномочия своих заместителей;
  - принимает, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
  - организует рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц;
  - обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, совершает по ним операции, подписывает документы;  
обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;  
распоряжается имуществом, закрепленным за Управлением;  
издает распоряжения, принимает решения;  
утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;  
выдает доверенности;  
несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства;  
осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Управления в связи с осуществлением своих полномочий имеют право беспрепятственного доступа в муниципальные учреждения, муниципальные предприятия муниципального образования «Воткинский район» при предъявлении служебного удостоверения.

## 5. Имущество Управления.

5.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Воткинский район», закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования «Воткинский район».

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- 5.4.1. эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- 5.4.2. обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- 5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- 5.4.4. страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- 5.4.5. проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- 5.4.6. осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- 5.4.7. осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Финансовое обеспечение.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» на основании бюджетной сметы.

6.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования «Воткинский район», расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной начальником Управления.

6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель Управления.

6.4. Доходы от использования или продажи имущества Управления и платных Услуг, оказываемых Управлением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Управления поступают в бюджет муниципального образования «Воткинский район».

6.5. Управление ведет бюджетный учет своей деятельности; предоставляет данные бюджетного учета Учредителю Управления, в Управление финансов муниципального образования «Воткинский район», иным организациям. Годовая бюджетная отчетность Управления составляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 7. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район».





Прошито и пронумеровано  
8 (Вольхин)  
лист 28  
Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Вольхин